

KB 상생결제론 사용자 설명서

협력기업용

kb.esikorea.com

KB 국민은행

결제전산원 Electronic Settlement Institute

목차

1. 회원가입

1.1. 회원가입
1.2. 아이디/비밀번호 변경
1.3. 인증서 갱신

2. 발행 내역 조회

2.1. 상생매출채권 발행 내역 조회
2.2. 상생매출채권 발행 취소내역 조회
2.3. 협력사별 현황 조회
2.4. 지급 결제(만기) 조회
2.5. 장려금 지급내역 조회

3. 수취내역 조회

3.1. 외상매출채권 수취내역 조회
3.2. 상생매출채권 수취내역 조회
3.3. 상생매출채권 취소 승인내역 조회
3.4. 지급 결제(만기) 조회

4. 상생매출채권 발행

4.1. 상생매출채권 발행
4.2. 상생매출채권 대량 발행
4.3. 상생매출채권 대량 발행 결과 조회
4.4. 1일외상매출채권 수취 전 예약 발행
4.5. 1일외상매출채권 수취 전 예약 발행 결과 조회/변경
4.6. 상생매출채권 발행 취소 요청
4.7. 상생매출채권 취소 승인

5. 매출채권 대출

5.1. 대출(할인)내역 조회
5.2. 환출 이자금액 조회

6. 마이페이지

6.1. 회원정보 수정
6.2. 비밀번호 변경
6.3. 회원 탈퇴
6.4. 아이디 변경
6.5. 인증서 갱신
6.6. 자주쓰는 협력기업 관리
6.7. 세금계산서 조회

1.1. 회원가입

1.1.1 회원가입 절차 (은행 대면 약정, 인증서)

- 국민은행 지점 방문하여 KB 상생결제론 상품 협력기업 약정 체결
- 협력기업 약정 후 결제전산원 상생매출채권 서비스 이용

이용화면은 다음 페이지에서 확인할 수 있습니다.

1.1.2. 보안모듈 설치

- 보안 모듈 xecureweb 설치
- 인증 모듈 설치
- 키보드 보안 프로그램 설치



1.1.3. 회원가입

- 회원가입을 하기 위해선 국민은행 지점에서 KB 상생결제론 약정이 필요합니다.
- 상생대기업의 사업자 번호를 알고 계셔야 회원가입을 진행할 수 있습니다.
- 회원가입 시 공인인증서가 필요합니다.



1. 협력기업을 선택하세요.
2. 본인 사업자 번호를 –없이 입력하세요.
3. 확인 버튼을 클릭하면 이용약관 및 개인 정보 보호 정책 화면으로 이동합니다.
4. 취소 버튼을 클릭하면 메인 화면으로 이동합니다.

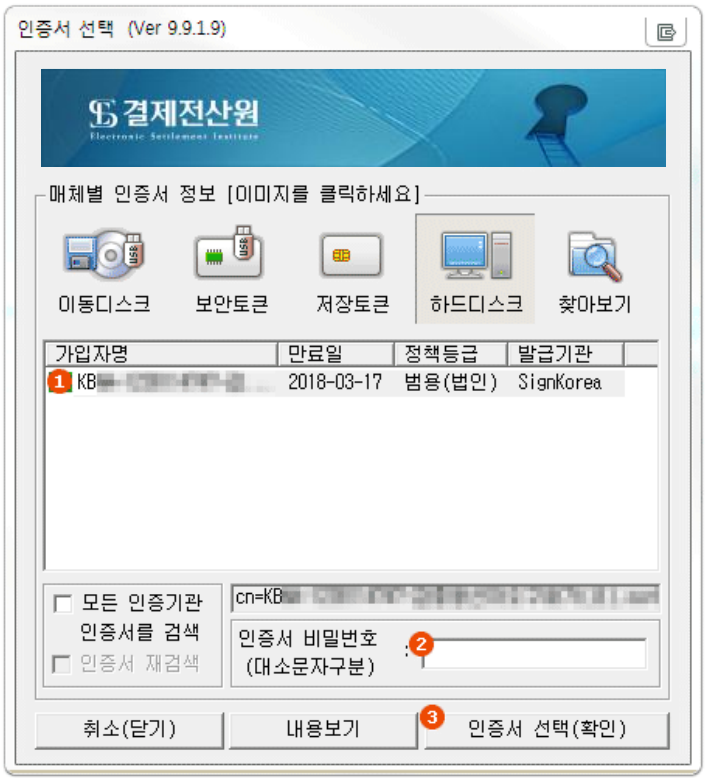


1. 이용약관 동의에 체크해주세요.
2. 개인정보 취급방침 동의에 체크해주세요.
3. 동의버튼을 클릭하면, 회원가입 입력페이지로 이동합니다
4. 동의안함 버튼을 클릭하면 회원가입 초기화면으로 이동합니다.

다음 화면은 회원정보입력 페이지입니다.



1. 아이디를 입력하세요.
2. 중복 확인 버튼 클릭 시, 아이디 중복 확인을 합니다.
3. 비밀번호를 8~14자의 영문 숫자로 입력하세요.
4. 비밀번호를 재입력하세요.
5. 사업자 번호를 확인하세요.
6. 법인명을 확인하세요.
7. 대표자명을 입력하세요.
8. 업태를 입력하세요.
9. 업종을 입력하세요.
10. 우편번호 검색 버튼을 클릭하면 우편번호 검색(팝업)창이 열립니다.
11. 상세주소를 입력하세요.
12. 본인인증 버튼을 클릭하여 담당자 휴대폰 번호 본인인증 확인을 합니다.
    본인인증 화면창이 열립니다.
13. 본인인증 후 담당자의 휴대폰 번호와 담당자명이 입력됩니다.
14. 담당 부서를 입력하세요.
15. 전화번호를 입력하세요.
16. 팩스번호를 입력하세요.
17. 이메일을 입력하세요.
18. 이메일 수신 동의에 체크하세요.
19. 회원가입 버튼을 클릭하면 인증서 확인 후 회원가입을 진행합니다.
20. 회원가입 첫 페이지로 이동합니다.



1. 인증서를 선택합니다.
2. 인증서 비밀번호를 입력합니다.
3. 인증서 확인 버튼을 클릭하면 회원가입을 진행합니다.

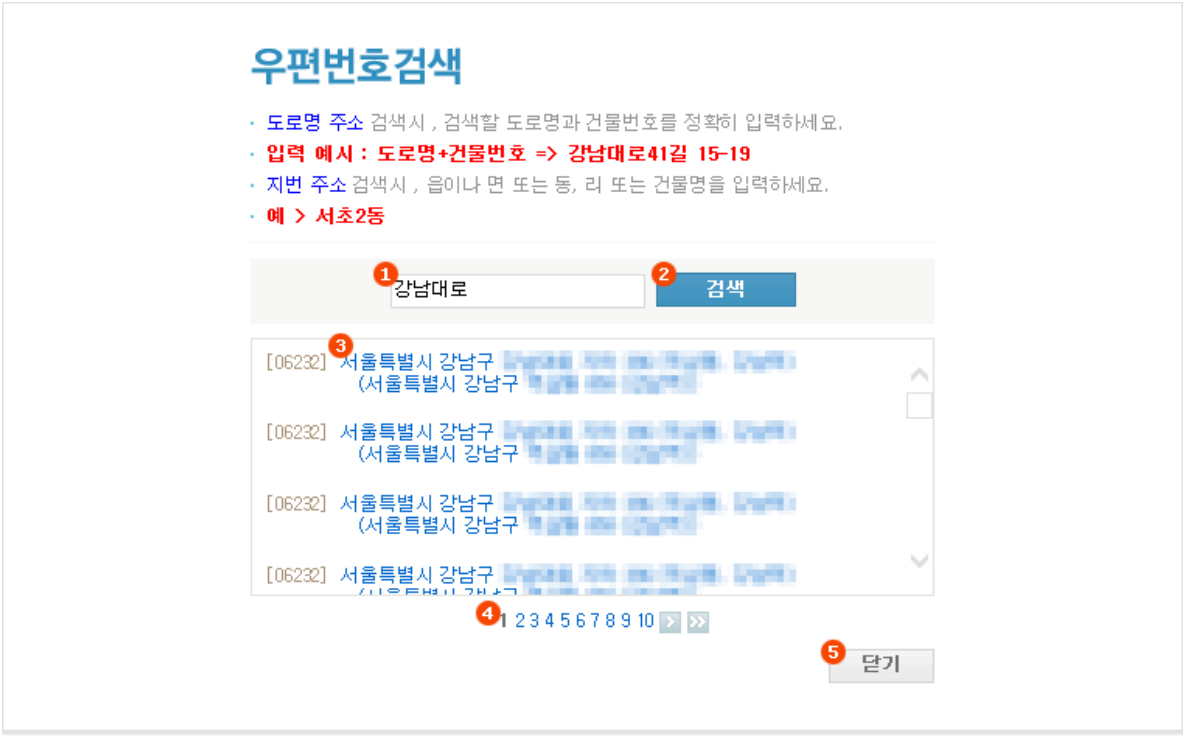
다음은 회원가입 완료 화면입니다.



1. 로그인 버튼 클릭시 로그인화면으로 이동합니다.
2. 메인이동 버튼 클릭시 메인으로 이동합니다.

다음은 우편번호 검색화면입니다.

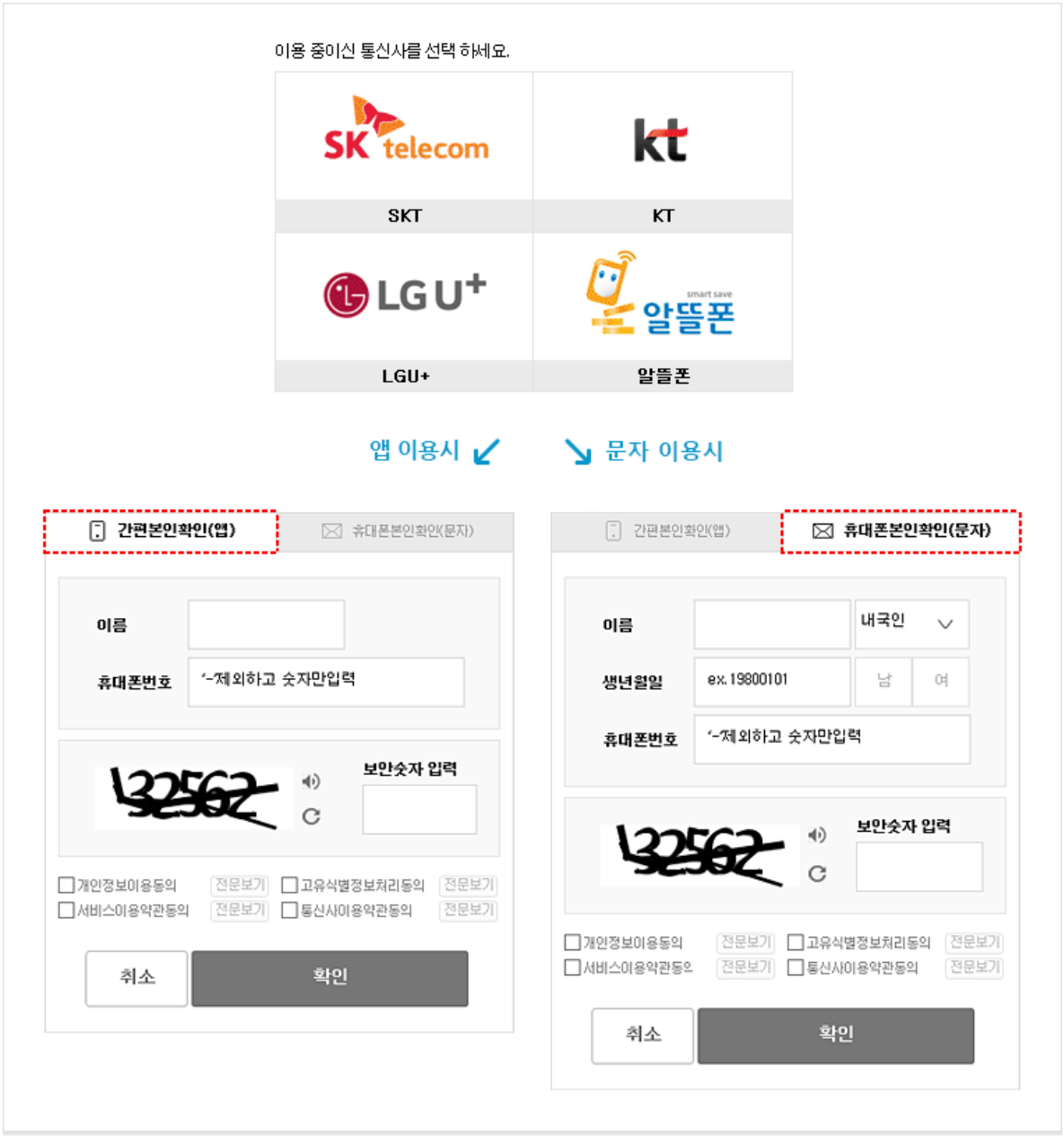
1.1.4. 우편번호 검색



1. 찾고자 하는 주소를 정확하게 입력합니다.
2. 검색버튼을 클릭하면, 조회조건에 맞는 내용을 출력합니다.
3. 검색된 주소를 클릭하면 회원가입 입력 화면으로 돌아갑니다.
4. 검색내용이 많을 경우 페이지를 선택하여 조회합니다.
5. 우편번호검색 팝업창을 닫습니다.

다음은 본인인증 화면입니다.

1.1.5. 본인인증 화면


이용 중이신 통신사를 선택 하세요.
SKT
KT
LGU+
알뜰폰
앱 이용시
문자 이용시
간편본인확인(앱)
휴대폰본인확인(문자)
이름
휴대폰번호
'-'제외하고 숫자만입력
보안숫자 입력
개인정보이용동의
고유식별정보처리동의
서비스이용약관동의
통신사이용약관동의
전문보기
취소
확인
내국인
생년월일
ex.19800101
남
여

1.2. 아이디/비밀번호 변경

1.2.1. 아이디 변경

- 아이디 찾기 시 회원가입하셨던 사업자 번호와 이메일 주소가 필요합니다.



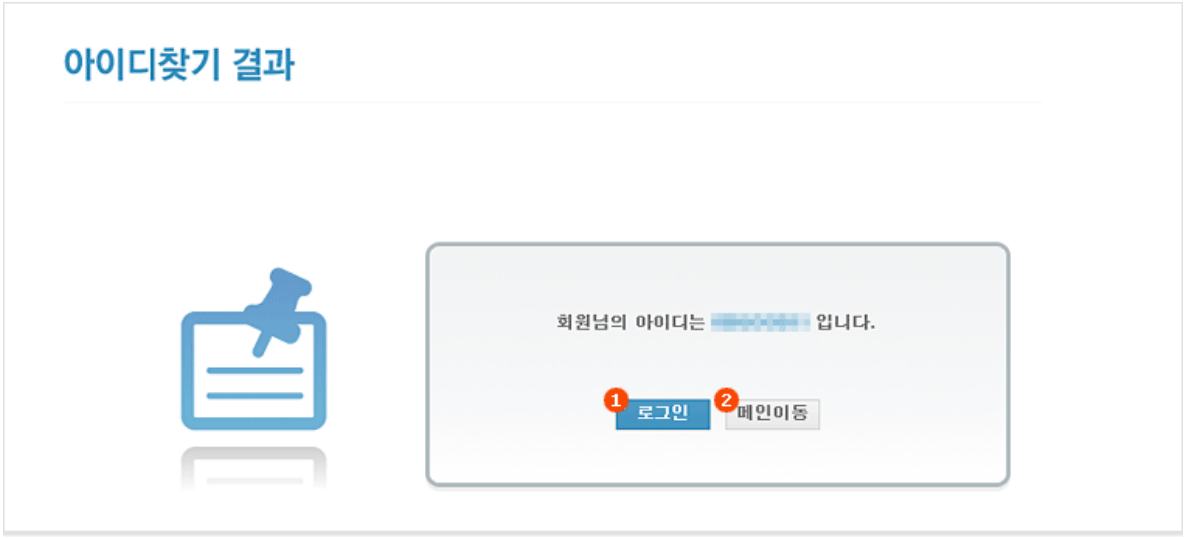
1. 사업자번호를 –없이 입력하세요.
2. 회원 가입 시 입력했던 이메일을 입력합니다.
3. 확인 버튼을 클릭하시면 인증서로 검증 후 회원님의 아이디를 확인할 수 있습니다.

다음은 인증서 입력 창입니다.



1. 인증서를 선택합니다.
2. 인증서 비밀번호를 입력합니다.
3. 인증서 확인 버튼을 클릭하면 아이디 찾기를 진행합니다.

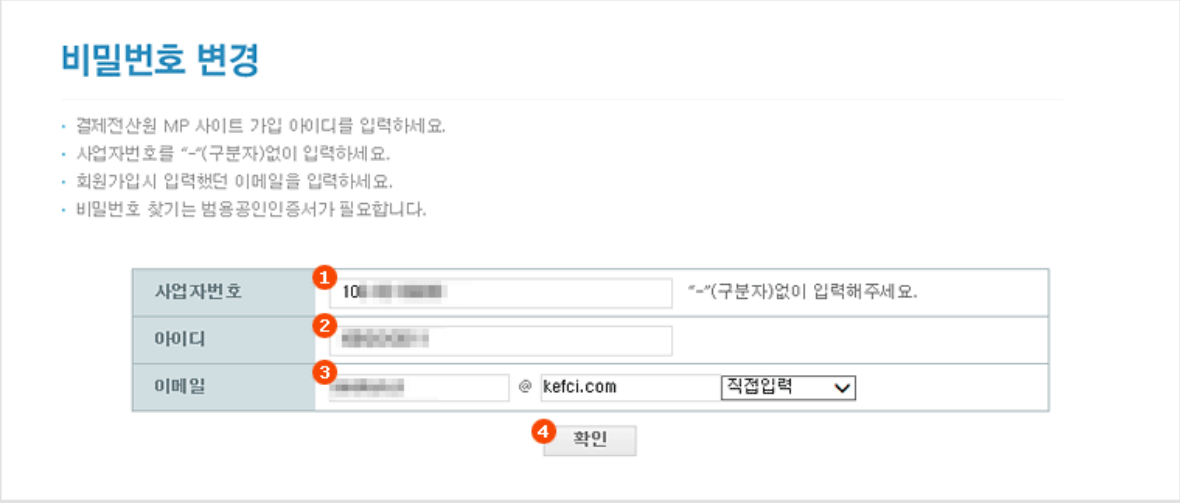
다음은 아이디 찾기 결과 화면입니다.



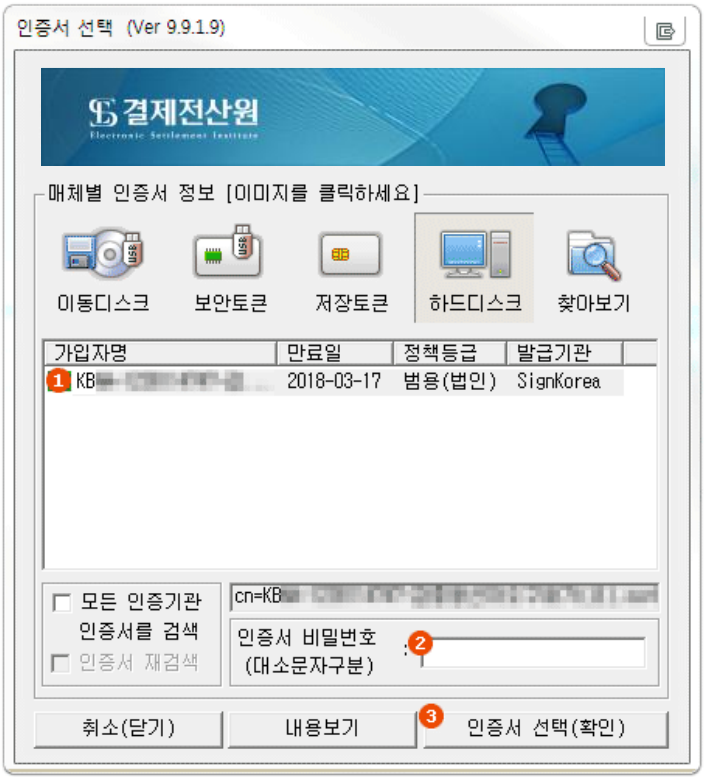
1. 로그인 버튼을 클릭하면 로그인 화면으로 이동합니다.
2. 메인이동 버튼을 클릭하면 메인 화면으로 이동합니다.

1.2.2. 비밀번호 변경

- 비밀번호 변경 시 사업자 번호, 아이디, 이메일을 입력하신 후 비밀번호 변경을 진행하시면 됩니다.



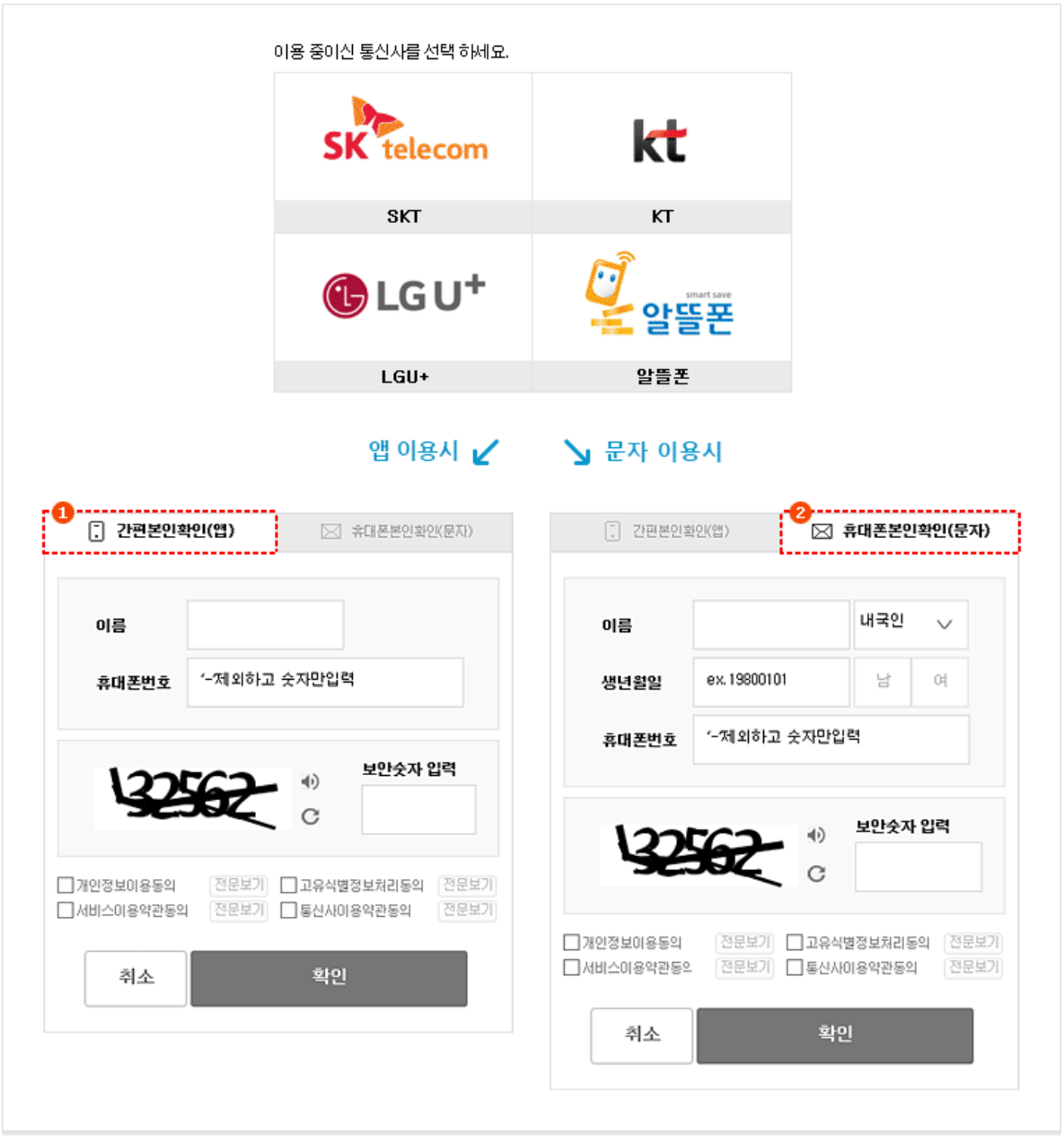
1. 사업자 번호를 입력하세요.
2. 가입했던 아이디를 입력하세요.
3. 이메일을 입력하세요.
4. 확인 버튼을 클릭하면 회원 확인 후 인증서 입력 창이 열립니다.



1. 인증서를 선택합니다.
2. 인증서 비밀번호를 입력합니다.
3. 인증서 확인 버튼을 클릭하면 비밀번호 변경을 진행합니다.
다음은 비밀번호 변경 화면입니다.

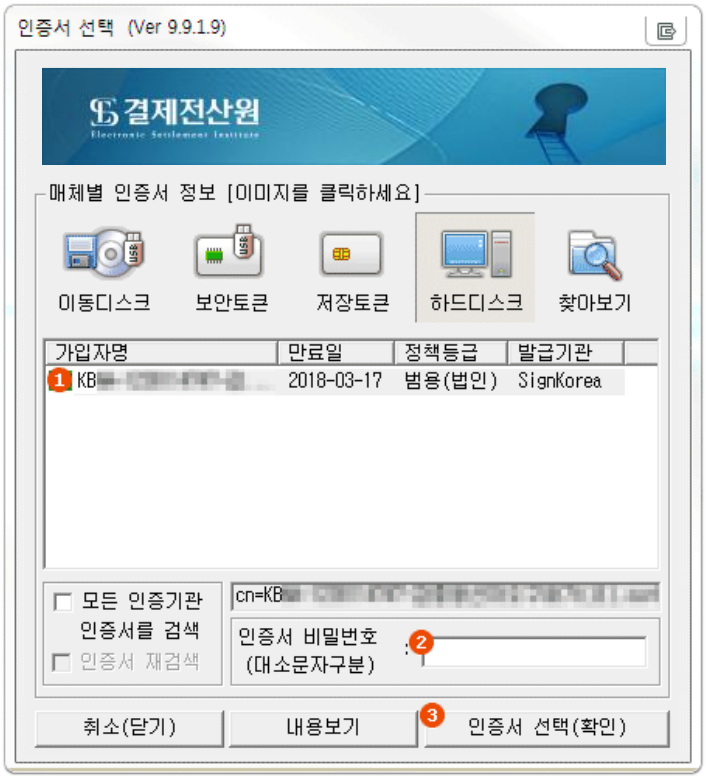


1. 변경할 비밀번호를 8~14자의 영문 숫자로 입력하세요.
2. 변경 비밀번호를 재입력하세요.
3. 본인인증버튼을 클릭하여 담당자 휴대폰번호 본인인증 확인을 합니다.
   본인인증 화면창이 열립니다.
4. 본인인증 후 담당자의 휴대폰번호와 담당자명이 입력됩니다.
5. 비밀번호 변경 버튼을 클릭하면 인증서 확인 창이 열립니다.
6. 비밀번호 변경을 취소합니다.
다음은 본인인증 화면입니다.



1. 통신사 선택 후 기본 창은 간편본인확인(앱)을 통한 본인인증입니다.
2. 문자를 통한 본인인증을 원하시면 상단의 휴대폰본인확인(문자) 탭을 선택 후 본인인증 진행하시면 됩니다.

다음은 인증서 입력 창입니다.



1. 인증서를 선택합니다.
2. 인증서 비밀번호를 입력합니다.
3. 인증서 확인 버튼을 클릭하면 비밀번호 변경을 진행합니다.

다음은 비밀번호 변경 완료 화면입니다.

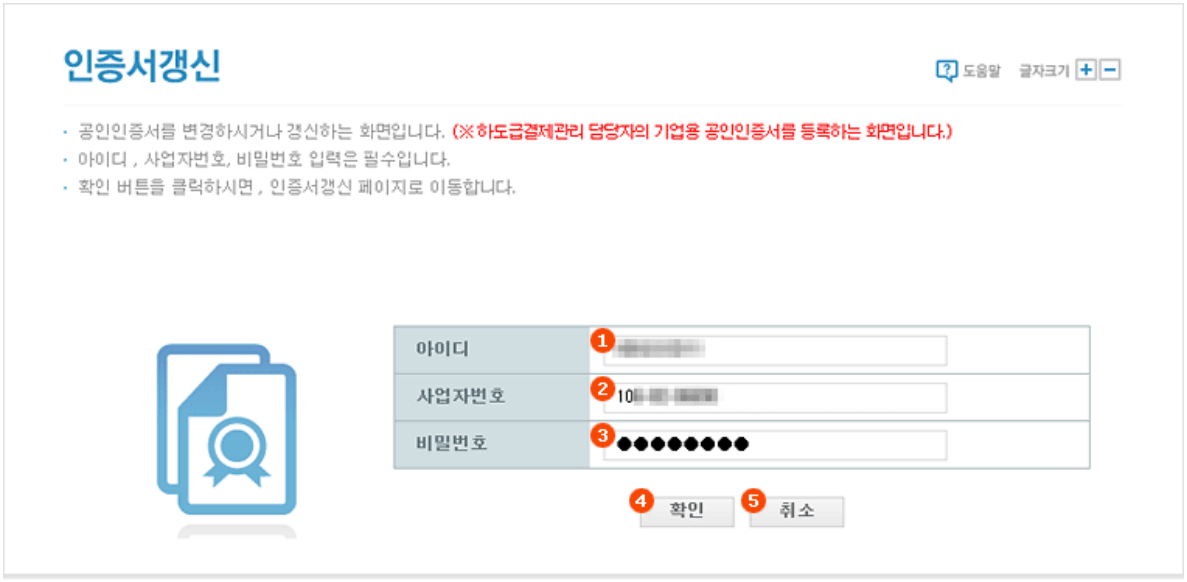


비밀번호 변경 완료 화면입니다.

1. 로그인 버튼을 클릭하면 로그인 화면으로 이동합니다.
2. 메인이동 버튼을 클릭하면 메인 화면으로 이동합니다.

1.3. 인증서 갱신

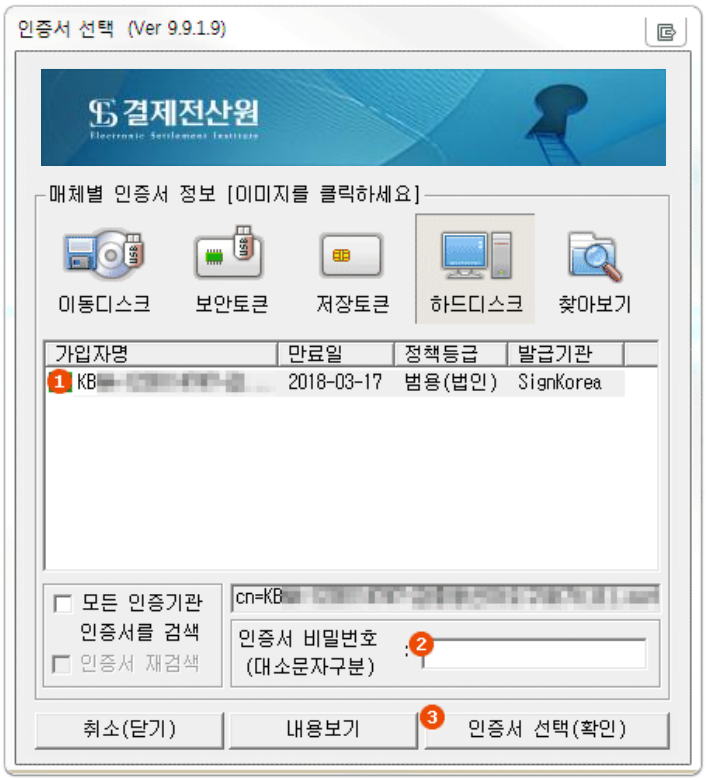
- 인증서를 새로 발급받으시거나 인증서를 변경하고 싶으실 때 이 메뉴를 이용하여 등록하면 됩니다.



1. 아이디를 입력하세요.
2. 사업자 번호를 입력하세요.
3. 비밀번호를 입력하세요.
4. 확인 버튼을 클릭하면 인증서 갱신 화면으로 이동합니다.
5. 취소 버튼을 클릭하면 메인 화면으로 이동합니다.



1. 이메일을 입력하세요.
2. 인증번호 전송 버튼을 클릭하면 휴대폰으로 인증번호가 전송됩니다.
3. 인증번호를 입력하세요.
4. 갱신 버튼을 클릭하면 인증서 화면이 열립니다.
5. 취소 버튼을 클릭하면 인증서 갱신 첫 화면으로 이동합니다.



1. 인증서를 선택합니다.
2. 인증서 비밀번호를 입력합니다.
3. 인증서 확인 버튼을 클릭하면 인증서 갱신을 진행합니다.

다음은 인증서 갱신 완료 화면입니다.

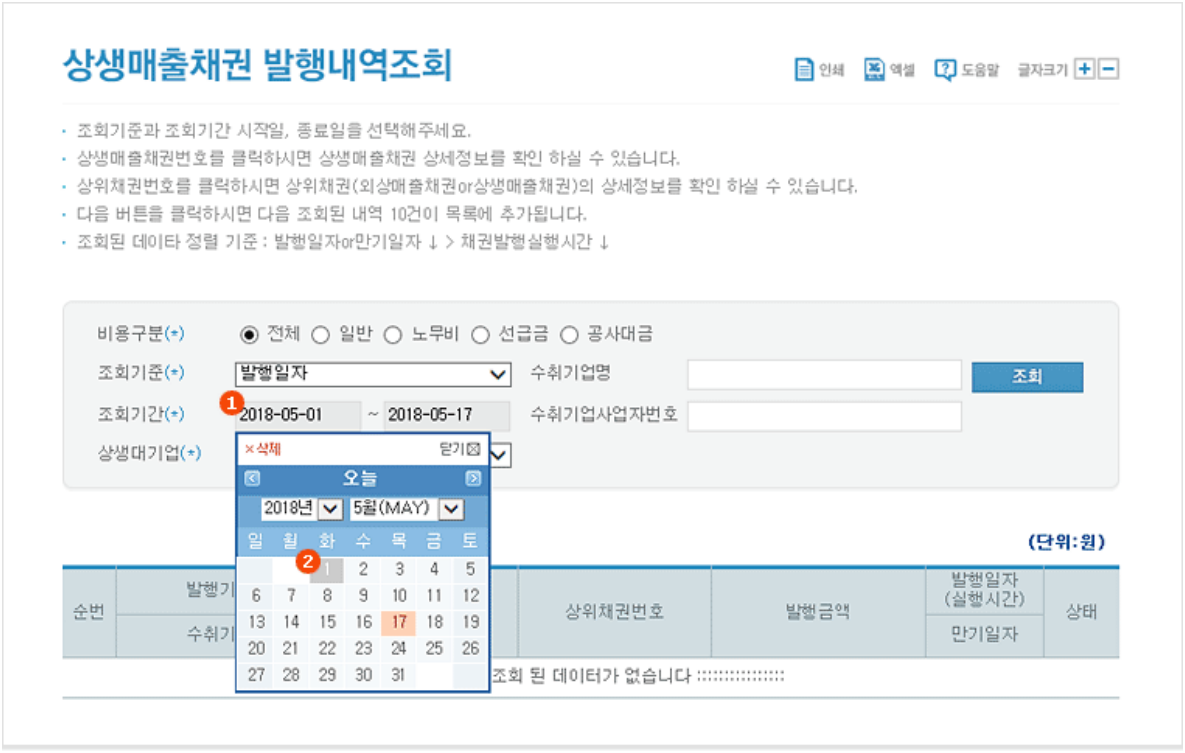


2.1. 상생매출채권 발행 내역 조회

- 1차 또는 2차 기업이 상생매출채권의 발행 내역을 조회하는 화면입니다.



1. 비용구분을 선택하세요.
2. 조회기준을 발행일자 또는 만기일자 중 하나를 선택하세요.
3. 수취기업명을 입력하세요.
4. 조회기간 시작일/종료일을 입력하세요.
5. 수취기업사업자번호를 –없이 입력하세요.
6. 상생대기업을 선택하세요.
7. 조회버튼을 클릭하면, 조회조건에 맞는 내용이 출력됩니다.



1. 조회기간 입력 칸을 클릭하면, 달력 화면이 보입니다.
2. 날짜를 선택하면, 조회기간이 입력됩니다.

아래의 목록은 조회 조건에 따른 목록입니다.



1 발행일자 : 2018-05-01 ~ 2018-05-17

2 총 발행건수 : 14 / 총 발행금액 : 35,500,002 (단위:원)

순번	발행기업 / 수취기업	상생매출채권번호 (차수)	상위채권번호	발행금액	발행일자 (실행시간) / 만기일자	상태
1	고)인 (10) / (한)방 (13)	3 0042018051600000029 (3차 / 공사대금)	0042018051600000010	10,000,000	2018-05-16 (19:15:52) / 2018-07-01	정상
2	고)인 (10) / (한)주 (12)	0042018051500000086 (2차)	4 5000000337	1,000,002	2018-05-15 (15:59:04) / 2018-05-16	정상
3	고)인 (10) / (한)방 (13)	0042018051500000077 (2차)	5000000337	1,000,000	2018-05-15 (15:59:02) / 2018-05-16	정상
4	고)인 (10) / (한)방 (13)	0042018051500000040 (2차)	5000000337	1,000,000	2018-05-15 (09:40:03) / 2018-05-16	정상
5	고)인 (10) / (한)방 (13)	0042018051400000070 (3차 / 노무비)	0042018051400000052	1,000,000	2018-05-14 (17:31:33) / 2018-05-15	정상
6	고)인 (10) / (한)방 (13)	0042018051400000061 (3차 / 공사대금)	0042018051400000043	10,000,000	2018-05-14 (17:31:29) / 2018-06-29	정상
7	고)인 (10) / (한)방 (13)	0042018051400000034 (2차)	5000000339	1,500,000	2018-05-14 (17:07:12) / 2018-05-16	정상
8	고)인 (10) / (한)방 (13)	0042018051000000072 (2차)	5000000314	1,800,000	2018-05-10 (16:02:54) / 2018-05-15	완제
9	고)인 (10) / (한)주 (12)	0042018051000000036 (2차 / 노무비)	5000000313	1,400,000	2018-05-10 (15:46:59) / 2018-05-12	완제
10	고)인 (10) / (한)주 (12)	0042018051000000027 (2차 / 선급금)	5000000312	1,300,000	2018-05-10 (15:45:54) / 2018-05-12	완제

5 다음

1. 발행일자 기준 2018-05-01 ~ 2018-05-17 로 조회한 내용입니다.
2. 총 발행건수와 총 발행금액을 확인할 수 있습니다.
3. 상생매출채권 번호를 클릭하시면 상생매출채권의 상세정보(팝업)를 확인할 수 있습니다.
4. 상위채권번호를 클릭하시면 상위채권의 상세정보(팝업)를 확인할 수 있습니다.
5. 다음버튼을 클릭하시면, 10건의 목록이 추가됩니다.

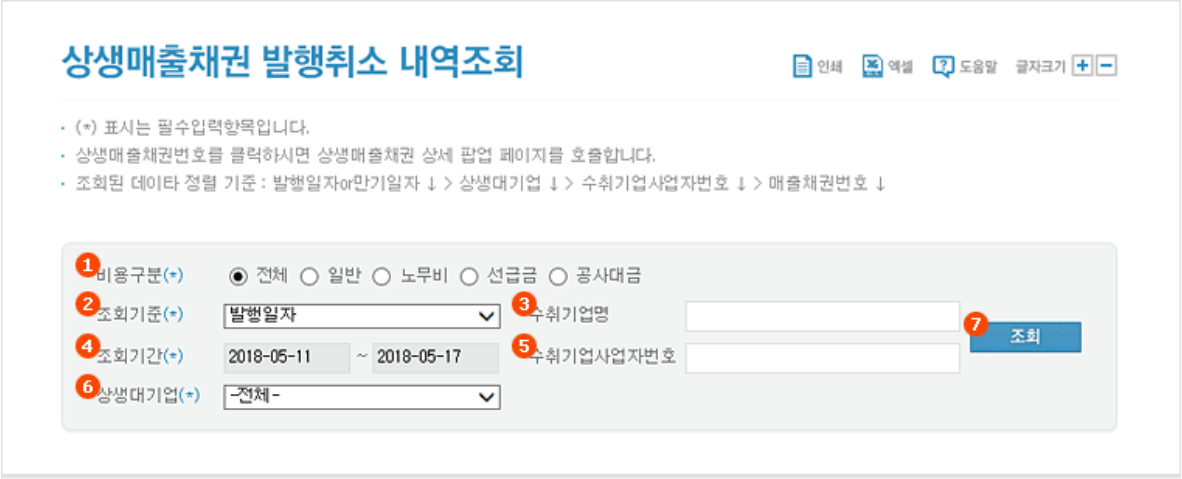
아래의 화면은 상생매출채권 상세조회 화면입니다.



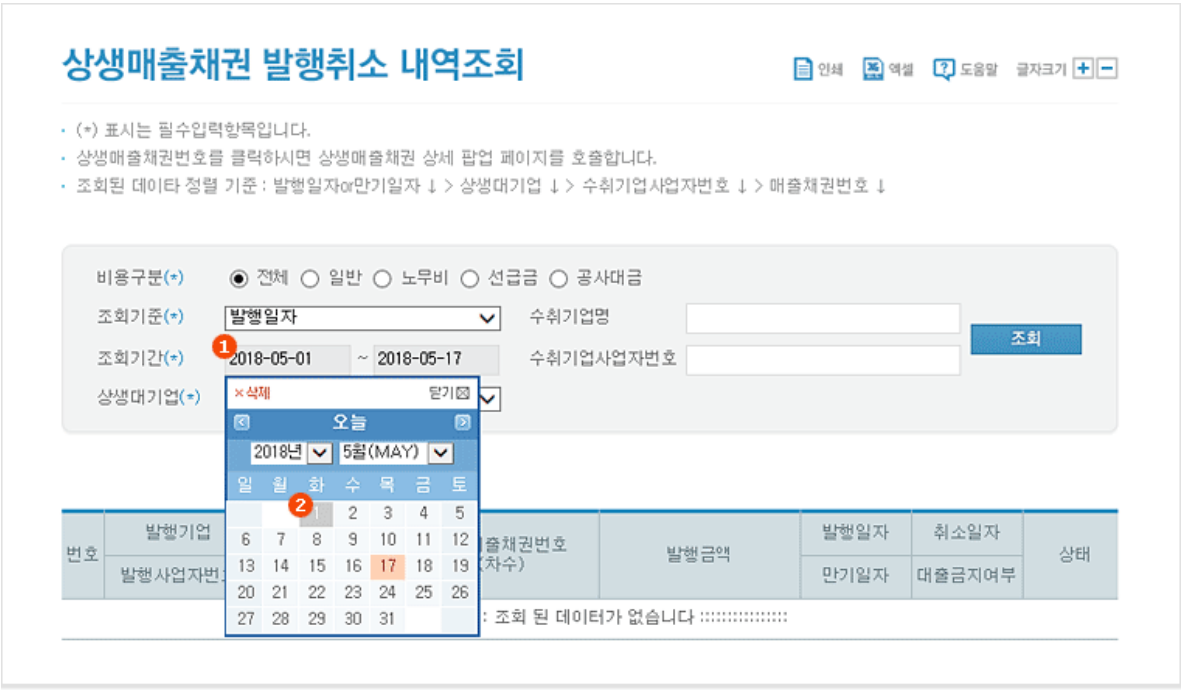
1. 닫기 버튼을 클릭하시면 상세조회 팝업창을 Close 합니다.

2.2. 상생매출채권 발행 취소내역 조회

- 상생매출채권 발행 취소 요청한 내역을 조회합니다.



1. 비용구분을 선택하세요.
2. 조회기준을 발행일자 또는 만기일자 중 하나를 선택하세요.
3. 수취기업명을 입력하세요.
4. 조회기간 시작일과 종료일을 선택하거나 입력하세요.
5. 수취기업사업자번호를 -없이 입력하세요.
6. 상생대기업을 선택하세요.
7. 조회 버튼을 클릭하면, 조회조건에 맞는 내용이 출력됩니다.



1. 조회기간 입력 칸을 클릭하면, 달력 화면이 보입니다.
2. 날짜를 선택하면, 조회기간이 입력됩니다.

아래의 목록은 조회 조건에 따른 목록입니다.



1 발행일자 : 2018-05-01 ~ 2018-05-17

2 총 취소건수 : 1 / 총 취소금액 : 1,500,000 (단위:원)

번호	발행기업 발행사업자번호	수취기업 수취사업자번호	상생매출채권번호 (차수)	발행금액	발행일자 만기일자	취소일자 대출금지여부	상태
1	고)인 10	(한)주 12	3 00420180515000000059 (2차)	1,500,000	2018-05-15 2018-05-17	2018-05-15	취소

1. 발행일자 기준 2018-05-01 ~ 2018-05-17 로 조회한 목록입니다.
2. 총 취소건수와 총 취소금액을 확인할 수 있습니다.
3. 상생매출채권번호를 클릭하시면 상생매출채권의 상세정보(팝업)를 확인할 수 있습니다.
다음버튼을 클릭하시면, 10건의 목록이 추가됩니다
아래의 화면은 상생매출채권 상세조회 화면입니다.



상생매출채권 상세조회

인쇄 글자크기

- 상생매출채권 상세조회 페이지입니다.
- 인쇄버튼을 클릭하면 채권상세내용을 출력하실 수 있습니다.
- 닫기버튼을 클릭하면 팝업창이 Close 됩니다.

• 상생매출채권 정보

상생매출채권번호	00420180515000000059	상태	취소	상생대기업	마민
발행일자	2018-05-15	만기일자	2018-05-17	발행금액	1,500,000
비용구분		계약관리번호			
대출금지여부	정상	지급정지여부	-	발행정지여부	-

• 발행기업 정보

발행기업명	고)인	발행기업 사업자번호	10

• 수취기업 정보

수취기업명	(한)주	수취기업 사업자번호	12

▸상생매출채권상세조회는 본인의 조회내역 확인 이외의 어떤한 용도의 증명서로도 사용하실 수 없습니다.

1 닫기

1. 닫기버튼을 클릭하시면 상세조회 팝업창을 Close 합니다.

2.3. 협력사별 현황 조회

- 협력사별 발행 내역을 조회하여 협력기업에 대한 결제 대금 흐름을 확인하는 화면입니다.



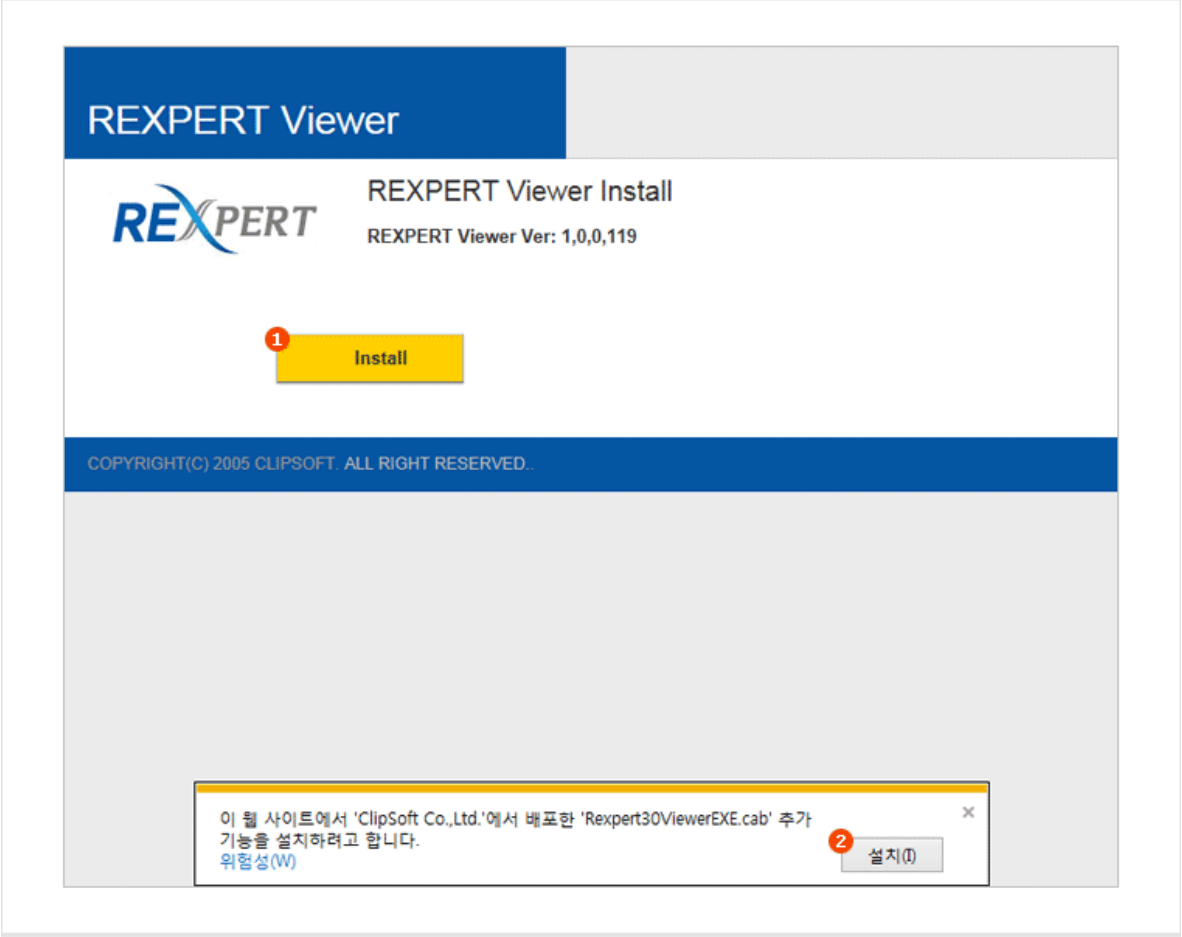
1. 비용구분을 선택하세요.
2. 조회기간 시작일과 종료일을 입력하세요.
   (조회기간 입력 칸을 클릭하면, 달력 화면이 보입니다.)
3. 조회버튼을 클릭하면, 조회조건에 맞는 내용이 출력됩니다.

아래의 목록은 조회 조건에 따른 목록입니다.

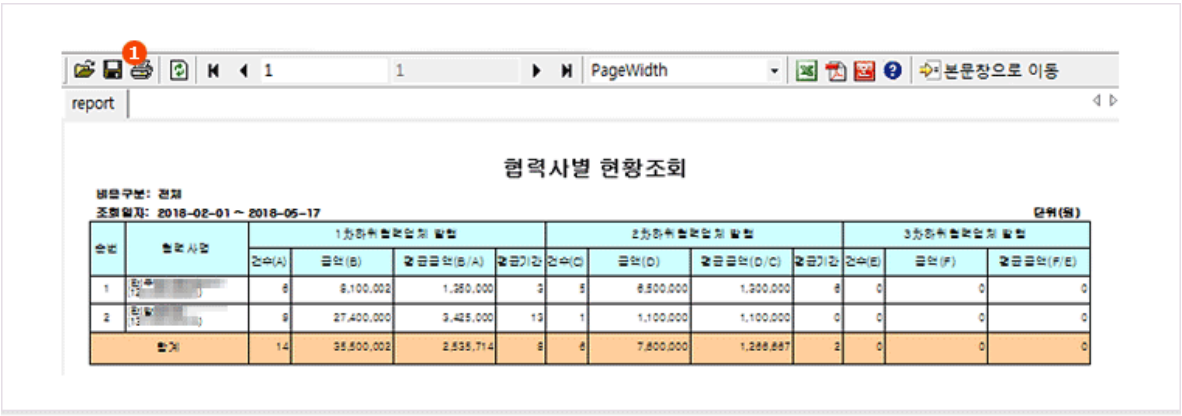


순번	협력사명	1차하위협력업체 발행건수(A)	1차하위협력업체 발행금액(B)	1차하위협력업체 발행평균금액(B/A)	1차하위 발행평
1	(한)주 (12)	6	8,100,002	1,350,000	
2	(한)방 (13)	8	27,400,000	3,425,000	
	합계	14	35,500,002	2,535,714	

1. 비용구분을 전체로 조회한 내용입니다.
2. 조회일자 기준 2018-05-01 ~ 2018-05-17 로 조회한 내용입니다.
3. 인쇄를 클릭하시면 협력사별현황조회 목록을 출력할 수 있습니다.

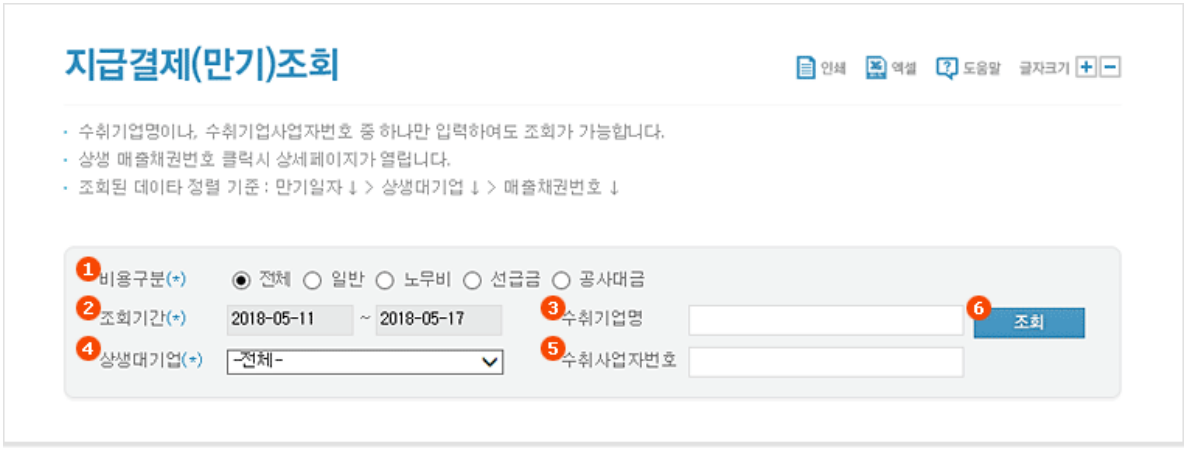


1. 출력 프로그램 (Rexpert) 수동 설치 파일을 다운로드합니다.
2. 출력 프로그램 (Rexpert)을 자동 설치합니다.

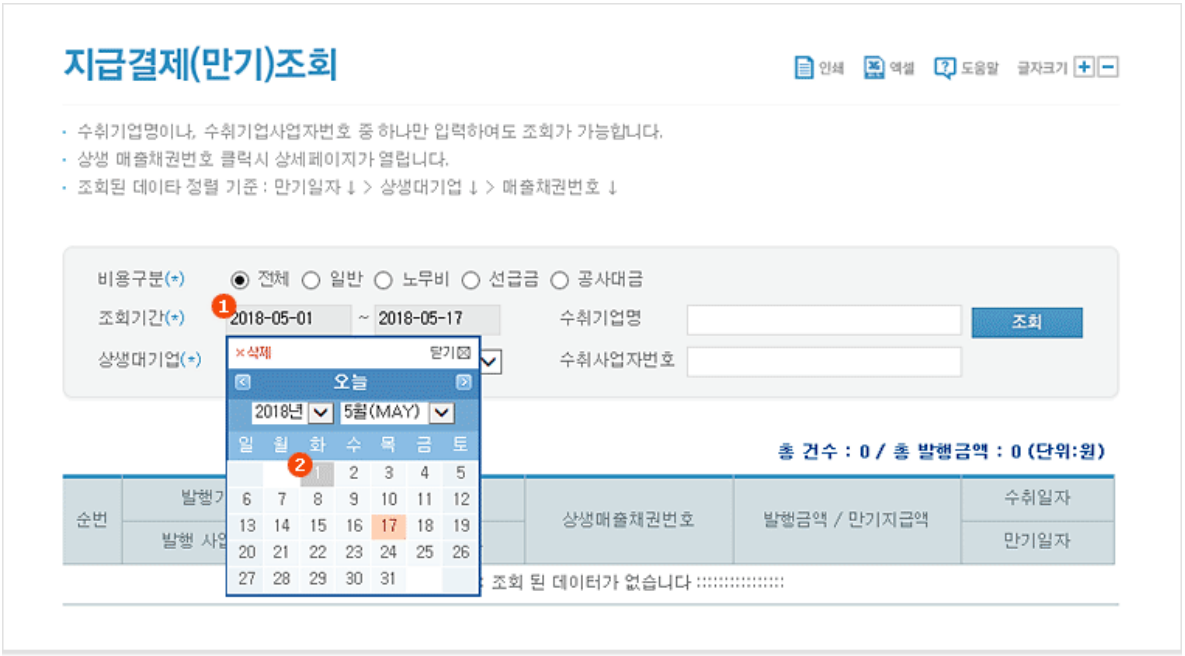


1. 출력 버튼을 클릭하시면 리포트 내용을 출력할 수 있습니다.

2.4. 지급 결제(만기) 조회



1. 비용구분을 선택하세요.
2. 조회기간 시작일과 종료일을 선택하거나 입력하세요.
3. 수취기업명을 입력하세요.
4. 상생대기업을 선택하세요.
5. 수취기업사업자번호를 -없이 입력하세요.
6. 조회버튼을 클릭하면, 조회조건에 맞는 내용이 출력됩니다.



1. 조회기간 입력 칸을 클릭하면, 달력 화면이 보입니다.
2. 날짜를 선택하면, 조회기간이 입력됩니다.

아래의 목록은 조회 조건에 따른 목록입니다.



① 조회기간 :2018-05-01 ~ 2018-05-17

② 총 건수: 5 건 / 총 발행금액: 6,800,000 단위(원)

순번	발행기업명 발행 사업자번호	수취기업명 수취 사업자번호	상생매출채권번호 (차수)	발행금액 / 만기지금액	수취일자 만기일자
1	고)인	(한)방	③ 00420180510000000072 (2차) ④ 지급상세	1,800,000	2018-05-10
	10	13			2018-05-15
2	고)인	(한)주	00420180510000000036 (2차 / 노무비) 지급상세	1,400,000	2018-05-10
	10	12			2018-05-12
3	고)인	(한)주	00420180510000000027 (2차 / 선금금) 지급상세	1,300,000	2018-05-10
	10	12			2018-05-12
4	고)인	(한)주	00420180510000000018 (2차 / 공사대금) 지급상세	1,200,000	2018-05-10
	10	12			2018-05-12
5	고)인	(한)방	00420180504000000053 (2차 / 선금금) 지급상세	1,100,000	2018-05-04
	10	13			2018-05-07

1. 발행일자 기준 2018-05-01 ~2018-05-17 로 조회한 목록입니다.
2. 총 건수와 총 발행금액을 확인할 수 있습니다.
3. 상생매출채권번호를 클릭하시면 상생매출상세정보(팝업)를 확인할 수 있습니다.
4. 지급상세 버튼을 클릭하시면, 상생매출채권 결제(만기)상세를 확인할 수 있습니다.

다음버튼을 클릭하시면, 10건의 목록이 추가됩니다.



상생매출채권 상세조회

인쇄 글자크기 + −

- 상생매출채권 상세조회 페이지입니다.
- 인쇄버튼을 클릭하면 채권상세내용을 출력하실 수 있습니다.
- 닫기버튼을 클릭하면 팝업창이 Close 됩니다.

• 상생매출채권 정보

상생매출채권번호	00420180510000000072	상태	완제	상생대기업	마민
발행일자	2018-05-10	만기일자	2018-05-15	발행금액	1,800,000
비용구분		계약관리번호			
대출금지여부	정상	지급정지여부	-	발행정지여부	-

• 발행기업 정보

발행기업명	고)인	발행기업 사업자번호	10

• 수취기업 정보

수취기업명	(한)방	수취기업 사업자번호	13

▸상생매출채권상세조회는 본인의 조회내역 확인 이외의 어떤한 용도의 증명서로도 사용하실 수 없습니다.

닫기

상생매출채권 상세화면입니다.



상생매출채권 결제(만기)상세

인쇄 글자크기

- 상생매출채권 만기 결제 상세내역입니다.
- 인쇄버튼을 클릭하면 화면 인쇄가 됩니다.

상생매출채권번호	00420180510000000072		
발행금액	1,800,000	만기결제일	2018-05-15
발행기업명	고)인	발행기업 사업자번호	10
수취기업명	(한)방	수취기업 사업자번호	13

만기 결제 처리되었음.

▸상생매출채권 결제(만기)상세는 내역 확인 이외의 어떠한 용도 증명서로도 사용하실 수 없습니다.

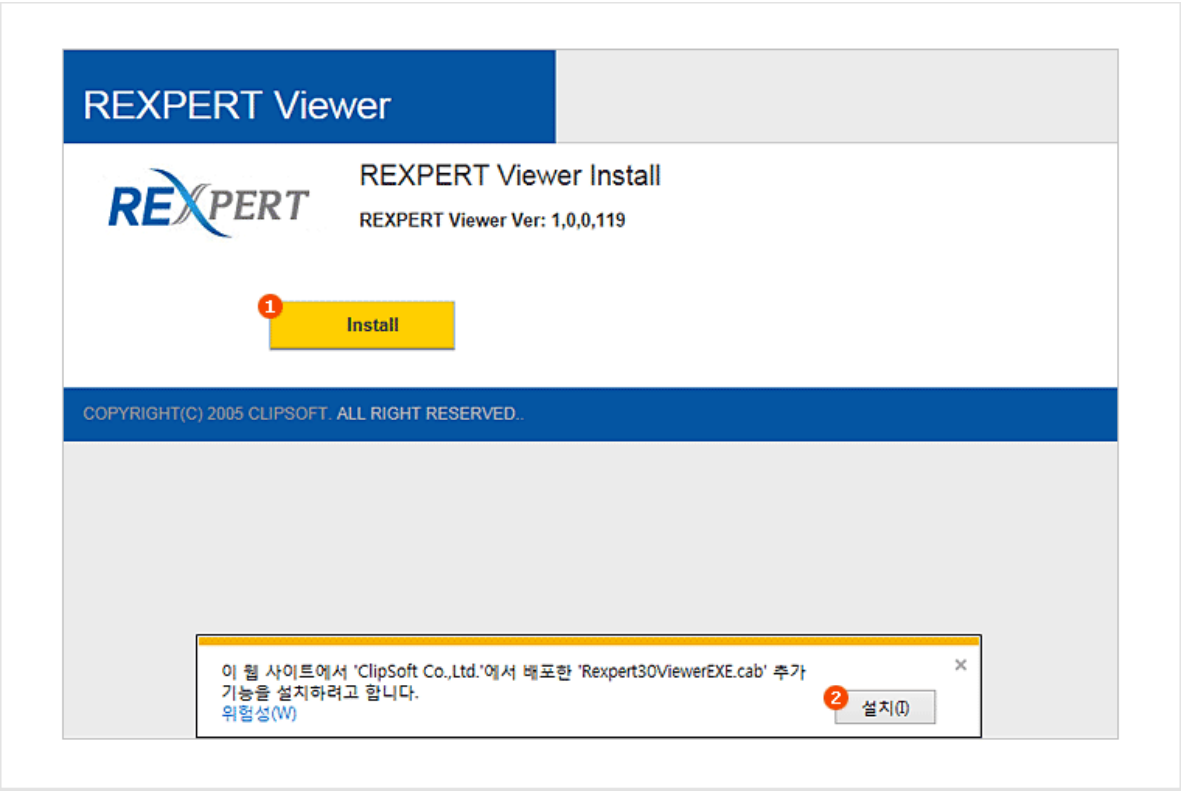
닫기

상생매출채권 결제(만기) 상세화면입니다.

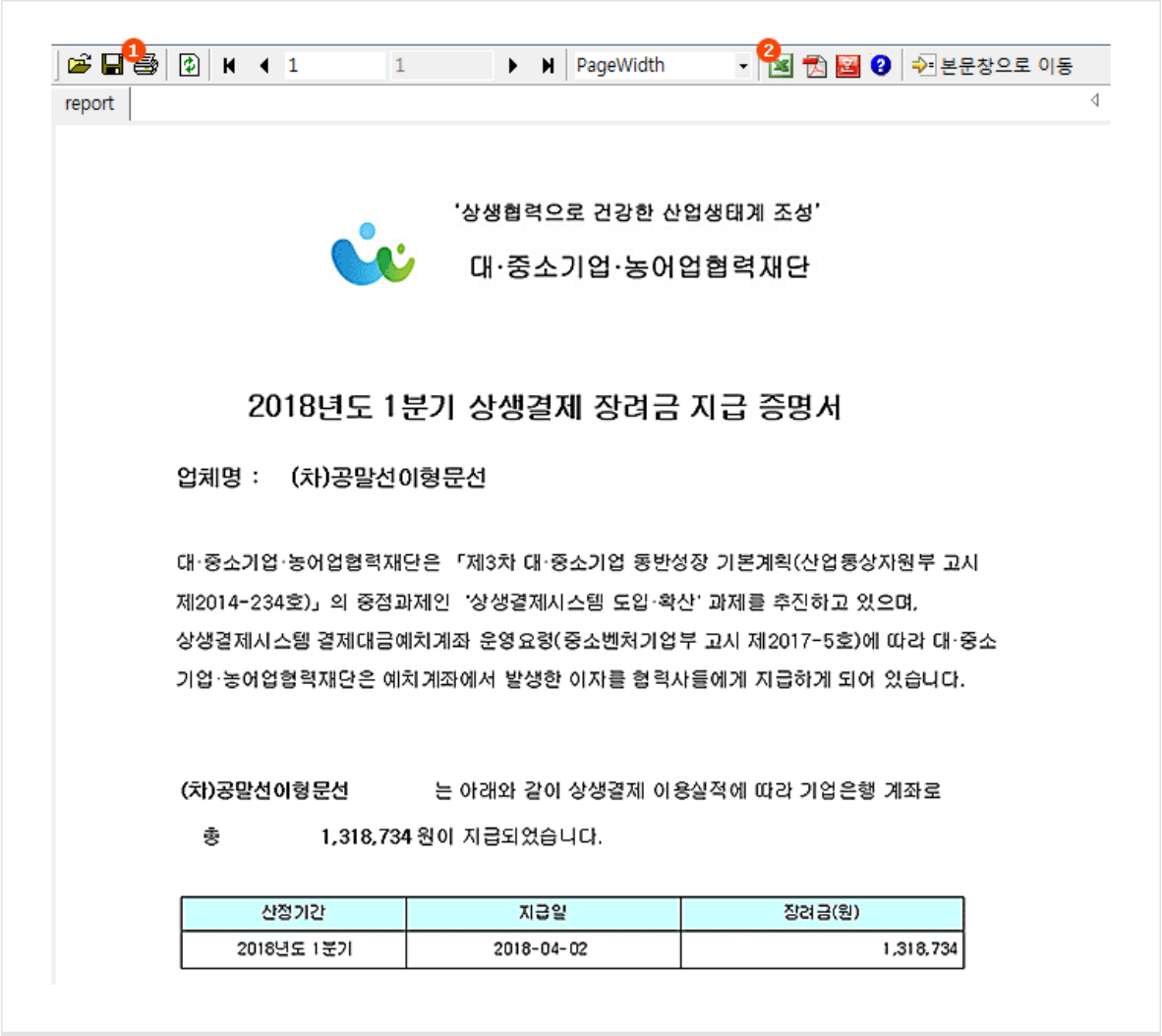
2.5. 장려금 지급내역 조회



1. 지급증명서를 클릭하시면 해당 분기 건을 출력할 수 있습니다.



1. 출력 프로그램(Rexpert) 수동설치 파일을 다운로드합니다.
2. 출력 프로그램(Rexpert)을 자동 설치를 합니다.



1. 출력 버튼을 클릭하시면 리포트 내용을 출력할 수 있습니다.
2. 엑셀, pdf, 한글문서로 다운로드할 수 있습니다.

3.1. 외상매출채권 수취내역 조회

- 1차 협력기업이 수취한 외상매출채권의 내역을 조회하는 화면입니다.



1. 채권유형을 전체, 외상매출채권, 1일외상매출채권 중 선택하세요.
2. 비용구분을 선택하세요.
3. 조회기준을 수취일자 또는 만기일자 중 하나를 선택하세요.
4. 조회기간 시작일/종료일을 입력하세요.
5. 상생대기업을 선택해 주세요.
6. 조회 버튼을 클릭하면, 조회조건에 맞는 내용이 출력됩니다.



1. 조회기간 입력 칸을 클릭하면, 달력 화면이 보입니다.
2. 날짜를 선택하면, 조회기간이 입력됩니다.

아래의 목록은 조회 조건에 따른 목록입니다.



① 수취일자 : 2018-05-01 ~ 2018-05-14 ② 총 수취건수 : 9 / 총 수취금액 : 111,500,000 (단위:원)

순번	발행기업 / 수취기업	외상매출채권번호 / 채권유형	수취금액 / 발행가능금액	총분할발행금액 / 총대출금액	수취일자 (발행요청일) / 만기일자	지급정지여부 / 발행정지여부	비고
1	마민 (12) / 고)인 (10)	③ 5000000339 / 1일외상매출채권	50,000,000 / 50,000,000	0 / 0	2018-05-14 (2018-05-15) / 2018-05-15	정상 / 정상	⑥ 발행
2	마민 (12) / 고)인 (10)	5000000337 / 예약외상매출채권	50,000,000 / 50,000,000	0 / 0	2018-05-14 (2018-05-16) / 2018-05-16	정상 / 정상	2018-05-15 ~ (발행가능)
3	마민 (12) / 고)인 (10)	5000000314 / 1일외상매출채권	2,000,000 / 0	1,800,000 ④ 발행상세 / 0	2018-05-10 (2018-05-11) / 2018-05-11	정상 / 정상	
4	마민 (12) / 고)인 (10)	5000000313 / 1일외상매출채권 (노무비)	1,400,000 / 0	1,400,000 발행상세 / 0	2018-05-10 (2018-05-11) / 2018-05-11	정상 / 정상	
5	마민 (12) / 고)인 (10)	5000000312 / 1일외상매출채권 (선급금)	1,500,000 / 0	1,300,000 발행상세 / 0	2018-05-10 (2018-05-11) / 2018-05-11	정상 / 정상	
6	마민 (12) / 고)인 (10)	5000000311 / 1일외상매출채권 (공사대금)	1,500,000 / 0	1,200,000 발행상세 / 0	2018-05-10 (2018-05-11) / 2018-05-11	정상 / 정상	
7	마민 (12) / 고)인 (10)	5000000308 / 1일외상매출채권 (노무비)	2,000,000 / 0	2,000,000 발행상세 / 0	2018-05-04 (2018-05-07) / 2018-05-07	정상 / 정상	
8	마민 (12) / 고)인 (10)	5000000307 / 1일외상매출채권 (선급금)	1,600,000 / 0	1,100,000 발행상세 / 0	2018-05-04 (2018-05-07) / 2018-05-07	정상 / 정상	
9	마민 (12) / 고)인 (10)	5000000306 / 1일외상매출채권 (공사대금)	1,500,000 / 0	1,200,000 발행상세 / ⑤ 1,490,000 대출상세	2018-05-04 (2018-05-07) / 2018-05-07	정상 / 정상	

1. 발행일자 기준 2018-05-01 ~ 2018-05-14 로 조회한 내용입니다.
2. 총 수취건수와 총 수취금액을 확인할 수 있습니다.
3. 외상매출채권번호를 클릭하시면 외상매출채권의 상세정보(팝업)를 확인할 수 있습니다.
4. 발행상세를 클릭하시면 해당 외상매출채권을 담보로 상생매출채권 발행 내역을 확인할 수 있습니다.
5. 대출상세를 클릭하시면 해당 외상매출채권을 담보로 할인한 대출 내역을 확인할 수 있습니다.
6. 발행을 클릭하시면 상생매출채권 발행 화면으로 이동합니다.

다음버튼을 클릭하시면, 10건의 목록이 추가됩니다.
아래의 화면은 외상매출채권 상세화면입니다.



외상매출채권 상세조회

인쇄 글자크기

- 외상매출채권상세조회 페이지입니다.
- 발행금액(A) = (총대출금액(B) - 총대출상환금액(F)) + 총분할발행금액(C) + 만기전금액(D) + 채권결제수수료금액(E)
- 인쇄버튼을 클릭하면 채권상세내용을 출력하실 수 있습니다.
- 닫기버튼을 클릭하면 팝업창이 Close 됩니다.

• 외상매출채권 정보 (단위:원)

외상매출채권 번호	5000000339	채권유형	1일외상매출채권	상태	정상
발행일자 (발행요청일)	2018-05-14 (2018-05-15)	만기일자	2018-05-15	발행금액(A)	50,000,000
비용구분		계약관리번호			
총대출금액(B)	0	총분할발행금액(C)	0	만기전금액(D)	50,000,000
발행가능금액	50,000,000	총대출상환금액(F)	0	채권결제수수료 금액(E)	0
대출금지여부	정상	지급정지여부	정상	발행정지여부	정상

• 발행기업 정보

발행기업명	마민	발행기업 사업자번호	12

• 수취기업 정보

수취기업명	고)인	수취기업 사업자번호	10

▸외상매출채권상세조회는 본인의 조회내역 확인 이외의 어떤한 용도의 증명서로도 사용하실 수 없습니다.

1 닫기

1. 닫기 버튼을 클릭하시면 상세조회 팝업창을 Close 합니다.
아래의 화면은 발행상세 화면입니다.



1. 닫기 버튼을 클릭하시면 상세조회 팝업창을 Close 합니다.
아래의 화면은 대출상세 화면입니다.



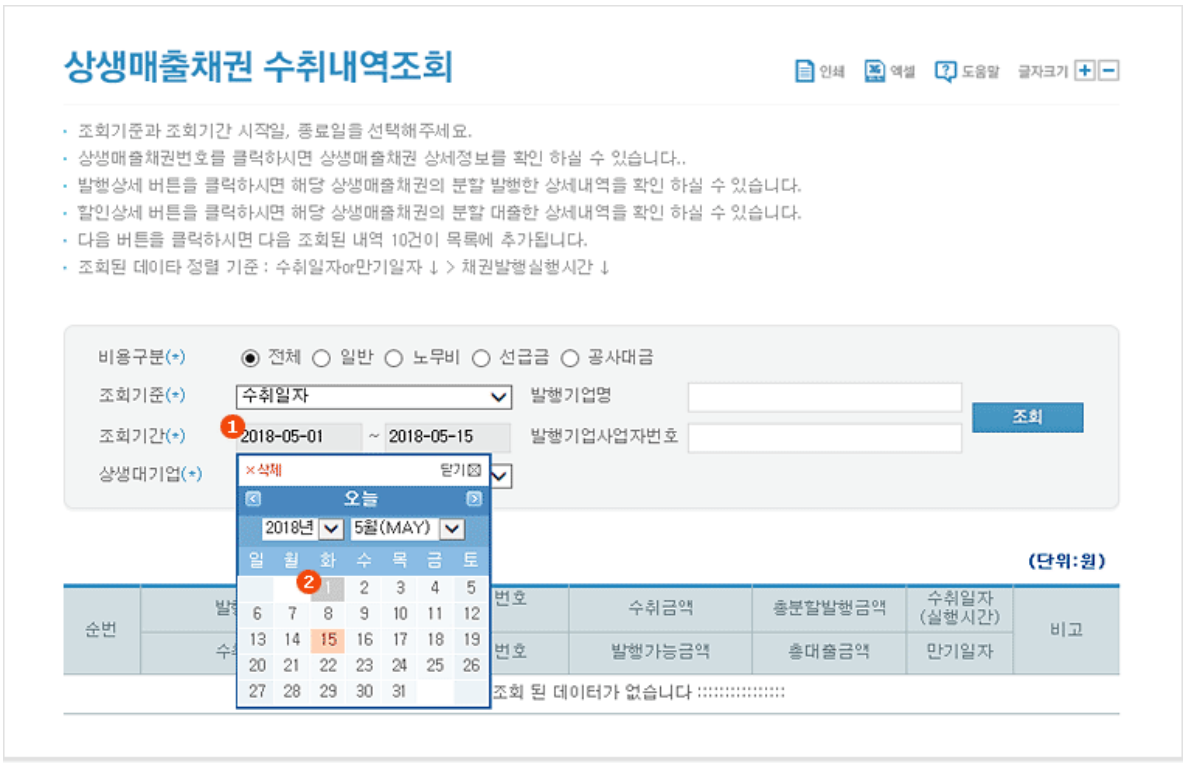
1. 닫기 버튼을 클릭하시면 상세조회 팝업 창을 Close 합니다.

3.2. 상생매출채권 수취내역 조회

- 2차 또는 3차 기업이 수취한 상생매출채권의 내역을 조회하는 화면입니다.



1. 비용구분을 선택하세요.
2. 조회기준을 수취일자 또는 만기일자중 하나를 선택하세요.
3. 발행기업명을 입력하세요.
4. 조회기간 시작일/종료일을 입력하세요.
5. 발행기업 사업자번호를 –없이 입력하세요.
6. 상생대기업을 선택하세요.
7. 조회 버튼을 클릭하면, 조회조건에 맞는 내용이 출력됩니다.



1. 조회기간 입력 칸을 클릭하면, 달력 화면이 보입니다.
2. 날짜를 선택하면, 조회기간이 입력됩니다.

아래의 목록은 조회 조건에 따른 목록입니다.



① 수취일자 : 2018-05-01 ~ 2018-05-15 ② 총 수취건수 : 7 / 총 수취금액 : 18,800,000 (단위:원)

순번	발행기업 / 수취기업	상생매출채권번호(차수) / 외상매출채권번호	수취금액 / 발행가능금액	총분할발행금액 / 총대출금액	수취일자(실행시간) / 만기일자	비고
1	고)인 (10)	00420180514000000070 (3차 / 노무비)	1,000,000	0	2018-05-14 (17:31:33)	
	(한)방 (13)	5000000330 (1일외상매출채권)	0	0	2018-05-15	
2	고)인 (10)	③ 00420180514000000061 (3차 / 공사대금)	10,000,000	0	2018-05-14 (17:31:29)	⑦ 발행
	(한)방 (13)	④ 5000000329 (1일외상매출채권)	10,000,000	0	2018-06-29	
3	고)인 (10)	00420180514000000034 (2차)	1,500,000	0	2018-05-14 (17:07:12)	
	(한)방 (13)	5000000339 (1일외상매출채권)	0	0	2018-05-16	
4	고)인 (10)	00420180510000000072 (2차)	1,800,000	0	2018-05-10 (16:02:54)	
	(한)방 (13)	5000000314 (1일외상매출채권)	0	1,790,000 ⑤ 대출상세	2018-05-16	
5	(한)주 (12)	00420180510000000063 (3차 / 노무비)	1,400,000	0	2018-05-10 (15:53:13)	
	(한)방 (13)	5000000313 (1일외상매출채권)	0	0	2018-05-13	
6	(한)주 (12)	00420180504000000080 (3차 / 노무비)	2,000,000	0	2018-05-04 (18:09:19)	
	(한)방 (13)	5000000308 (1일외상매출채권)	0	0	2018-05-09	
7	고)인 (10)	00420180504000000053 (2차 / 선급금)	1,100,000	1,100,000 ⑥ 발행상세	2018-05-04 (18:03:05)	
	(한)방 (13)	5000000307 (1일외상매출채권)	0	0	2018-05-07	

1. 발행일자 기준 2018-05-01 ~ 2018-05-15 로 조회한 내용입니다.
2. 총 수취건수와 총 수취금액을 확인 할 수 있습니다.
3. 상생매출채권 번호를 클릭하시면 상생매출채권의 상세정보(팝업)를 확인할 수 있습니다.
4. 외상매출채권번호를 클릭하시면 외상매출채권의 상세정보(팝업)를 확인할 수 있습니다.
5. 발행상세를 클릭하시면 해당 상생매출채권을 담보로 상생매출채권 발행 내역을 확인할 수 있습니다.
6. 대출상세를 클릭하시면 해당 상생매출채권을 담보로 대출한 대출 내역을 확인할 수 있습니다.
7. 발행을 클릭하시면 상생매출채권 발행 화면으로 이동합니다.

다음 버튼을 클릭하시면, 10건의 목록이 추가됩니다.
아래의 화면은 상생매출채권 상세화면입니다.



상생매출채권 상세조회

인쇄 글자크기

- 상생매출채권 상세조회 페이지입니다.
- 발행금액(A) = 총대출금액(B) + 총분할발행금액(C) + 만기전금액(D) + 채권결제수수료금액(E)
- 채권결제수수료는 은행이 수취하는 수수료금액 입니다.
- 인쇄버튼을 클릭하면 채권상세내용을 출력하실 수 있습니다.
- 닫기버튼을 클릭하면 팝업창이 Close 됩니다.

• 상생매출채권 정보

상생매출채권번호	00420180514000000061	상태	정상	상생대기업	마민
발행일자	2018-05-14	만기일자	2018-06-29	발행금액(A)	10,000,000
재발행가능일시		재발행불가사유	발행가능		
비용구분	공사대금	계약관리번호	31234567890		
총대출금액(B)	0	총분할발행금액(C)	0	만기전금액(D)	10,000,000
발행가능금액	10,000,000			채권결제수수료 금액(E)	0
대출금지여부	정상	지급정지여부	-	발행정지여부	-

• 발행기업 정보

발행기업명	고)인	발행기업 사업자번호	10

• 수취기업 정보

수취기업명	(한)방	수취기업 사업자번호	13

▸상생매출채권상세조회는 본인의 조회내역 확인 이외의 어떤한 용도의 증명서로도 사용하실 수 없습니다.

1 닫기

상생매출채권 상세화면입니다.
1. 닫기 버튼을 클릭하시면 상세조회 팝업창을 Close 합니다.



외상매출채권 상세조회

인쇄 글자크기

- 외상매출채권상세조회 페이지입니다.
- 인쇄버튼을 클릭하면 채권상세내용을 출력하실 수 있습니다.
- 닫기버튼을 클릭하면 팝업창이 Close 됩니다.

• 외상매출채권 정보 (단위:원)

외상매출채권 번호	5000000329	채권유형	1일외상매출채권	상태	정상
만기일자	2018-05-16				
대출금지여부	정상	지급정지여부	정상	발행정지여부	정상

• 발행기업 정보

발행기업명	마민	발행기업 사업자번호	12

▸외상매출채권상세조회는 본인의 조회내역 확인 이외의 어떤한 용도의 증명서로도 사용하실 수 없습니다.

1 닫기

외상매출채권 상세화면입니다.
1. 닫기 버튼을 클릭하시면 상세조회 팝업창을 Close 합니다.



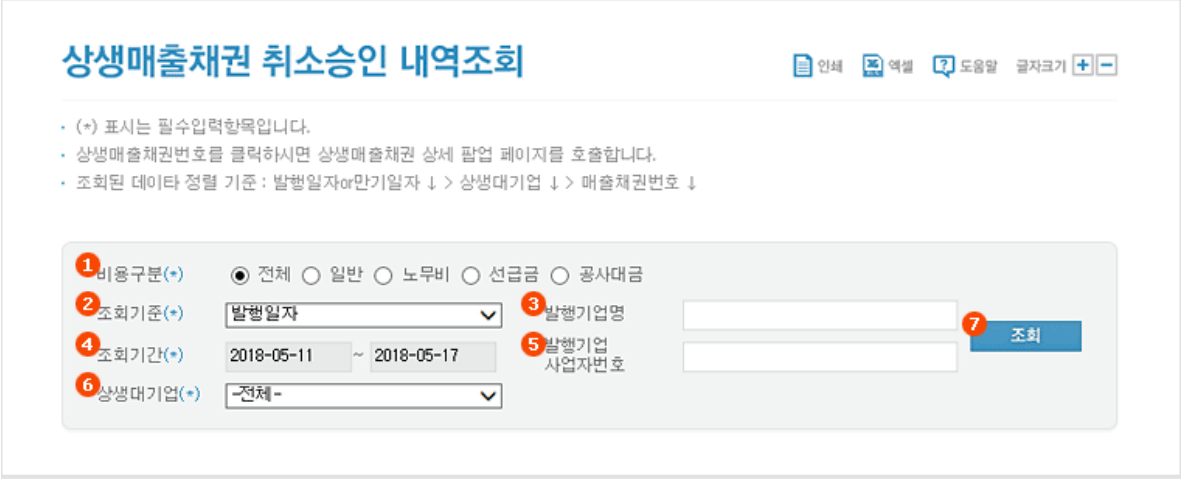
발행상세내역 조회화면입니다.
1. 닫기 버튼을 클릭하시면 상세조회 팝업창을 Close 합니다.



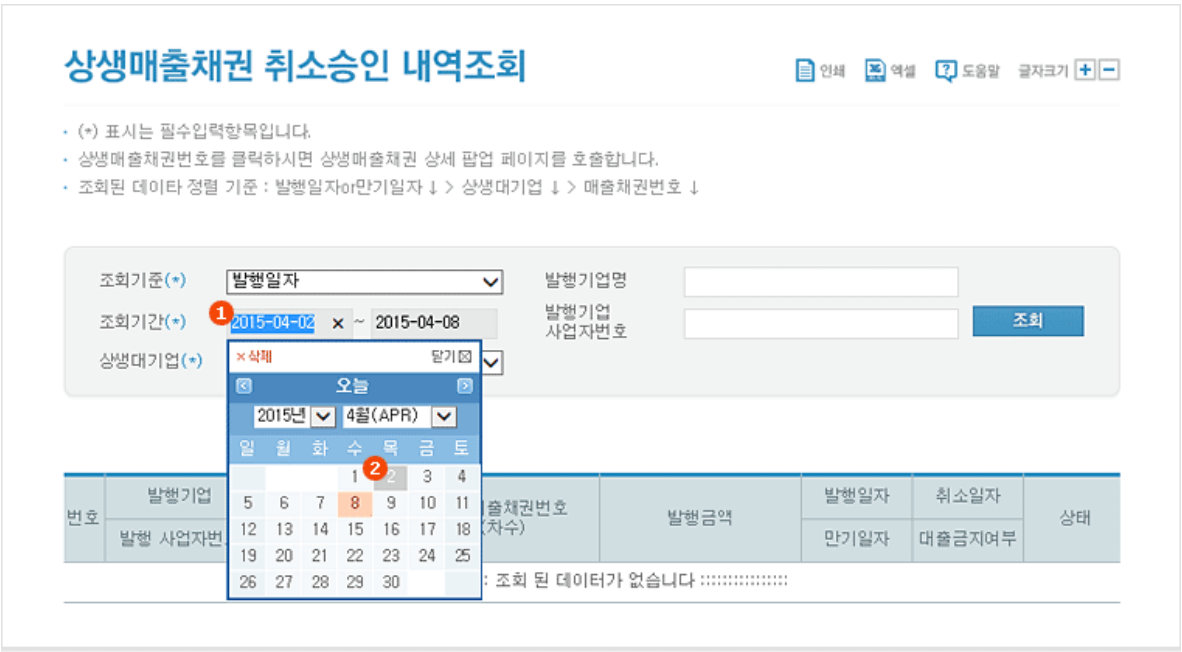
대출상세 화면입니다.
1. 닫기 버튼을 클릭하시면 상세조회 팝업창을 Close 합니다.

3.3. 상생매출채권 취소 승인내역 조회

- 상생매출채권 취소 승인한 내역을 조회합니다.



1. 비용구분을 선택하세요.
2. 조회기준을 발행일자 또는 만기일자 중 하나를 선택하세요.
3. 발행기업명을 입력하세요.
4. 조회기간 시작일과 종료일을 입력하거나 선택하세요.
5. 발행기업사업자번호를 -없이 입력하세요.
6. 상생대기업을 선택해 주세요.
7. 조회버튼을 클릭하면, 조회조건에 맞는 내용이 출력됩니다.



1. 조회기간 입력 칸을 클릭하면, 달력 화면이 보입니다.
2. 날짜를 선택하면, 조회기간이 입력됩니다.

아래의 목록은 조회 조건에 따른 목록입니다.

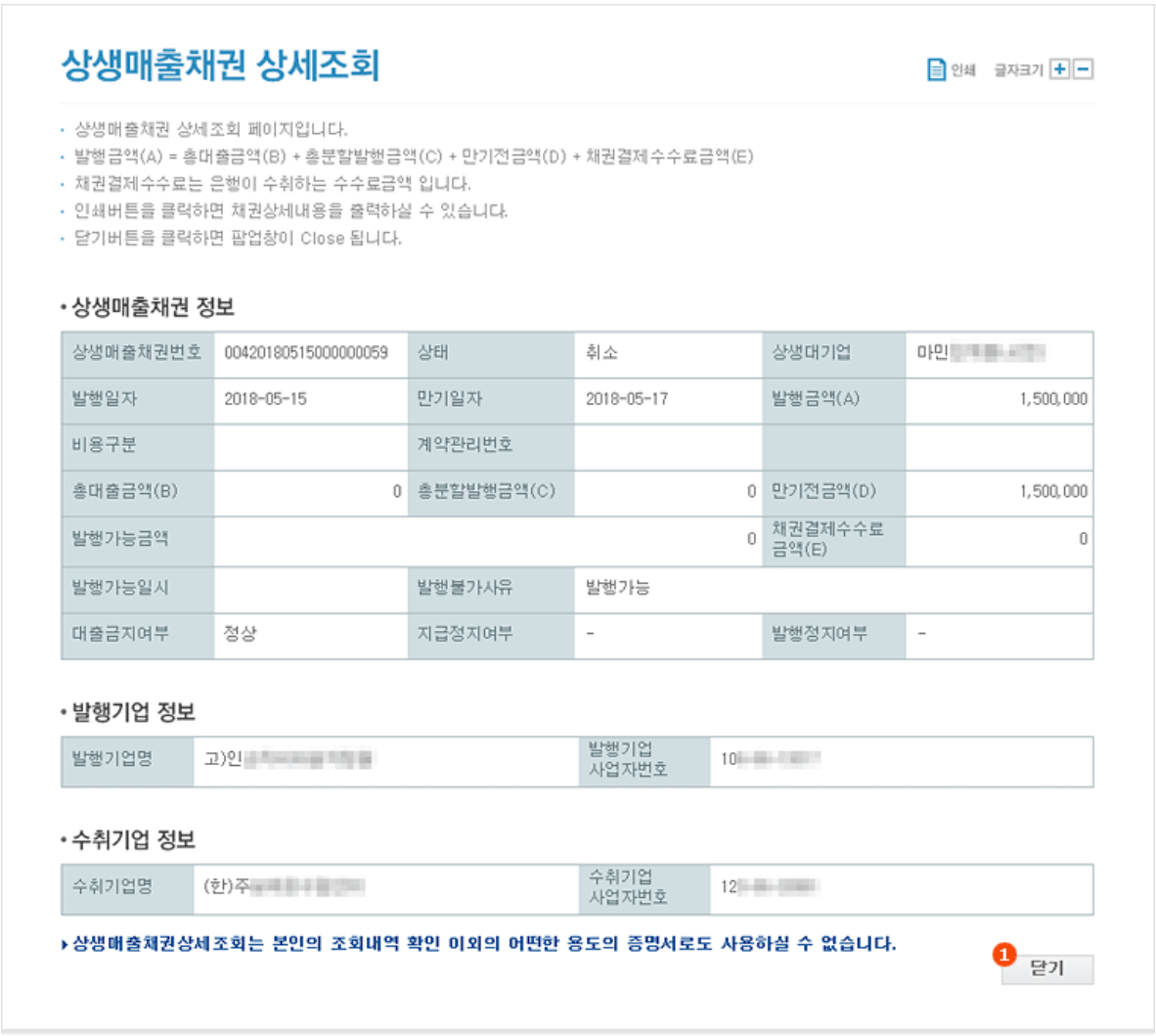


1 발행일자 : 2018-05-01 ~ 2018-05-17

2 총 취소건수 : 1 / 총 취소금액 : 1,500,000 (단위:원)

번호	발행기업 발행 사업자번호	수취기업 수취 사업자번호	상생매출채권번호 (차수)	발행금액	발행일자 만기일자	취소일자 대출금지여부	상태
1	고)인 10	(한)주 12	3 00420180515000000059 (2차)	1,500,000	2018-05-15 2018-05-17	2018-05-15	취소

1. 발행일자 기준 2018-05-01 ~ 2018-05-17 로 조회한 목록입니다.
2. 총 취소건수와 총 취소금액을 확인할 수 있습니다.
3. 상생매출채권번호를 클릭하시면 상생매출채권의 상세정보(팝업)를 확인할 수 있습니다.
다음버튼을 클릭하시면, 10건의 목록이 추가됩니다
아래의 화면은 상생매출채권 상세조회 화면입니다.



상생매출채권 상세조회

인쇄 글자크기 + −

- 상생매출채권 상세조회 페이지입니다.
- 발행금액(A) = 총대출금액(B) + 총분할발행금액(C) + 만기전금액(D) + 채권결제수수료금액(E)
- 채권결제수수료는 은행이 수취하는 수수료금액 입니다.
- 인쇄버튼을 클릭하면 채권상세내용을 출력하실 수 있습니다.
- 닫기버튼을 클릭하면 팝업창이 Close 됩니다.

• 상생매출채권 정보

상생매출채권번호	00420180515000000059	상태	취소	상생대기업	마민
발행일자	2018-05-15	만기일자	2018-05-17	발행금액(A)	1,500,000
비용구분		계약관리번호			
총대출금액(B)	0	총분할발행금액(C)	0	만기전금액(D)	1,500,000
발행가능금액			0	채권결제수수료 금액(E)	0
발행가능일시		발행불가사유	발행가능		
대출금지여부	정상	지급정지여부	-	발행정지여부	-

• 발행기업 정보

발행기업명	고)인	발행기업 사업자번호	10

• 수취기업 정보

수취기업명	(한)주	수취기업 사업자번호	12

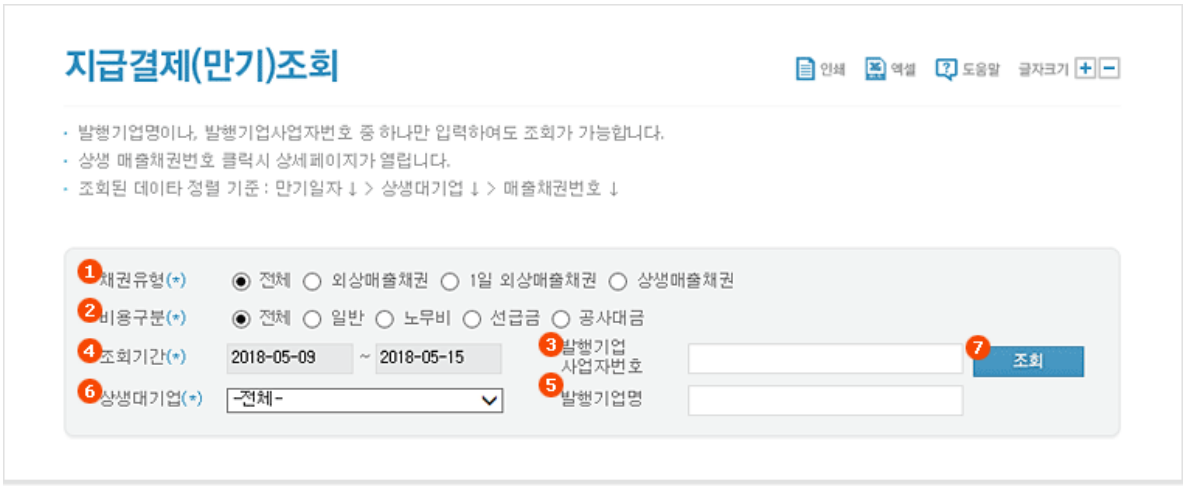
▸ 상생매출채권상세조회는 본인의 조회내역 확인 이외의 어떤한 용도의 증명서로도 사용하실 수 없습니다.

1 닫기

1. 닫기 버튼을 클릭하시면 상세조회 팝업창을 Close 합니다.

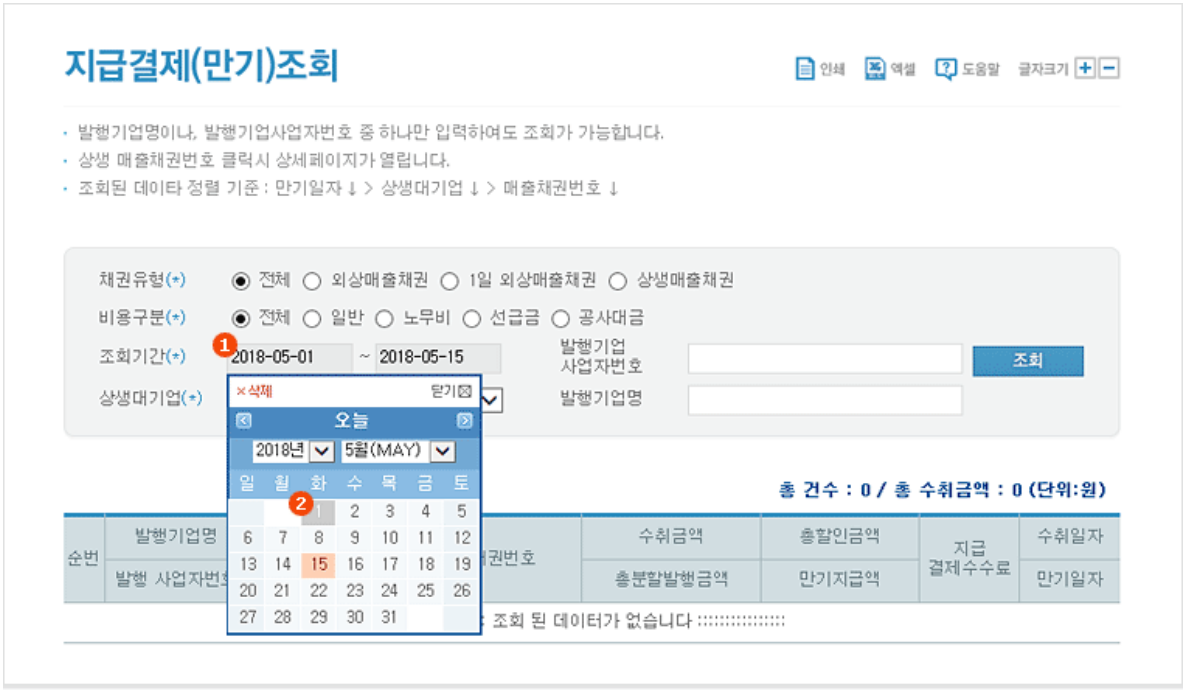
3.4. 지급 결제(만기) 조회

- 수취한 외상매출채권 또는 상생매출채권의 만기 도래한 내역을 조회하는 화면입니다.



1. 채권유형을 전체, 외상매출채권, 1일외상매출채권, 상생매출채권 중 선택하세요.
2. 비용구분을 선택하세요.
3. 조회기간 시작일과 종료일을 선택하거나 입력하세요.
4. 발행기업사업자번호를 -없이 입력하세요.
5. 발행기업명을 입력하세요.
6. 상생대기업을 선택하세요.
7. 조회버튼을 클릭하면, 조회조건에 맞는 내용이 출력됩니다.

아래의 목록은 조회 조건에 따른 목록입니다.



1. 조회기간 입력 칸을 클릭하면, 달력 화면이 보입니다.
2. 날짜를 선택하면, 조회기간이 입력됩니다.

아래의 목록은 조회 조건에 따른 목록입니다.



① 조회기간 :2018-05-01 ~ 2018-05-15 ② 총 건수: 2 건 / 총 수취금액: 2,500,000 단위(원)

순번	발행기업명 발행 사업자번호	수취기업명 수취 사업자번호	매출채권번호	수취금액 총분할발행금액	총할인금액 만기지급액	지급결제수수료	수취일자 만기일자
1	(한)주 12	(한)방 13	③ 20180510000000063 (상생매출채권) (3차 / 노무비)	1,400,000 0	0 1,400,000	0	2018-05-10 2018-05-13
2	고)인 10	(한)방 13	00420180504000000053 (상생매출채권) (2차 / 선급금)	1,100,000 1,100,000	0 0	0	2018-05-04 2018-05-07

1. 발행일자 기준 2018-05-01 ~ 2018-05-15 로 조회한 목록입니다.
2. 총 건수와 총 지급결제금액을 확인할 수 있습니다.
3. 외상매출채권번호 또는 상생매출채권번호를 클릭하시면 매출채권 상세정보(팝업)를 확인할 수 있습니다.

다음버튼을 클릭하시면, 10건의 목록이 추가됩니다.
다음은 외상매출채권 상세화면입니다.



외상매출채권 상세조회

인쇄 글자크기

- 외상매출채권상세조회 페이지입니다.
- 인쇄버튼을 클릭하면 채권상세내용을 출력하실 수 있습니다.
- 닫기버튼을 클릭하면 팝업창이 Close 됩니다.

• 외상매출채권 정보 (단위:원)

외상매출채권번호	2016121205662898	채권유형	예약외상매출채권	상태	완제
발행일자 (발행요청일)	2016-12-12 (2016-12-14)	만기일자	2016-12-14	발행금액	50,000,000
비용구분	노무비	계약번호			
총대출금액	0	총분할발행금액	0		
발행가능금액	0	총대출상환금액	0	채권결제수수료금액	0
대출금지여부	정상	지급정지여부	정상	발행정지여부	정상

• 발행기업 정보

발행기업명	황근	발행기업 사업자번호	13

• 수취기업 정보

수취기업명	(엄)안	수취기업 사업자번호	10

▸ 외상매출채권상세조회는 본인의 조회내역 확인 이외의 어떤한 용도의 증명서로도 사용하실 수 없습니다.

닫기

외상매출채권 상세화면입니다.



상생매출채권 상세조회

인쇄 글자크기

- 상생매출채권 상세조회 페이지입니다.
- 채권결제수수료는 은행이 수취하는 수수료금액 입니다.
- 인쇄버튼을 클릭하면 채권상세내용을 출력하실 수 있습니다.
- 닫기버튼을 클릭하면 팝업창이 Close 됩니다.

• 상생매출채권 정보

상생매출채권번호	00420180510000000063	상태	완제	상생대기업	마민
발행일자	2018-05-10	만기일자	2018-05-13	발행금액	1,400,000
재발행가능일시		재발행불가사유	**		
비용구분	노무비	계약관리번호	288888888		
총대출금액	0	총분할발행금액	0		
발행가능금액	0			채권결제수수료 금액	0
대출금지여부	정상	지급정지여부	-	발행정지여부	-

• 발행기업 정보

발행기업명	(한)주	발행기업 사업자번호	12

• 수취기업 정보

수취기업명	(한)방	수취기업 사업자번호	13

▸상생매출채권상세조회는 본인의 조회내역 확인 이외의 어떤한 용도의 증명서로도 사용하실 수 없습니다.

닫기

상생매출채권 상세화면입니다.

4.1. 상생매출채권 발행

- 발행인으로부터 수취한 하나의 외상매출채권 또는 상생매출채권을 담보로 협력기업에 최대 10건의 상생매출채권을 발행합니다.
- 상생매출채권 발행은 같은 상생대기업에 속한 협력기업에게만 발행 가능합니다.



1. 총 발행대상건수와 총 발행대상금액을 확인할 수 있습니다.
2. 채권유형을 선택하면 해당유형의 담보채권만 선택할 수 있습니다.
3. 비용구분을 선택하세요.
4. 담보가 되는 1일외상매출채권, 외상매출채권, 상생매출채권 중 하나를 선택하세요.
5. 선택한 담보가 되는 채권의 상세내역을 표시합니다.
6. 수취기업 사업자번호를 입력하세요.
7. 자주쓰는 협력기업을 클릭하시면 자주쓰는 협력기업관리에서 등록한 기업을 선택할 수 있습니다.
8. 최근발행 협력기업을 클릭하시면 최근에 발행시도한 수취사업자를 선택할 수 있습니다.
9. 상생매출채권 발행금액을 입력하세요. 금액은 발행가능금액을 초과할 수 없습니다.
10. 금액을 클릭하시면 발행금액에 해당 금액이 더해집니다.
11. 발행일자가 표시됩니다.
12. 만기일자를 입력하세요. 만기일자는 상위채권의 만기일이거나 그 이후이어야 합니다.
13. 기간은 180일을 초과할 수 없습니다. 초과시 만기일을 다시 입력하세요.
14. 추가 버튼을 클릭하시면 입력한 상생매출채권발행정보가 아래 발행목록에 추가됩니다.
15. 다시작성을 클릭하시면 상생매출채권발행정보 입력란이 초기화됩니다.



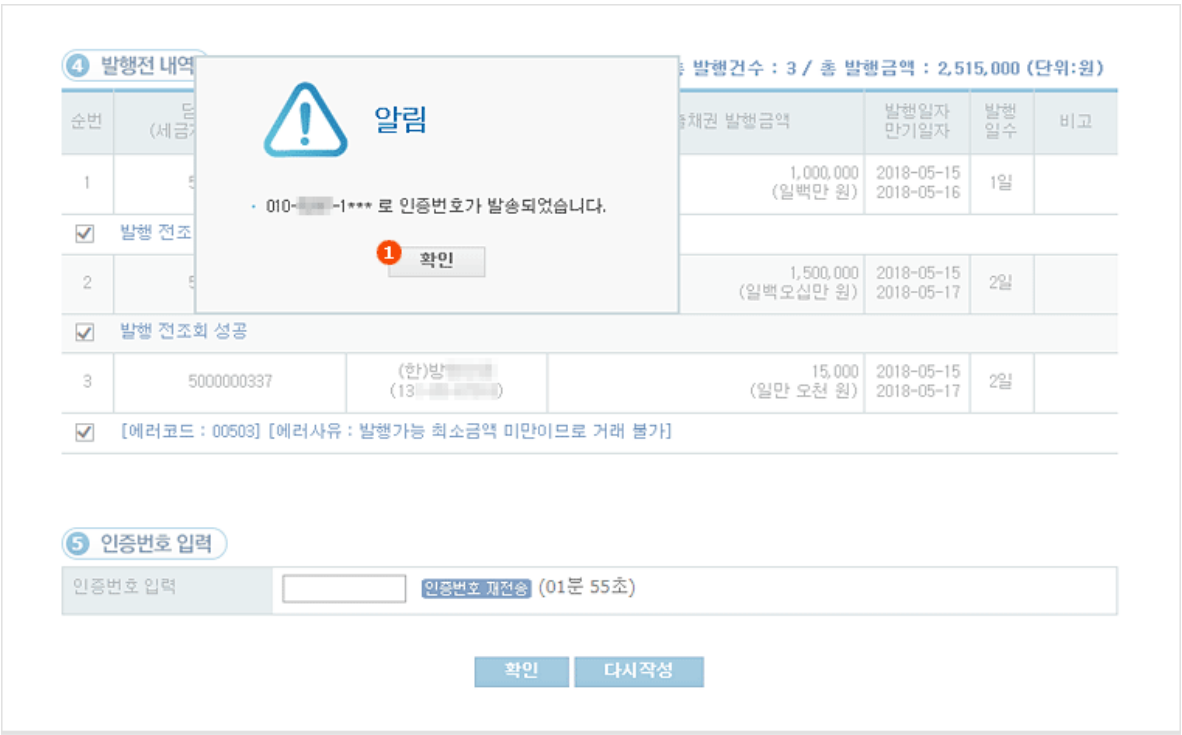
1. 발행할 총 발행건수와 총 발행금액을 확인할 수 있습니다.
2. 삭제 버튼을 클릭하면 해당 건을 삭제합니다.
3. 오늘 상생매출채권발행 내역이 있거나 발행요청을 시도한 내역이 있을 경우 출력됩니다.
   발행요청 전조회시 체크를 하셔야 합니다.
4. 발행요청 전조회 버튼을 클릭하여 발행 가능여부를 확인합니다.



1. 상생매출채권 발행요청 전조회 완료 화면입니다.
   성공/실패 여부를 확인할 수 있습니다. 발행요청시 체크를 하셔야 합니다.
2. 발행요청 버튼을 클릭하면 상생매출채권발행 요청 여부를 묻는 확인 창이 나타나며 확인을 클릭하면 휴대폰 인증화면이 호출됩니다.
3. 다시작성 버튼을 클릭하면 발행정보를 추가할 수 있는 상태로 전환됩니다.



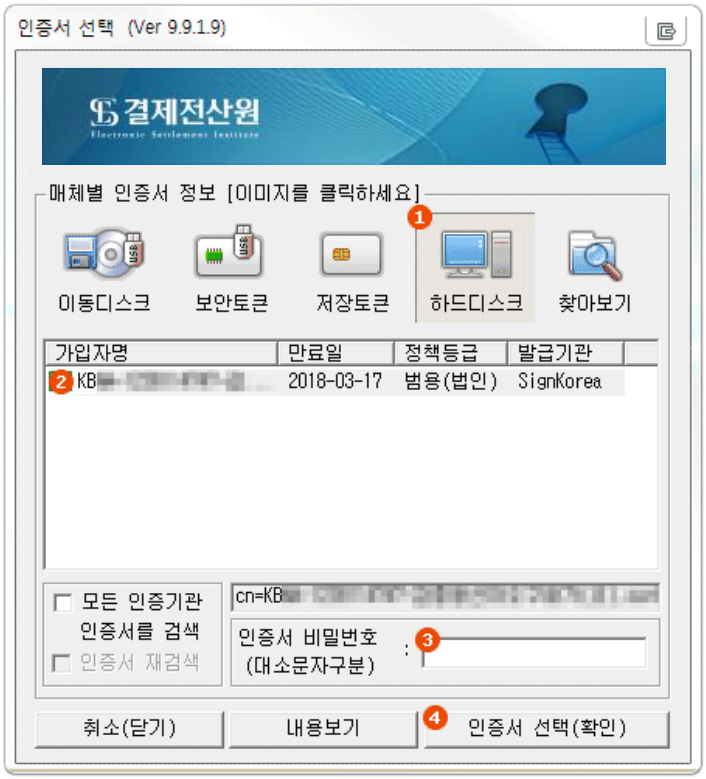
1. 인증번호 전송 버튼을 클릭합니다.
   (회원가입 시 입력했던 휴대폰 번호로 인증번호가 전송됩니다.)



1. 인증번호가 전송된 후 확인 창입니다.
   확인 버튼을 클릭하면 인증번호 입력 단계로 넘어갑니다.



1. 휴대폰에 수신된 인증번호를 입력합니다.
2. 인증번호 재전송 버튼입니다.
3. 확인버튼을 누르시면 상생매출채권발행 요청을 수행하기 전에 서명에 사용할 인증서 선택 팝업을 호출합니다.
4. 다시작성 버튼을 클릭하면 발행정보를 추가할 수 있는 상태로 전환됩니다.



1. 인증서 위치를 선택하세요.
2. 인증서를 선택하세요.
3. 인증서 암호를 입력하세요.
4. 확인 버튼을 클릭하면 인증 처리를 수행합니다.

인증이 완료되면 상생매출채권 발행 요청을 수행합니다.



1. 상생매출채권 발행완료 화면입니다. 발행 성공/실패/미발행 건수, 발행 성공/실패/미발행 금액을 확인할 수 있습니다.
2. 발행요청 성공여부를 출력합니다. 발행 성공시에는 상생매출채권번호를 출력합니다. 발행 실패시에는 실패 사유가 출력됩니다.
3. 협력기업추가 버튼을 클릭하시면 해당 수취기업을 자주쓰는 협력기업으로 등록하실 수 있습니다.
4. 상생매출채권발행내역조회 화면으로 이동합니다.
5. 상생매출채권발행 화면으로 이동합니다.

4.2. 상생매출채권 대량 발행



1. 발행그룹명을 입력하세요.
   발행그룹명은 필수입력 항목이며 최대 100Byte(한글 50자, 영문100자) 이내로 입력합니다.
2. 비용구분을 선택하세요.
3. 발행구분을 선택하세요. 즉시발행은 19시00분 까지 발행이 가능합니다.
4. 예약발행의 경우 예약 시간을 선택합니다. 예약시간은 현재시간에서 최소 1시간 이후로 하며 19시00분까지 예약이 가능합니다. 예약일은 당일 포함 최대 30일 이내이어야 합니다.



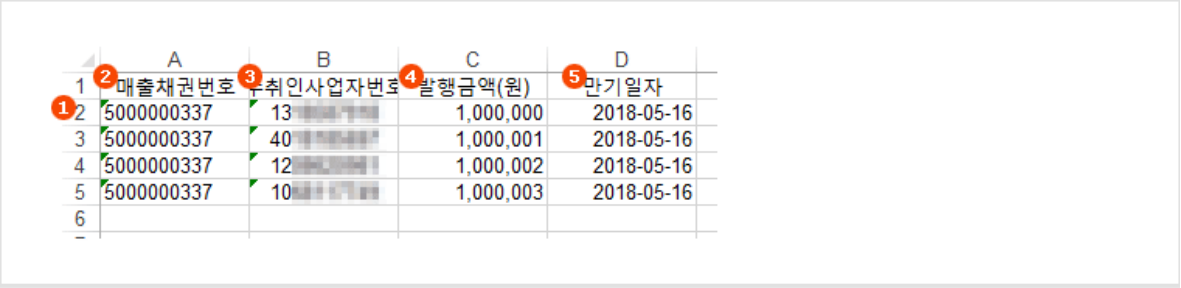
1. 엑셀불러오기 팝업창을 호출합니다.
2. 발행가능대상 목록을 엑셀로 다운로드합니다.
3. 그리드에 발행 데이터 목록을 나타냅니다.
4. 발행할 총 발행 건수를 표시합니다.
5. 발행할 총 발행 금액을 표시합니다.
6. 그리드의 데이터를 엑셀로 저장합니다.
7. 발행 데이터를 입력할 입력화면이 호출되고, 입력한 데이터는 그리드에 반영됩니다.
8. 발행 데이터를 수정할 수정화면이 호출되고, 수정한 테이터는 그리드에 반영됩니다.
9. 그리드에서 선택한 발행 데이터를 삭제여부 확인창이 나타나며, 확인을 클릭하면 그리드에서 선택한 행이 삭제됩니다.
10. 그리드의 모든 데이터를 삭제합니다.



1. 엑셀불러오기를 클릭하면 엑셀파일 선택창이 호출되며, 엑셀 선택시 엑셀 데이터를 그리드에 반영합니다.
2. 닫기를 클릭하면 엑셀불러오기 창을 닫습니다.



1. 발행가능대상엑셀다운로드를 클릭하면 채권유형을 선택할 수 있는 선택창이 호출됩니다.
2. 채권유형을 전체, 1일외상매출채권,외상매출채권, 상생매출채권, 엑셀양식다운로드 중 하나를 선택하세요.
3. 확인을 선택하면 선택한 채권유형의 발행가능대상 목록을 엑셀로 다운로드합니다.
4. 취소를 선택하면 엑셀다운로드 창을 취소합니다.



1. 첫번째 행(A1, B1, C1, D1)은 그리드의 타이틀(매출채권번호, 수취인사업자번호, 발행금액(원), 만기일자)과 동일합니다. 엑셀불러오기 작업시 타이틀은 필수 사항입니다.
2. 1열(A2 ~ A301)은 외상매출채권 또는 상생매출채권 번호입니다.
   텍스트 형식으로 입력합니다.
3. 2열(B2 ~ B301)은 수취인 사업자번호입니다.
   텍스트 형식으로 입력합니다. 예) 123-45-67890
4. 3열(C2 ~ C301)은 발행금액입니다. 숫자 형식으로 입력합니다.
5. 4열(D2 ~ D301)은 만기일자입니다. 날짜 형식으로 입력합니다.
   예) 2017-07-31

※ 위 엑셀은 엑셀불러오기, 발행가능대상엑셀다운로드, 엑셀저장 클릭시 공통으로 적용되는 엑셀 양식입니다.



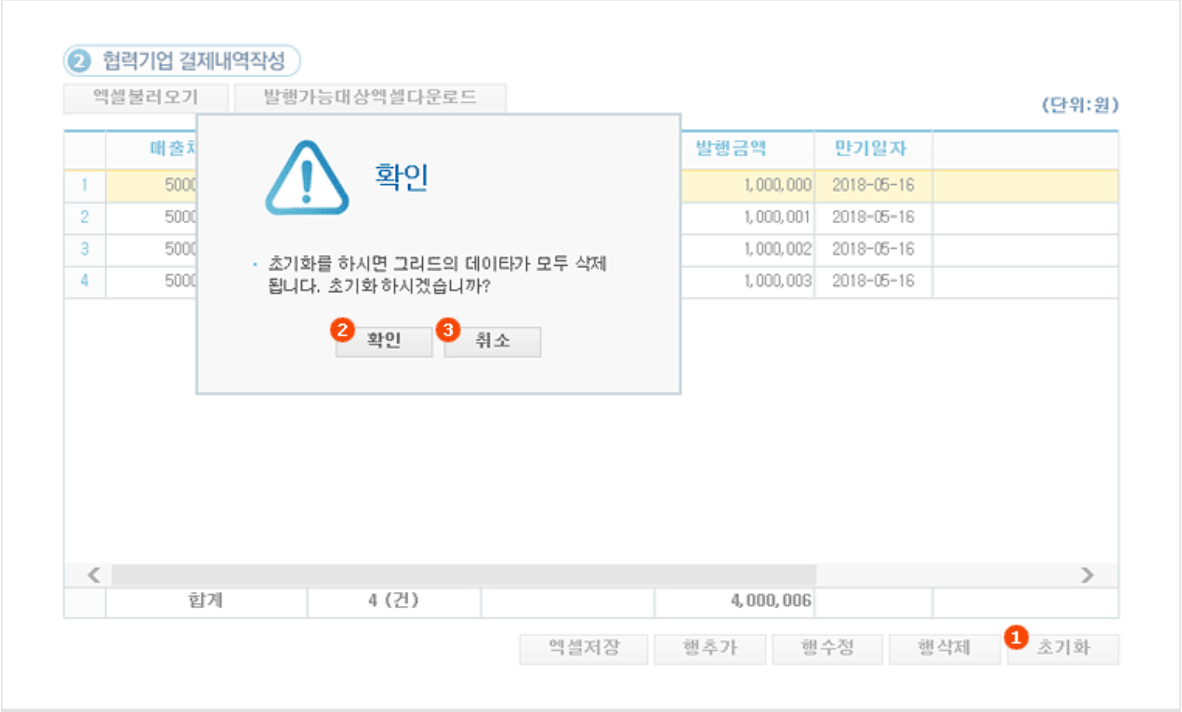
1. 발행 데이터를 입력할 입력화면이 호출됩니다.
2. 외상매출채권 또는 상생매출채권 번호를 입력합니다. 공백 없이 채권번호를 입력합니다.
3. 수취인 사업자번호를 입력합니다. 예) 123-45-67890
4. 발행금액을 입력합니다. 숫자형으로 입력합니다.
5. 만기일자를 선택합니다. 예) 2017-07-31
6. 입력한 데이터를 그리드에 반영합니다.
7. 입력화면을 취소합니다.



1. 선택한 발행 데이터를 수정할 수정화면이 호출됩니다.
2. 외상매출채권 또는 상생매출채권 번호를 수정합니다. 공백없이 채권번호를 수정합니다.
3. 수취인 사업자번호를 수정합니다. 예) 123-45-67890
4. 발행금액을 수정합니다. 숫자형으로 수정합니다.
5. 만기일자를 수정합니다. 예) 2017-07-16
6. 수정한 데이터를 그리드에 반영합니다.
7. 수정화면을 취소합니다.



1. 선택한 발행 데이터를 삭제할 삭제 확인창이 호출됩니다.
2. 확인 선택하면 선택한 행은 그리드에서 삭제됩니다.
3. 삭제 확인창을 취소합니다.



1. 전체 발행 데이터를 초기화할 확인 창이 호출됩니다.
2. 확인 선택하면 그리드의 모든 데이터가 그리드에서 삭제됩니다.
3. 초기화 확인 창을 취소합니다.



1. 발행 데이터 작성이 끝나면, 대량발행 전조회 버튼을 클릭하여 발행 가능여부를 확인합니다.



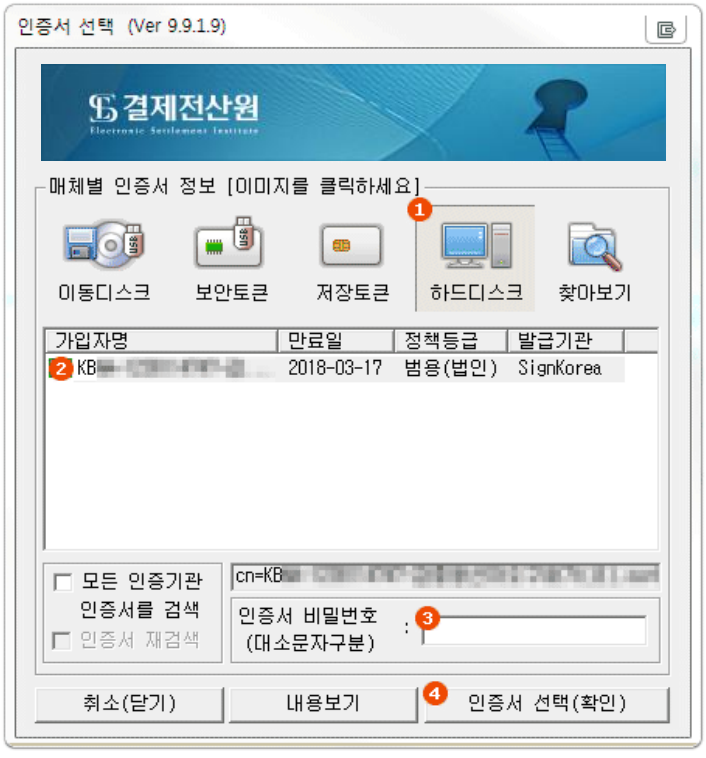
1. 상생매출채권 대량발행 전조회 완료 화면입니다.
   성공/실패 여부를 확인할 수 있습니다.
2. 대량발행요청 버튼을 클릭하면 대량발행 요청 여부를 묻는 확인 창이 나타나며 확인을 클릭하면 휴대폰 인증화면이 호출됩니다.
3. 다시작성 버튼을 클릭하면 그리드를 수정할 수 있게 전환됩니다.



1. 인증번호 전송 버튼을 클릭합니다.
   (회원가입시 입력했던 휴대폰번호로 인증번호가 전송됩니다.)



1. 휴대폰에 수신된 인증번호를 입력합니다.
2. 인증번호 재전송 버튼입니다.
3. 인증번호 확인 후 상생매출채권발행 요청을 수행하기 전에 서명에 사용할 인증서 선택 팝업을 호출합니다.
4. 다시작성 버튼을 클릭하면 휴대폰 인증 확인이 취소됩니다.



1. 인증서 위치를 선택하세요.
2. 인증서를 선택하세요.
3. 인증서 암호를 입력하세요.
4. 확인 버튼을 클릭하면 인증 처리를 수행합니다.

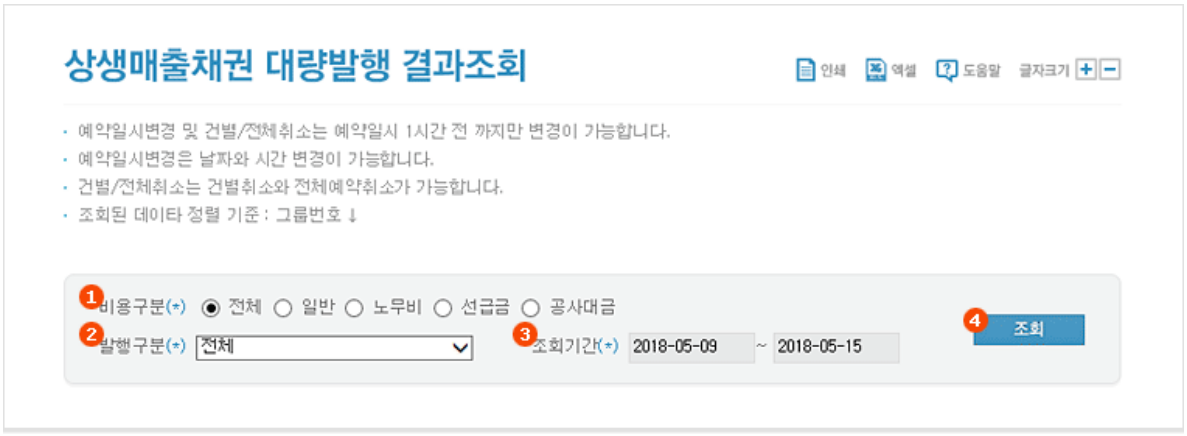
인증이 완료가 되면 상생매출채권 대량발행요청을 수행합니다.



1. 상생매출채권 대량발행 요청 완료 화면입니다.
   그룹번호, 발행 총 건수, 금액 총 합계 등 발행관련 정보를 확인할 수 있습니다.
2. 대량발행 결과조회 화면으로 이동합니다.
3. 다시 대량발행 화면으로 이동합니다.

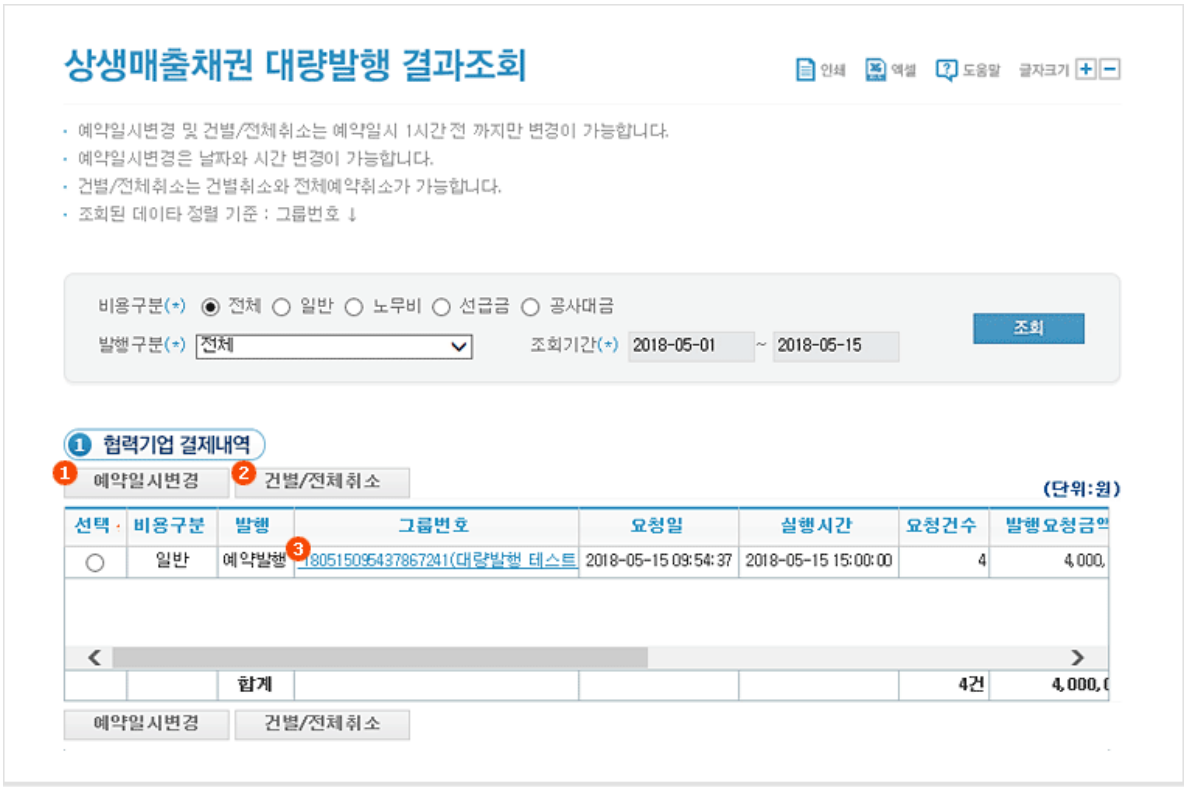
4.3. 상생매출채권 대량 발행 결과 조회/변경

4.3.1. 상생매출채권 대량 발행 결과 조회



1. 비용구분을 선택하세요.
2. 발행구분을 전체 또는 즉시발행 또는 예약발행 중 선택하세요.
3. 조회기간을 선택하시거나 입력하세요.
4. 조회 버튼 클릭시 조회 조건에 맞는 내용이 출력됩니다.

아래의 목록은 조회 조건에 따른 목록입니다



1. 예약일시변경을 클릭하면 예약일시변경 화면으로 이동합니다.
2. 건별/전체취소를 클릭하면 건별/전체취소 화면으로 이동합니다.
3. 그룹번호를 클릭하시면 상생매출채권 대량발행 상세조회 화면을 호출합니다.

다음은 상생매출채권대량발행 상세화면 입니다.



1. 그룹번호, 요청일, 발행구분, 예약일시 , 요청건수/금액, 성공건수/금액 , 실패건수/금액, 취소건수/금액을 확인할 수 있습니다.
2. 그룹번호에 대한 상세 발행내역입니다.
3. 닫기 버튼을 클릭하면 팝업창이 닫힙니다.

4.3.2. 상생매출채권 대량 발행 예약 일시 변경



1. 예약 일시 변경하고자 하는 그룹번호를 선택합니다.
2. 예약 일시 변경 버튼을 클릭합니다.

다음은 예약 일시 변경 화면입니다.



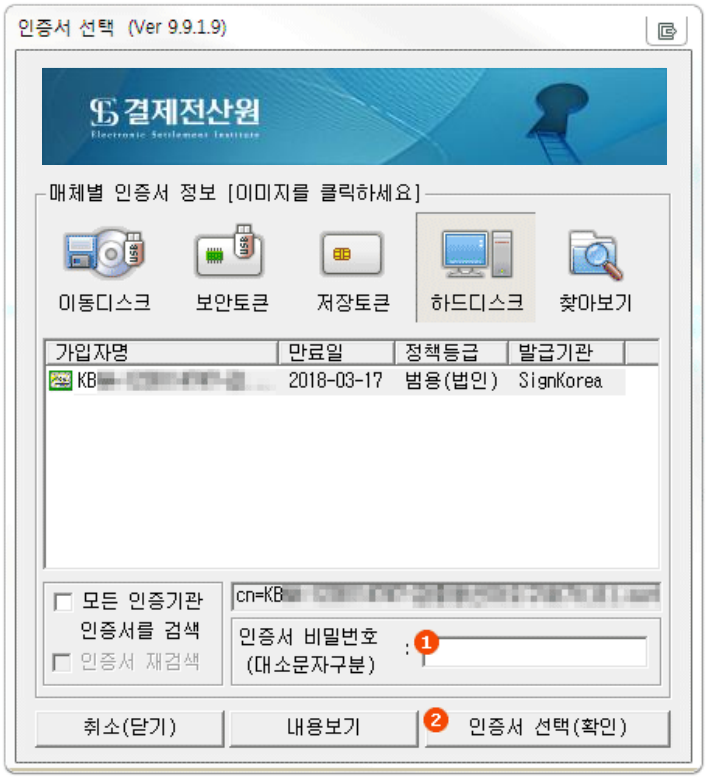
1. 예약 일자를 선택합니다.
2. 예약 시간을 선택합니다.
3. 예약 분을 선택합니다.
4. 예약일시변경 전조회를 클릭하면, 변경가능 여부를 확인하고 인증번호 입력 창이 아래에 나옵니다. (다음화면 참조)
5. 목록버튼을 클릭하면 상생매출채권 대량발행 결과조회 목록화면으로 이동합니다.



1. 상생매출채권대량발행 예약일시변경 전조회 완료 화면입니다.
2. 인증번호 전송 버튼을 클릭합니다.
   (회원가입시 입력하셨던 휴대폰번호로 인증번호가 전송됩니다.)



1. 휴대폰으로 전송된 인증번호를 입력하세요.
2. 인증번호를 재전송합니다.
3. 예약일시변경 버튼을 클릭하면 휴대폰인증이 완료됩니다.
4. 예약일시재변경 버튼을 클릭하면, 예약일시를 다시 작성합니다.
5. 목록버튼을 클릭하면 상생매출채권 대량발행 결과조회 목록화면으로 이동합니다.



1. 인증서 비밀번호를 입력합니다.
2. 인증서 확인버튼을 클릭하면 상생매출채권 대량발행 예약일시 변경이 완료됩니다.

다음은 완료 화면입니다.



상생매출채권 대량발행 예약일시 변경 완료 화면입니다.

4.3.3. 상생매출채권 대량 발행 건별/전체 취소



1. 건별/전체 취소하고자 하는 그룹 번호를 선택합니다.
2. 건별/전체 취소 버튼을 클릭합니다.

다음은 건별/전체 취소 화면입니다.



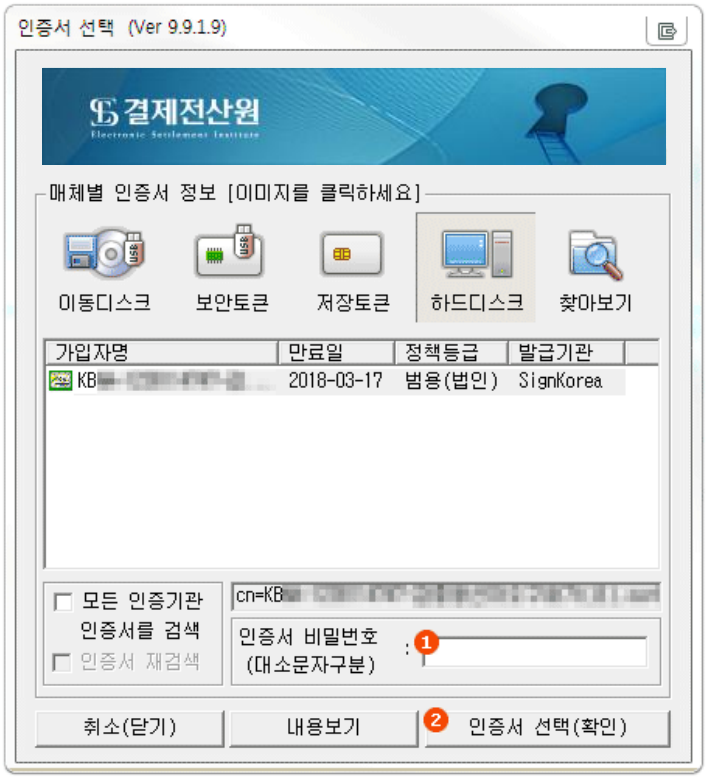
1. 전체 취소를 하시고자 할 경우 체크 박스를 클릭하세요.
2. 취소할 채권을 선택합니다.
3. 예약취소 버튼 클릭 시 예약취소가 진행됩니다.
4. 상생매출채권 대량 발행 결과 조회 목록화면으로 이동합니다.



1. 인증번호 전송 버튼을 클릭합니다.
   (회원가입 시 입력하셨던 휴대폰 번호로 인증번호가 전송됩니다.)

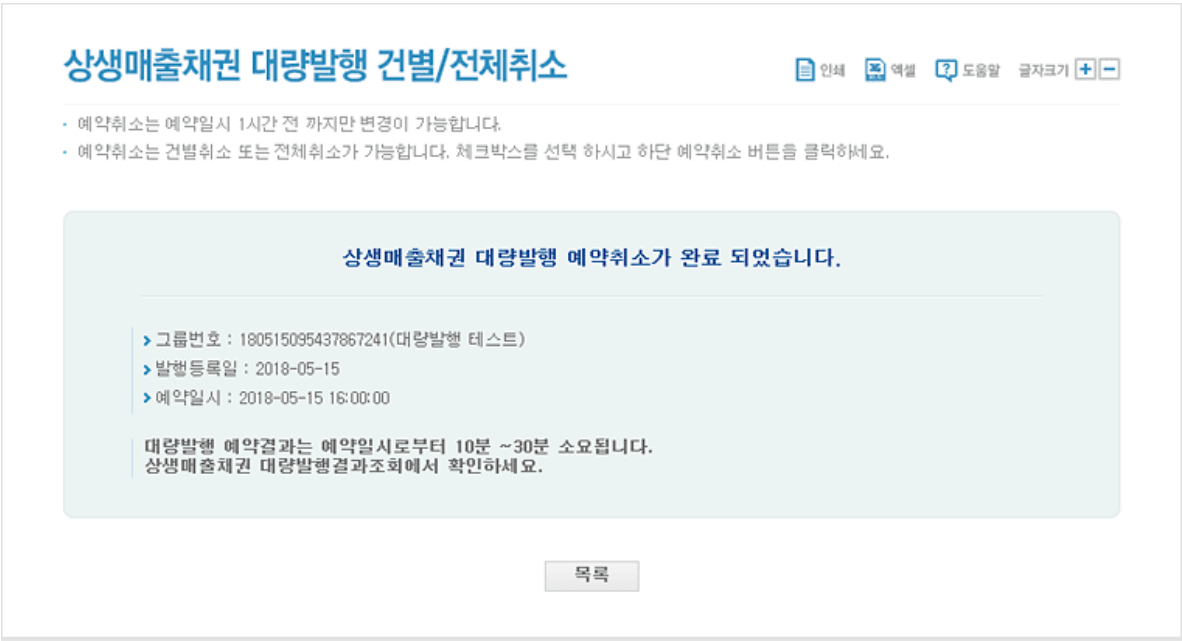


1. 휴대폰으로 전송된 인증번호를 입력하세요
2. 인증번호를 재전송합니다.
3. 예약취소 버튼을 클릭하면, 예약취소를 요청합니다.
4. 목록 버튼을 클릭하면 상생매출채권 대량발행 결과조회 목록화면으로 이동합니다.



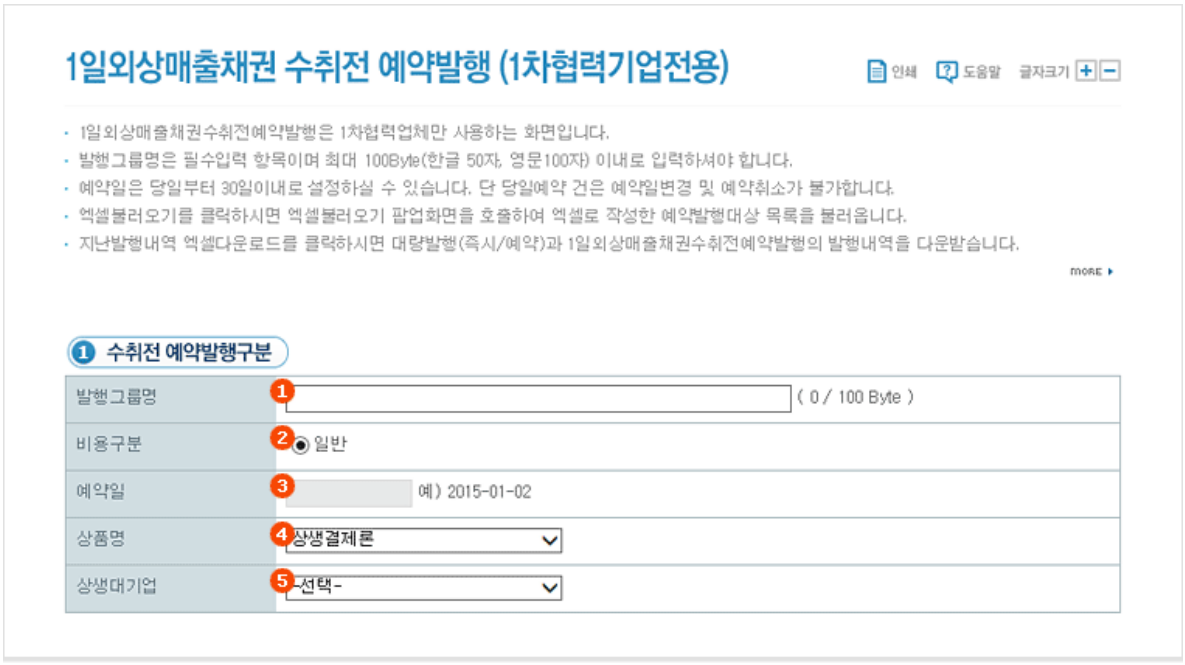
1. 인증서 비밀번호를 입력합니다.
2. 인증서 확인 버튼을 클릭하면 상생매출채권 대량 발행 건별/전체 취소가 완료됩니다.

다음은 완료 화면입니다.



상생매출채권 대량발행 건별/전체취소 완료화면입니다.

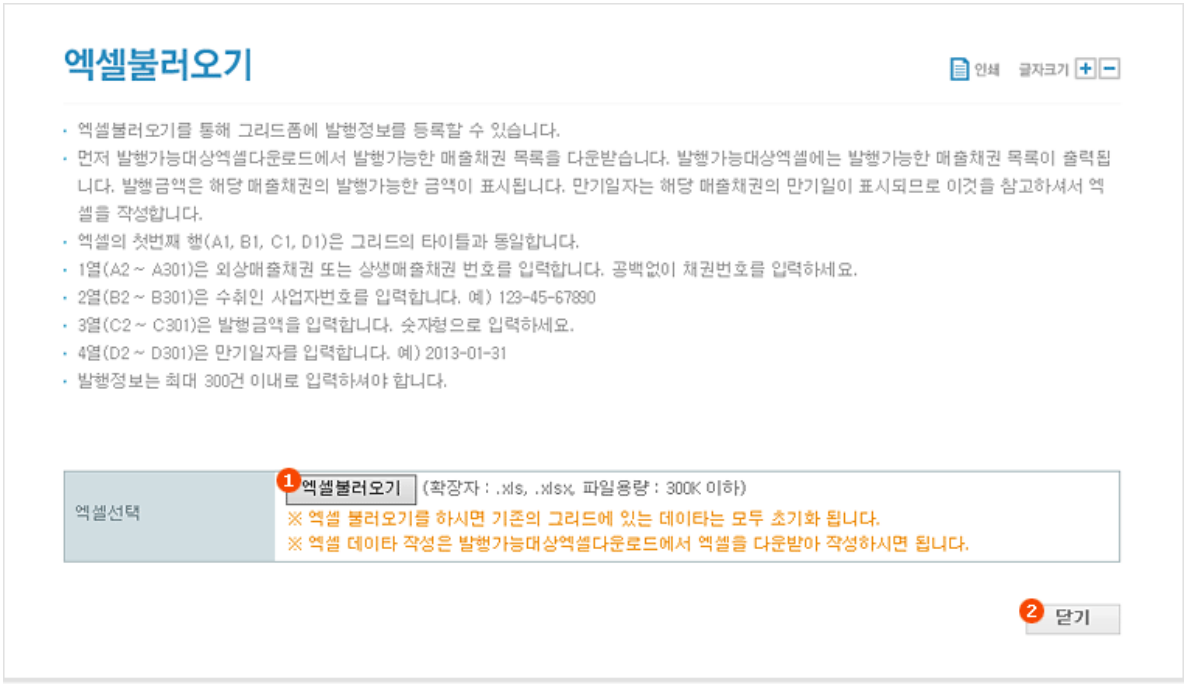
4.4. 1일외상매출채권 수취 전 예약 발행



1. 발행그룹명을 입력하세요. 발행그룹명은 필수입력 항목이며 최대100Byte(한글 50자, 영문100자) 이내로 입력합니다.
2. 비용구분을 선택하세요.
3. 예약일은 익영업일부터 30일 이내로 설정하실 수 있습니다.
4. 상품명은 상생결제론을 선택합니다.
5. 상생대기업을 선택합니다.



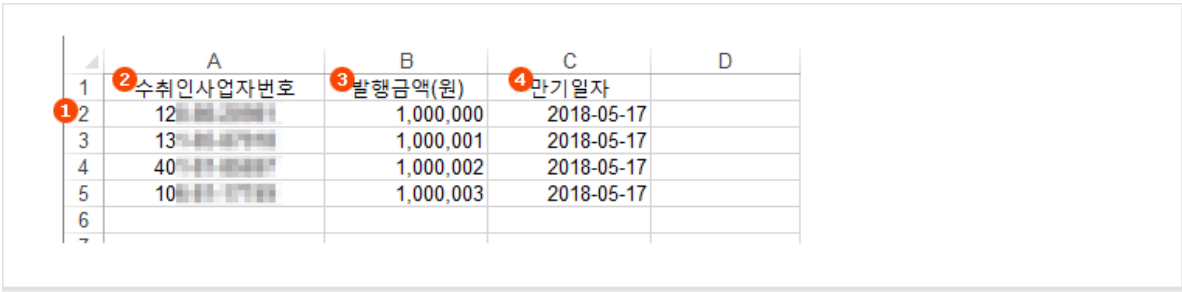
1. 엑셀불러오기 팝업창을 호출합니다.
2. 지난발행내역 엑셀다운로드 팝업창을 호출합니다.
3. 그리드에 발행 데이터 목록을 나타냅니다.
4. 발행할 총 발행 건수를 표시합니다.
5. 발행할 총 발행 금액을 표시합니다.
6. 그리드의 데이터를 엑셀로 저장합니다.
7. 발행 데이터를 입력할 입력화면이 호출되고, 입력한 데이터는 그리드에 반영됩니다.
8. 발행 데이터를 수정할 수정화면이 호출되고, 수정한 테이터는 그리드에 반영됩니다.
9. 그리드에서 선택한 발행 데이터를 삭제여부 확인창이 나타나며, 확인을 클릭하면 그리드에서 선택한 행이 삭제됩니다.
10. 그리드의 모든 데이터를 삭제합니다.



1. 엑셀불러오기를 클릭하면 엑셀파일 선택창이 호출되며, 엑셀 선택시 엑셀 데이터를 그리드에 반영합니다.
2. 닫기를 클릭하면 엑셀불러오기 창을 닫습니다.

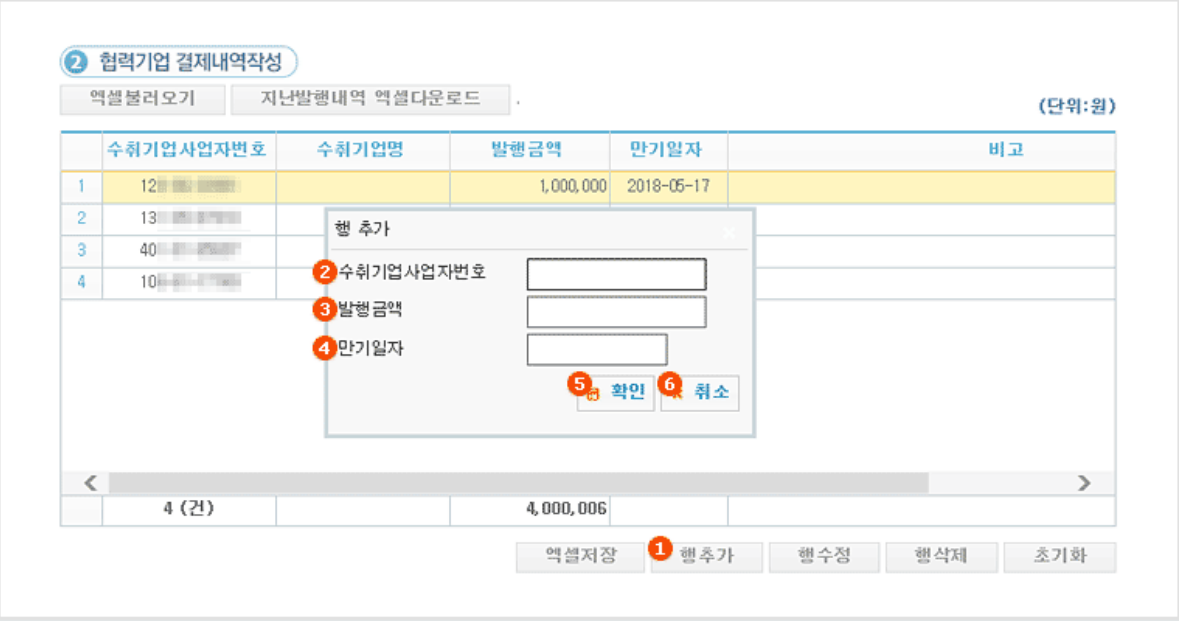


1. 비용구분을 선택하세요.
2. 발행구분을 전체, 1일외상매출채권 수취전 예약발행, 즉시발행, 예약발행 중 하나를 선택하세요.
3. 조회기간 시작일/종료일을 입력하세요.
4. 조회 버튼을 클릭하면, 조회조건에 맞는 지난 발행내역이 출력됩니다.
5. 엑셀다운로드할 행을 선택하세요.
6. 선택된 지난발행내역을 엑셀양식으로 다운로드합니다.
7. 닫기를 클릭하면 지난발행내역 엑셀다운로드창을 닫습니다.

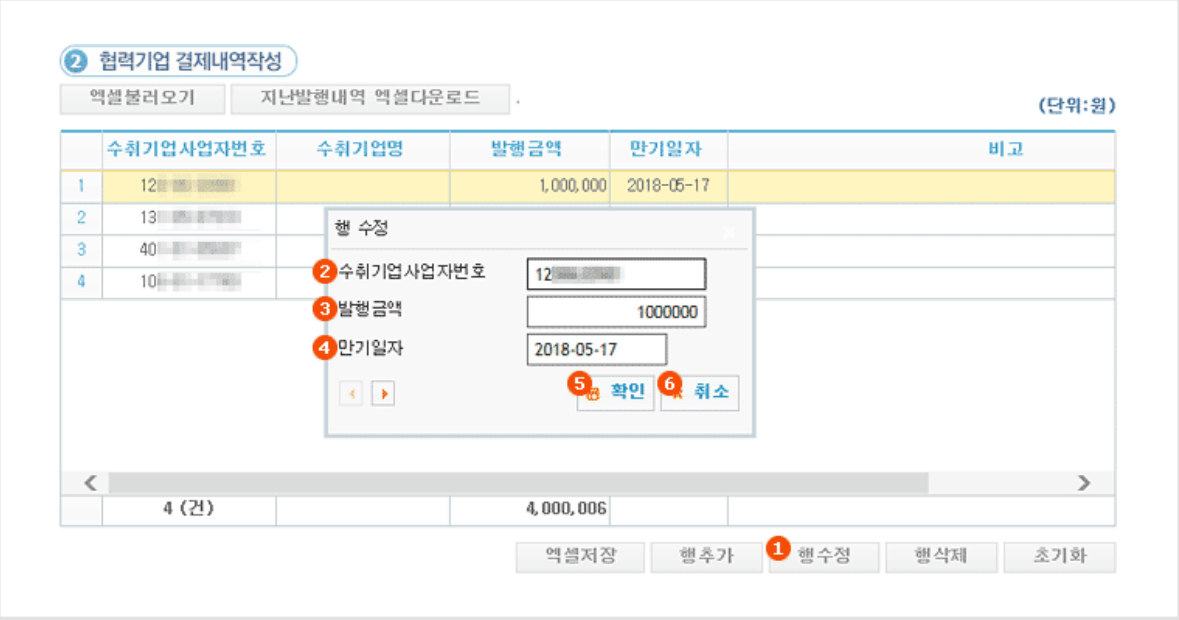


1. 첫번째 행(A1, B1, C1)은 그리드의 타이틀(수취인사업자번호, 발행금액(원), 만기일자)과 동일합니다. 엑셀불러오기 작업시 타이틀은 필수 사항입니다.
2. 1열(A2 ~ A301)은 수취인 사업자번호입니다. 텍스트 형식으로 입력합니다.
   예) 123-45-67890
3. 2열(B2 ~ B301)은 발행금액입니다. 숫자 형식으로 입력합니다.
4. 3열(C2 ~ C301)은 만기일자입니다. 날짜 형식으로 입력합니다.
   예) 2015-01-31

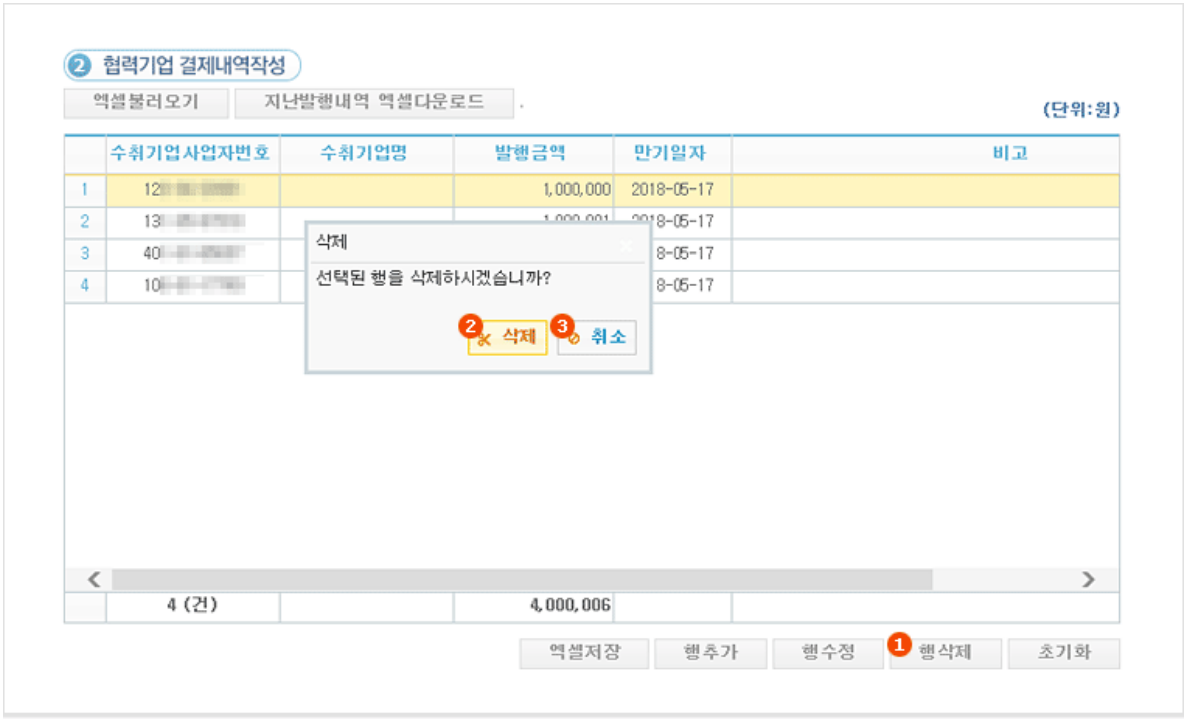
※ 위 엑셀은 엑셀불러오기, 지난발행내역 엑셀다운로드, 엑셀저장 클릭시 공통으로 적용되는 엑셀 양식입니다..



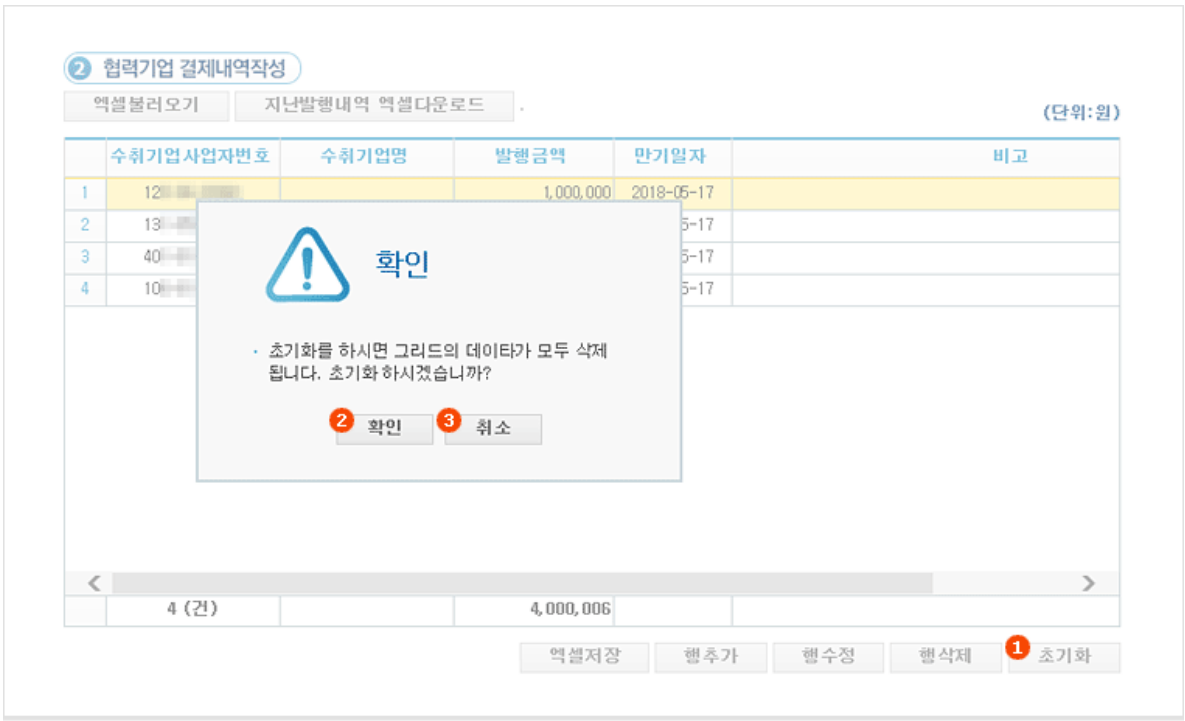
1. 발행 데이터를 입력할 입력화면이 호출됩니다.
2. 수취인 사업자번호를 입력합니다. 예) 123-45-67890
3. 발행금액을 입력합니다. 숫자형으로 입력합니다.
4. 만기일자를 선택합니다. 예) 2015-01-30
5. 입력한 데이터를 그리드에 반영합니다.
6. 입력화면을 취소합니다.



1. 선택한 발행 데이터를 수정할 수정화면이 호출됩니다.
2. 수취인 사업자번호를 수정합니다. 예) 123-45-67890
3. 발행금액을 수정합니다. 숫자형으로 수정합니다.
4. 만기일자를 수정합니다. 예) 2017-07-30.
5. 수정한 데이터를 그리드에 반영합니다.
6. 수정화면을 취소합니다



1. 선택한 발행 데이터를 삭제할 삭제 확인창이 호출됩니다.
2. 삭제버튼을 클릭하면 선택한 행은 그리드에서 삭제됩니다.
3. 삭제 확인 창을 취소합니다.



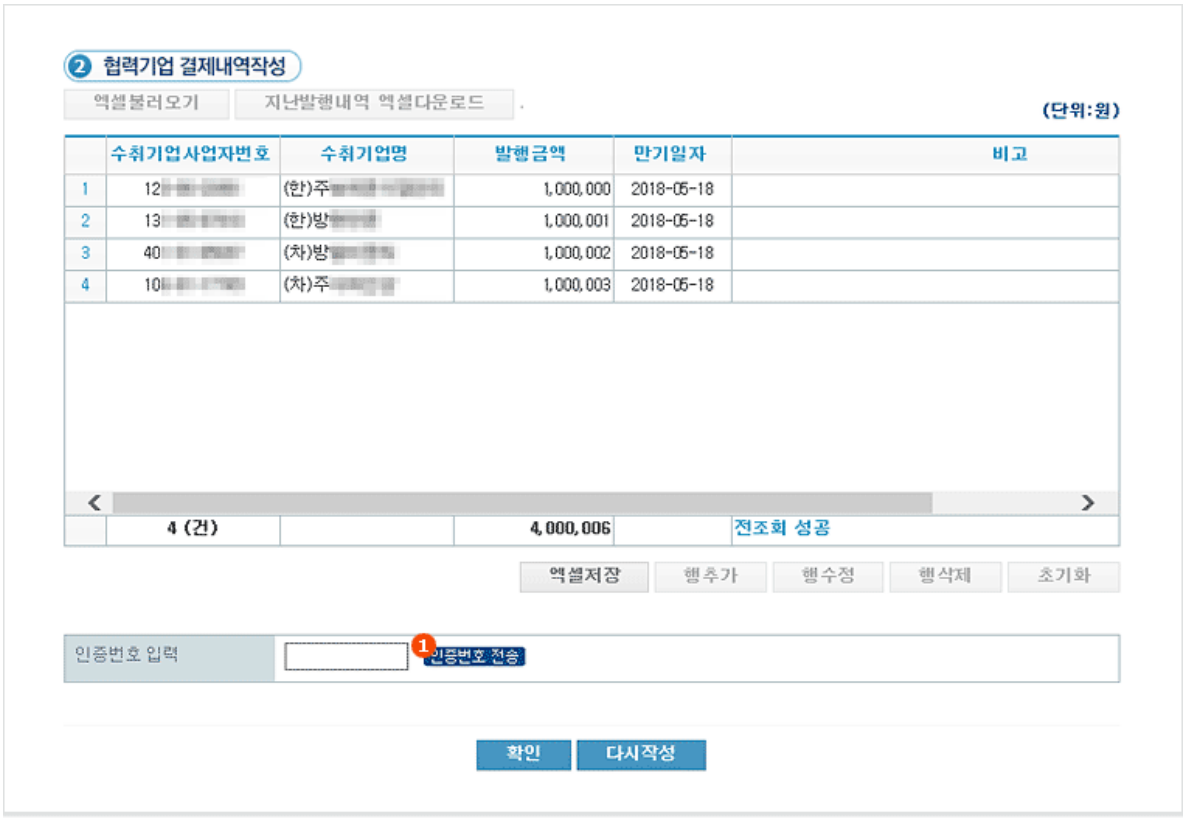
1. 전체 발행 데이터를 초기화할 확인 창이 호출됩니다.
2. 확인 선택하면 그리드의 모든 데이터가 그리드에서 삭제됩니다.
3. 초기화 확인 창을 취소합니다.



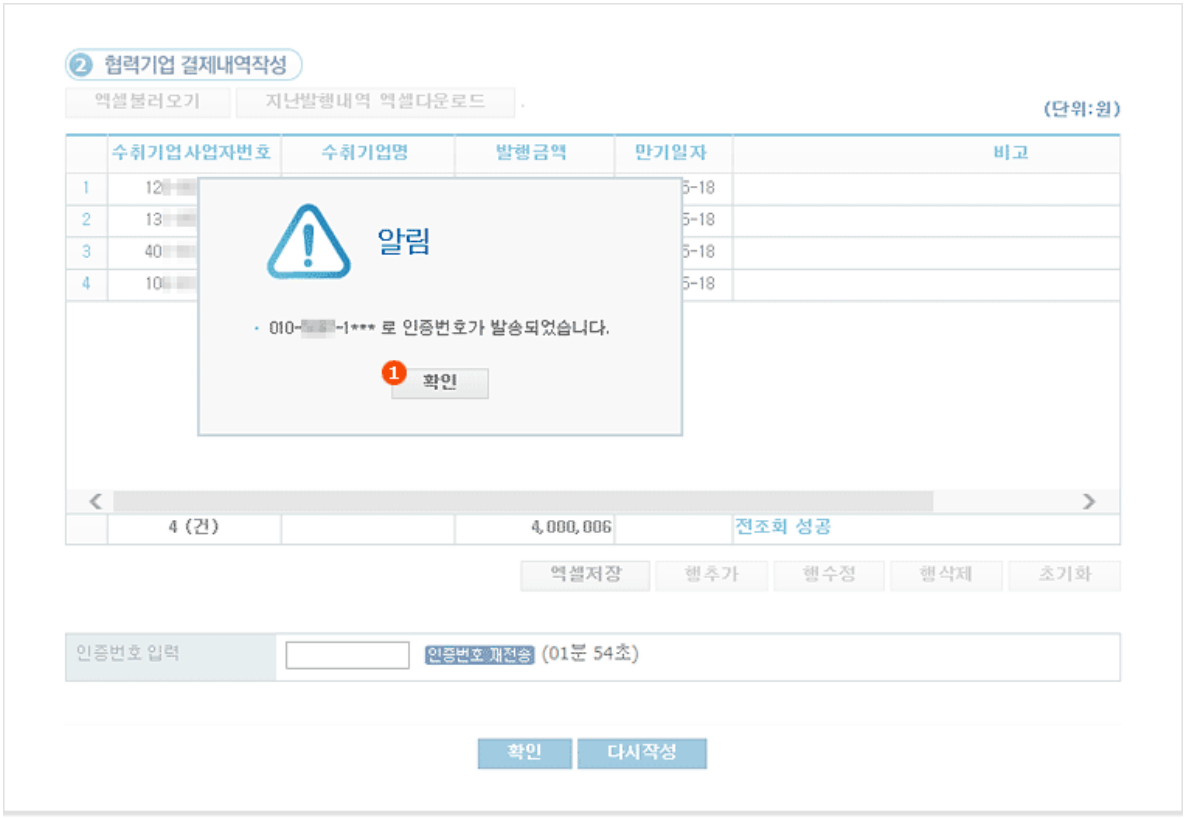
1. 발행 데이터 작성이 끝나면, 예약발행 전조회 버튼을 클릭하여 발행 가능여부를 확인합니다.



1. 1일외상매출채권 수취전 예약발행 전조회 완료 화면입니다. 성공/실패 여부를 확인할 수 있습니다.
2. 예약발행요청 버튼을 클릭하면 예약발행 요청 여부를 묻는 확인 창이 나타나며 확인을 클릭하면 휴대폰 인증화면이 호출됩니다.
3. 다시작성 버튼을 클릭하면 그리드를 수정할 수 있게 전환됩니다.



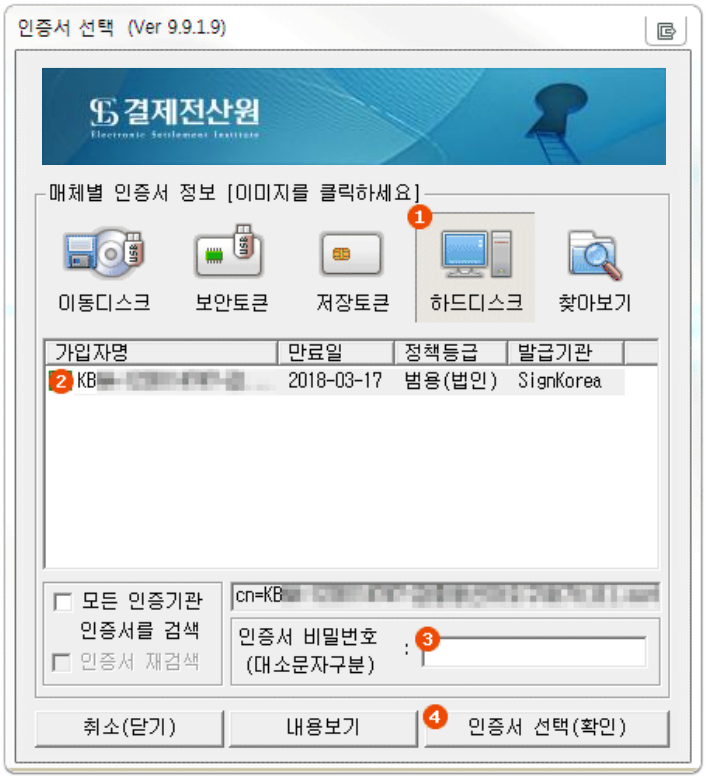
1. 인증번호 전송 버튼을 클릭합니다.
   (회원가입시 입력했던 휴대폰번호로 인증번호가 전송됩니다.)



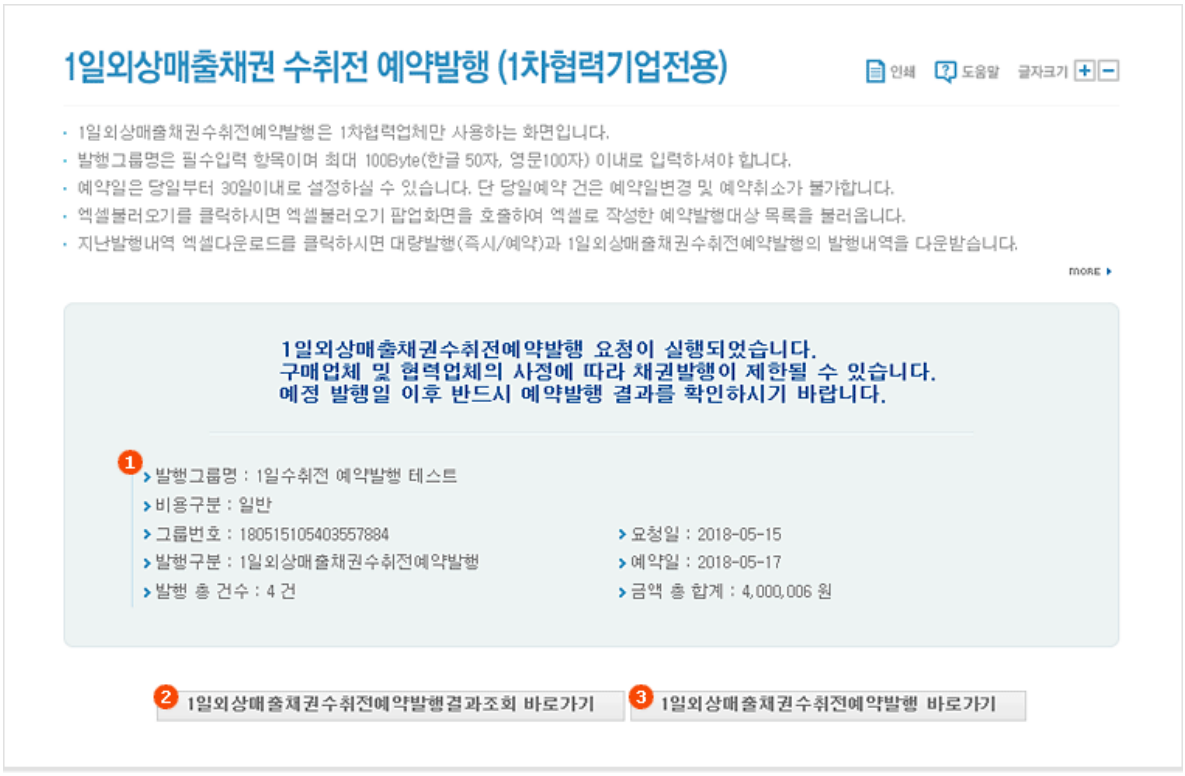
1. 인증번호가 전송된 후 확인 창입니다.
   확인버튼을 클릭하면 인증번호를 입력 단계로 넘어갑니다.



1. 휴대폰에 수신된 인증번호를 입력합니다.
2. 인증번호 재전송 버튼입니다.
3. 1일외상매출채권 수취전 예약발행 요청을 수행하기 전에 서명에 사용할 인증서 선택 팝업을 호출합니다.
4. 다시작성 버튼을 클릭하면 그리드를 수정할 수 있게 전환됩니다.



1. 인증서 위치를 선택하세요.
2. 인증서를 선택하세요.
3. 인증서 암호를 입력하세요.
4. 확인 버튼을 클릭하면 인증 처리를 수행합니다.
   인증이 완료가 되면 1일외상매출채권 수취전 예약발행 요청을 수행합니다.



1. 1일외상매출채권 수취전 예약발행 완료화면입니다.
   그룹번호, 발행총건수, 발행총합계등 발행관련 정보를 확인할 수 있습니다.
2. 1일외상매출채권 수취전 예약발행 결과조회 화면으로 이동합니다.
3. 다시 예약발행 화면으로 이동합니다.

4.5. 1일외상매출채권 수취 전 예약 발행 결과 조회/변경

4.5.1. 1일외상매출채권 수취 전 예약 발행 결과 조회 (1차 협력업체 전용)



1. 비용구분을 선택하세요.
2. 조회기간을 선택하시거나 입력하세요.
3. 조회버튼 클릭시 조회조건에 맞는 내용이 출력됩니다.

아래의 목록은 조회 조건에 따른 목록입니다.



1. 예약일변경을 클릭하면 예약일 변경화면으로 이동합니다.
2. 건별/전체취소를 클릭하면 건별/전체취소 화면으로 이동합니다.
3. 그룹번호를 클릭하시면 1일외상매출채권 수취전 예약발행 상세조회 화면을 호출합니다

다음은 1일외상매출채권 수취전 예약발행 상세조회 팝업 화면입니다.


1일외상매출채권 수취전 예약발행 상세조회
인쇄
엑셀
글자크기
그룹번호 : 180515105403557884(1일수취전 예약발행 테스트)
비용구분 : 일반
요청일 : 2018-05-15 10:54:03
발행구분 : 1일외상매출채권수취전예약발행
예약일 : 2018-05-17
요청건수 / 요청금액: 4건 / 4,000,006원
성공건수 / 성공금액 : 0건 / 0원
실패건수 / 실패금액 : 0건 / 0원
취소건수 / 취소금액 : 0건 / 0원
수취기업 명
사업자번호
매출채권번호
상생매출채권번호
발행금액
발행일자
만기일자
1 (한)주 12 - 1,000,000 2018-05-17 2018-05-18 수취대
2 (한)방 13 - 1,000,001 2018-05-17 2018-05-18 수취대
3 (차)방 40 - 1,000,002 2018-05-17 2018-05-18 수취대
4 (차)주 10 - 1,000,003 2018-05-17 2018-05-18 수취대
닫기

4.5.2. 1일외상매출채권 수취 전 예약일 변경



1. 예약일 변경하고자 하는 그룹 번호를 선택합니다.
2. 예약일 변경 버튼을 클릭합니다.

다음은 예약일 변경 화면입니다.



1. 예약일자를 선택합니다.
2. 예약일변경 전조회를 클릭하면, 인증번호 입력 창이 아래에 나옵니다. (다음화면 참조)
3. 목록버튼을 클릭하면 1일외상매출채권 수취전 예약발행 결과조회 목록화면으로 이동합니다.



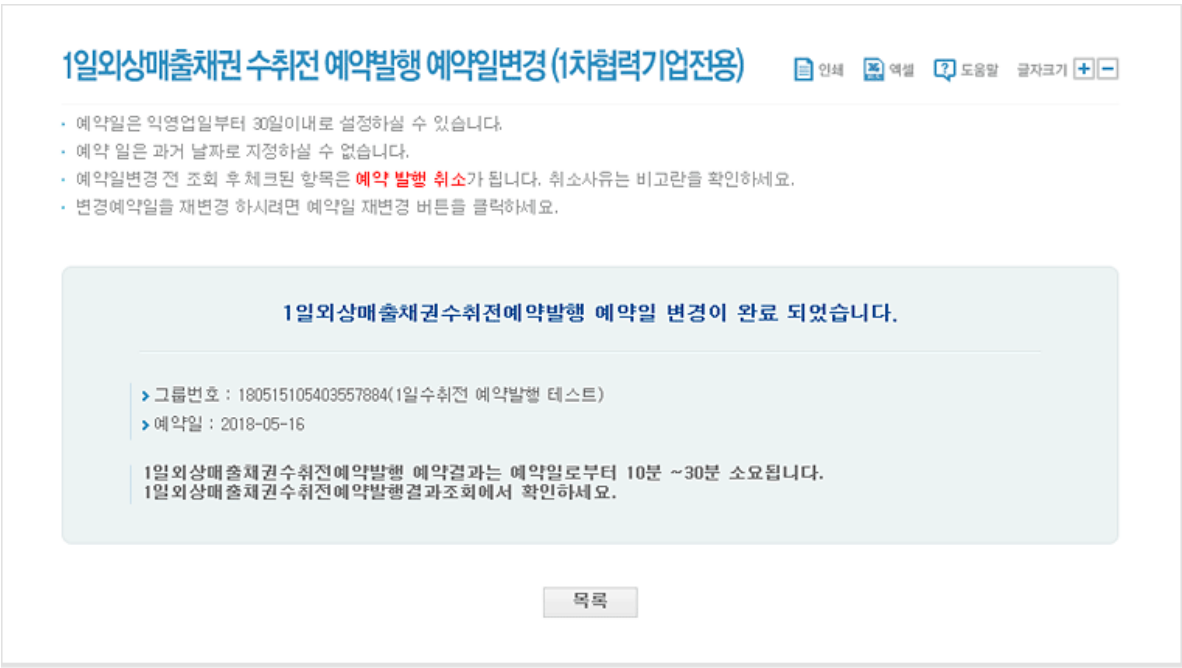
1. 인증번호 전송 버튼을 클릭합니다.
   (회원가입 시 입력하셨던 휴대폰 번호로 인증번호가 전송됩니다.)



1. 휴대폰으로 전송된 인증번호를 입력하세요.
2. 인증번호를 재전송합니다.
3. 예약일변경 버튼을 클릭하면, 예약일변경을 요청합니다.
4. 예약일 재변경 버튼을 클릭하면, 예약일을 다시 작성합니다.
5. 목록버튼을 클릭하면 1일외상매출채권 수취전 예약발행 결과/변경 목록화면으로 이동합니다.



1. 인증서 비밀번호를 입력합니다.
2. 인증서 확인 버튼을 클릭하면 1일외상매출채권 수취전 예약발행 예약일 변경이 완료됩니다.



1일외상매출채권 수취 전 예약일 변경 완료화면입니다.

4.5.3. 1일외상매출채권 수취 전 예약 발행 취소

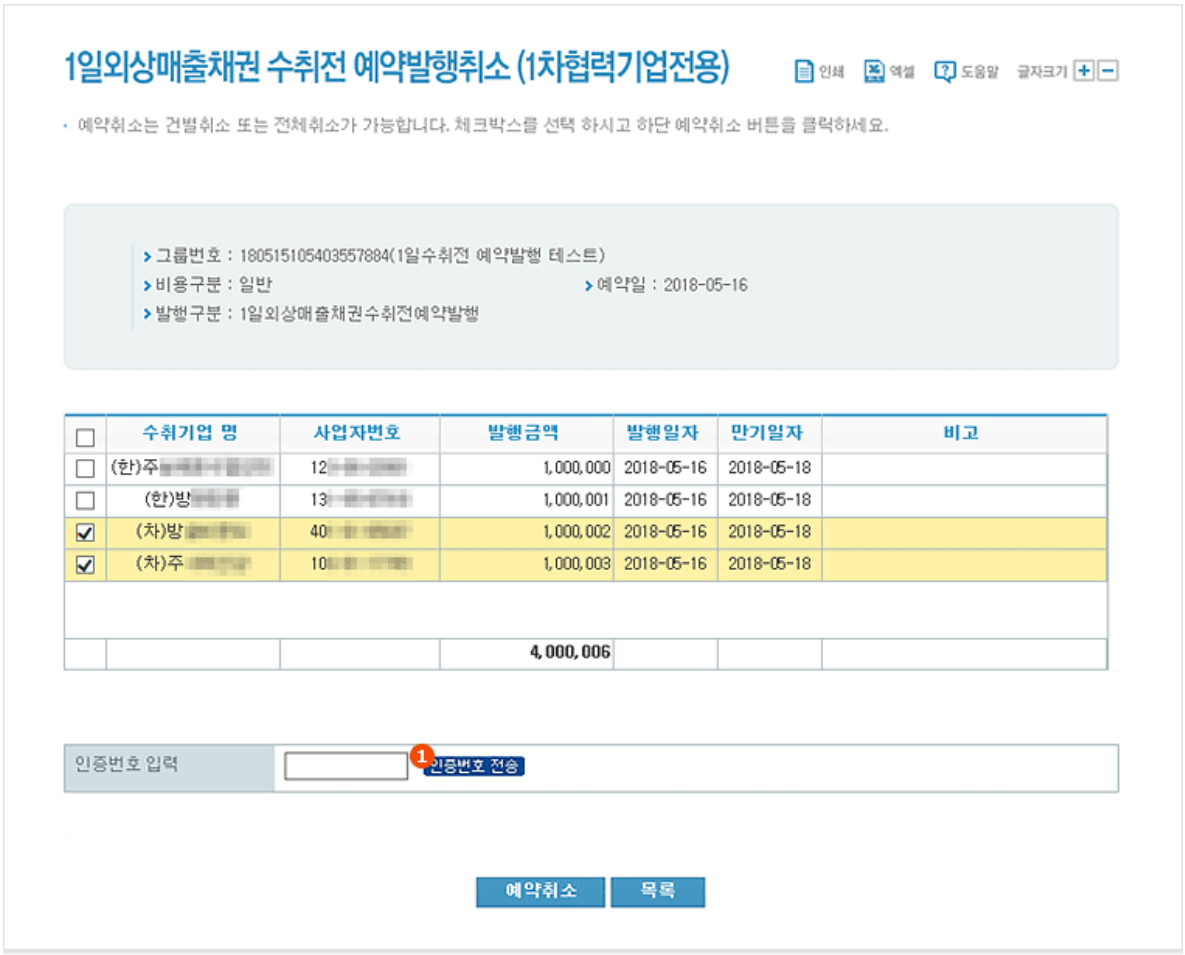


1. 건별/전체 취소하고자 하는 그룹 번호를 선택합니다.
2. 건별/전체 취소 버튼을 클릭합니다.

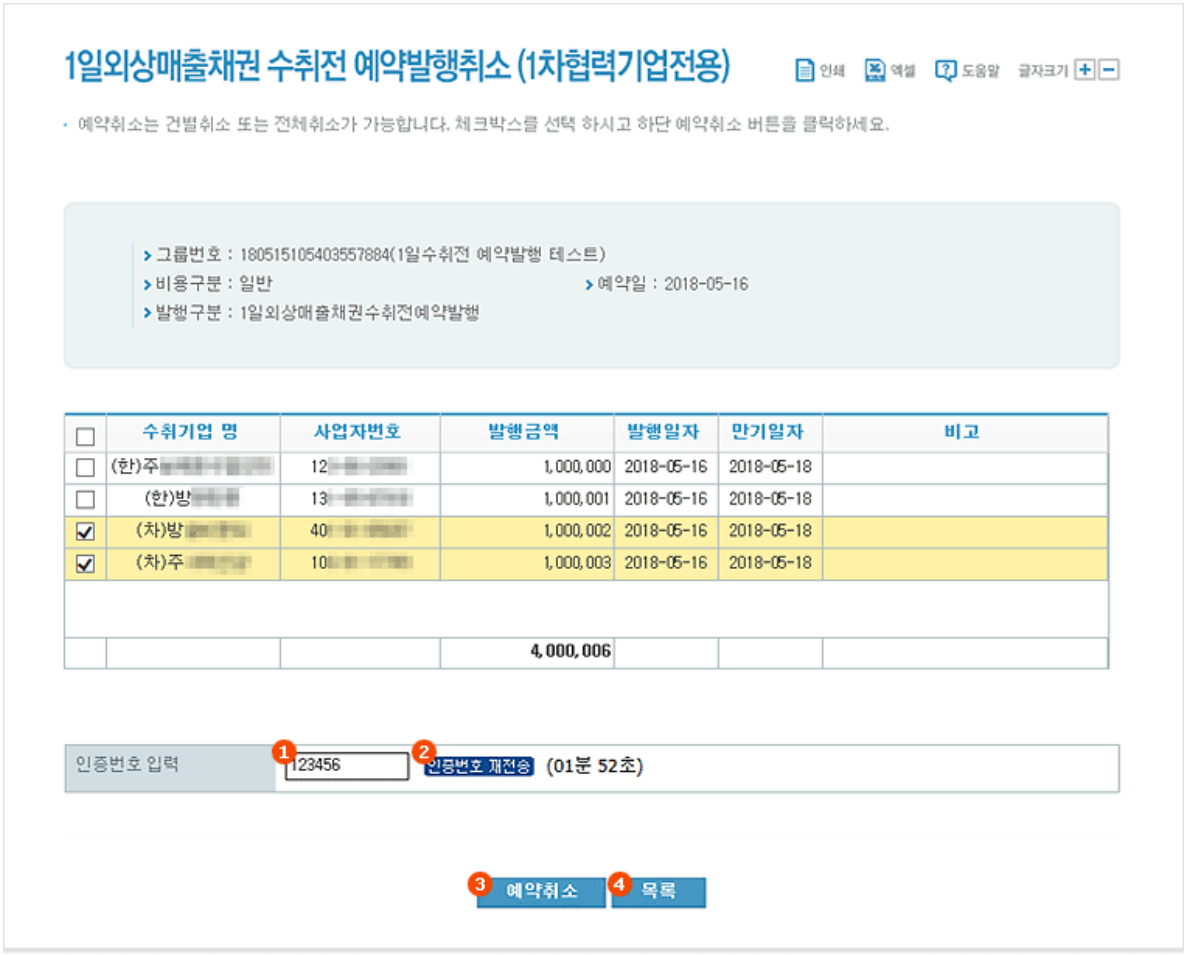
다음은 건별/전체 취소 화면입니다.



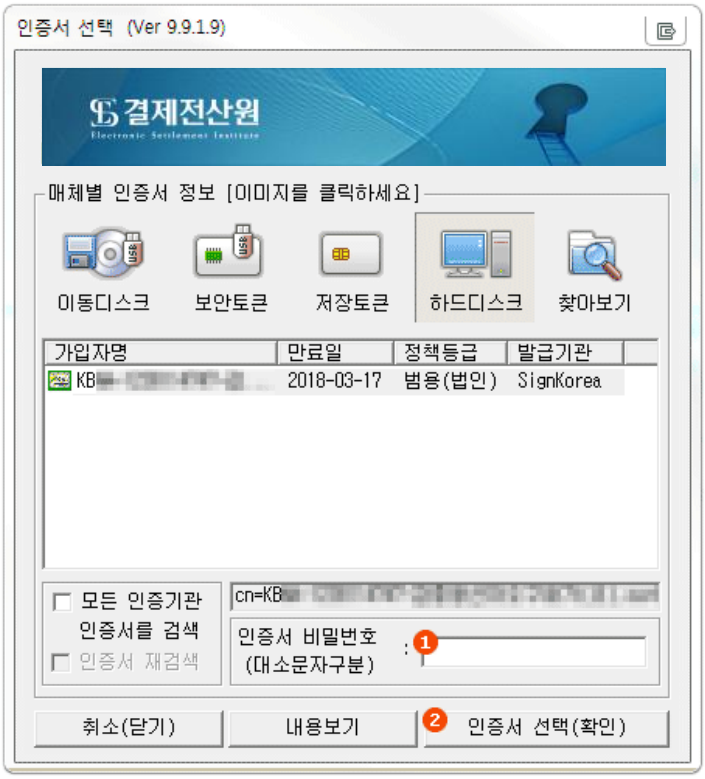
1. 전체 취소를 하시고자 할 경우 체크 박스를 클릭하세요.
2. 취소할 채권을 선택합니다.
3. 예약취소 버튼 클릭 시 예약취소가 진행됩니다.
4. 1일외상매출채권 수취전 예약발행 결과조회 목록화면으로 이동합니다.



1. 인증번호 전송 버튼을 클릭합니다.
   (회원가입 시 입력하셨던 휴대폰 번호로 인증번호가 전송됩니다.)

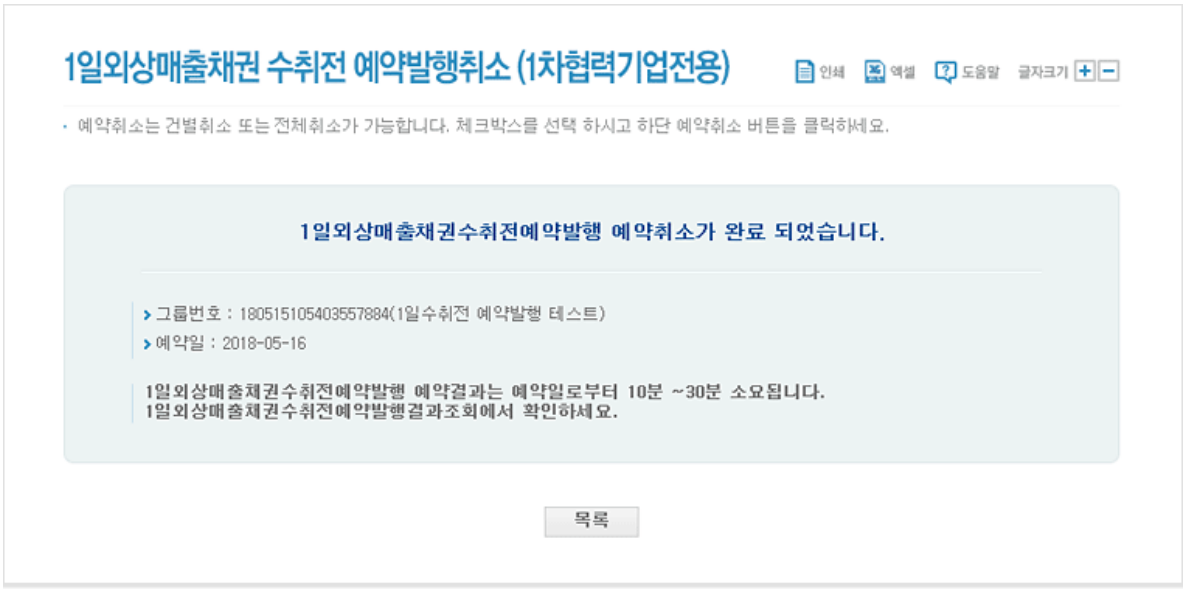


1. 휴대폰으로 전송된 인증번호를 입력하세요.
2. 인증번호를 재전송합니다.
3. 예약취소 버튼을 클릭하면, 예약취소를 요청합니다.
4. 목록 버튼을 클릭하면 1일외상매출채권 수취전 예약발행 결과조회 목록화면으로 이동합니다.



1. 인증서 비밀번호를 입력합니다.
2. 인증서 확인 버튼을 클릭하면 1일외상매출채권 수취전 예약발행 건별/전체 취소가 완료됩니다.

다음은 완료 화면입니다.



4.6. 상생매출채권 발행 취소 요청



1. 비용구분을 선택하세요.
2. 조회기준을 발행일자 또는 만기일자로 선택하세요.
3. 조회기간 시작일과 종료일을 입력하시거나 선택하세요.
4. 수취기업명을 입력하세요.
5. 수취기업 사업자번호를 –없이 입력하세요.
6. 상생대기업을 선택하세요.
7. 조회 버튼을 클릭하면, 조회조건에 맞는 내용이 출력됩니다.

아래의 목록은 조회조건에 따른 목록입니다.



1. 조회기간 입력 칸을 클릭하면, 달력 화면이 보입니다.
2. 날짜를 선택하면, 조회기간이 입력됩니다.

아래의 목록은 조회 조건에 따른 목록입니다.

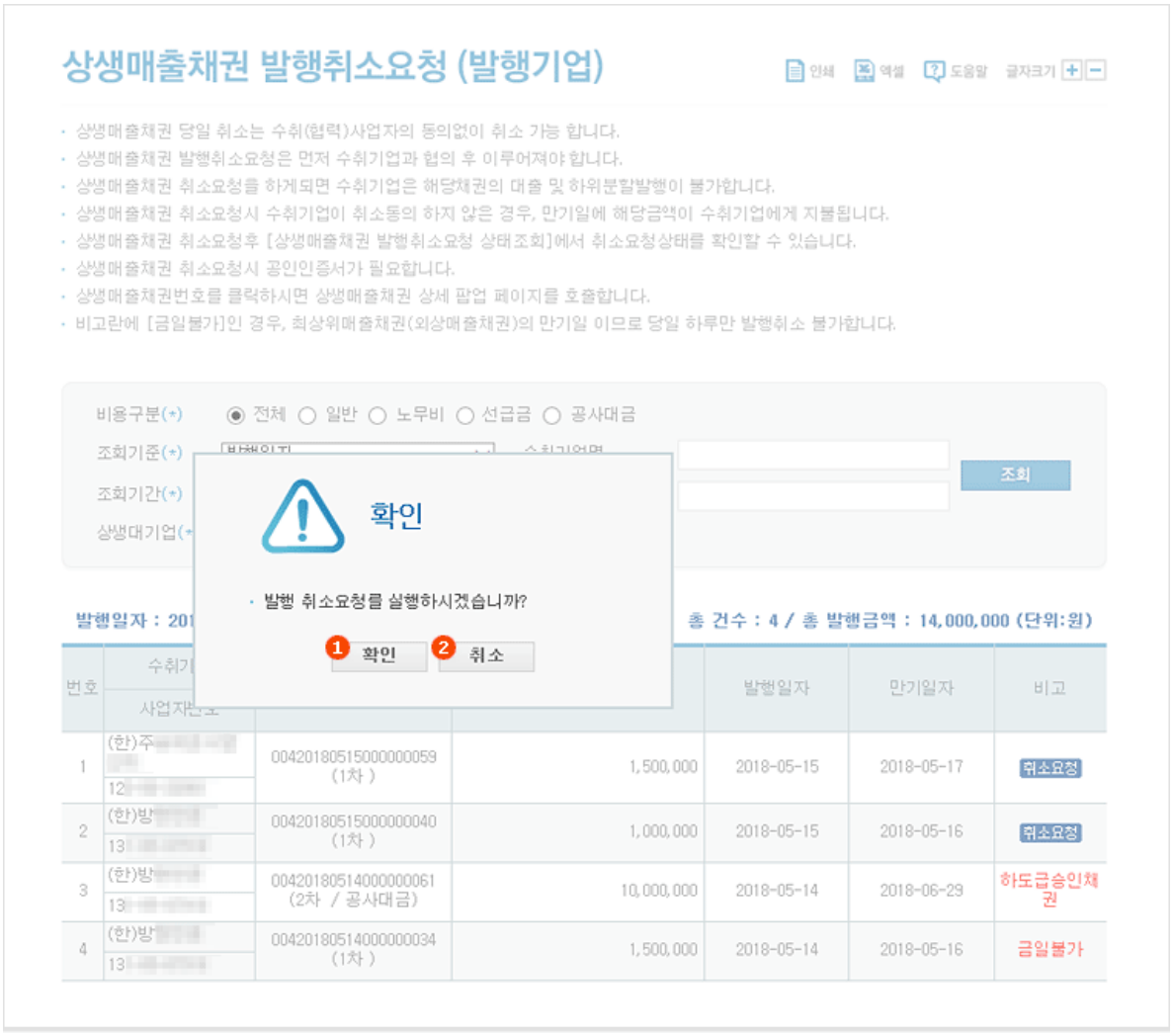


번호	수취기업 사업자번호	상생매출채권번호 (차수)	발행금액	발행일자	만기일자	비고
1	(한)주 12	00420180515000000059 (1차)	1,500,000	2018-05-15	2018-05-17	취소요청
2	(한)방 13	00420180515000000040 (1차)	1,000,000	2018-05-15	2018-05-16	취소요청
3	(한)방 13	00420180514000000061 (2차 / 공사대금)	10,000,000	2018-05-14	2018-06-29	하도급승인채권
4	(한)방 13	00420180514000000034 (1차)	1,500,000	2018-05-14	2018-05-16	금일불가

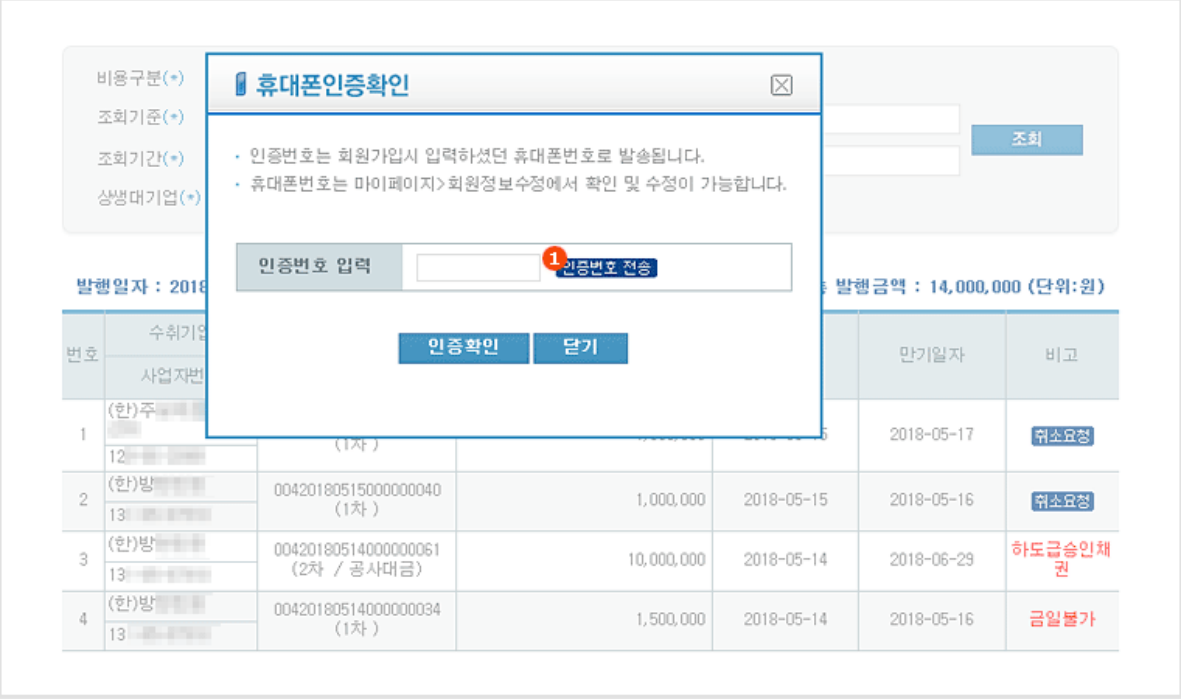
1. 발행일자 기준 2018-05-01 ~ 2018-05-15로 조회한 목록입니다.
2. 총 건수, 총 발행금액을 확인할 수 있습니다.
3. 상생매출채권 번호를 클릭하시면 상생매출채권의 상세정보(팝업)를 확인할 수 있습니다.
4. 취소요청 버튼을 클릭하면 상생매출채권 취소요청을 실행합니다.
5. 취소요청 불가한 경우 사유가 표시됩니다.

다음버튼을 클릭하시면, 10건의 목록이 추가됩니다.

다음은 취소요청 실행화면입니다.



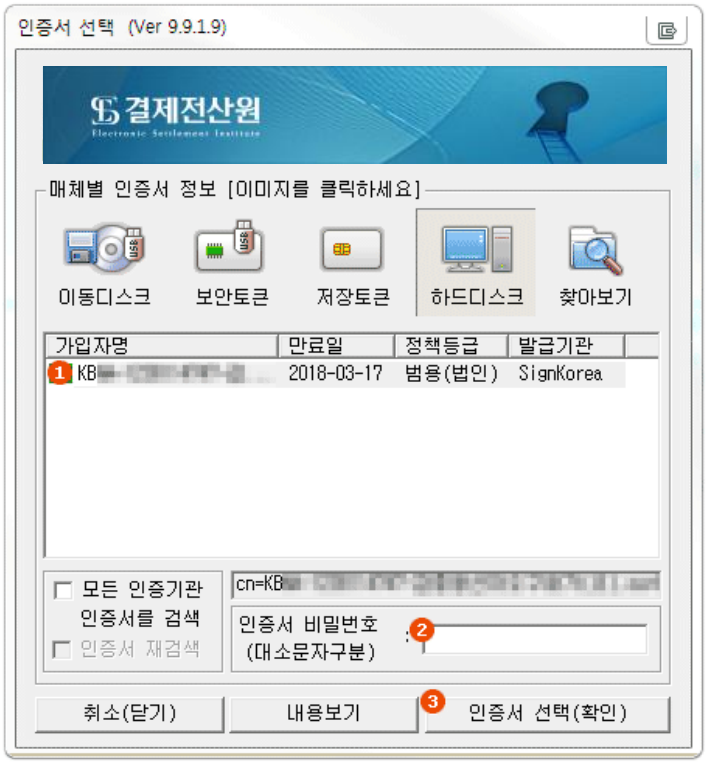
1. 확인 클릭시 발행취소요청을 진행합니다.
   확인 버튼을 클릭하면 휴대폰 인증화면이 호출됩니다.
2. 취소 버튼 클릭시 발행취소요청을 취소합니다.



1. 인증번호 전송 버튼을 클릭합니다.
   (회원가입 시 입력하셨던 휴대폰번호로 인증번호가 전송됩니다.)



1. 휴대폰에 수신된 인증번호를 입력합니다.
2. 인증번호 재전송 버튼입니다.
3. 인증 확인 후 다음 단계로 넘어갑니다.
4. 닫기 버튼을 클릭하면 휴대폰 인증 확인이 취소됩니다.



1. 인증서를 선택하세요.
2. 인증서 암호를 입력하세요.
3. 확인 버튼을 클릭하면 인증 처리를 수행합니다.
   인증이 완료되면 상생매출채권 발행취소요청을 수행합니다.

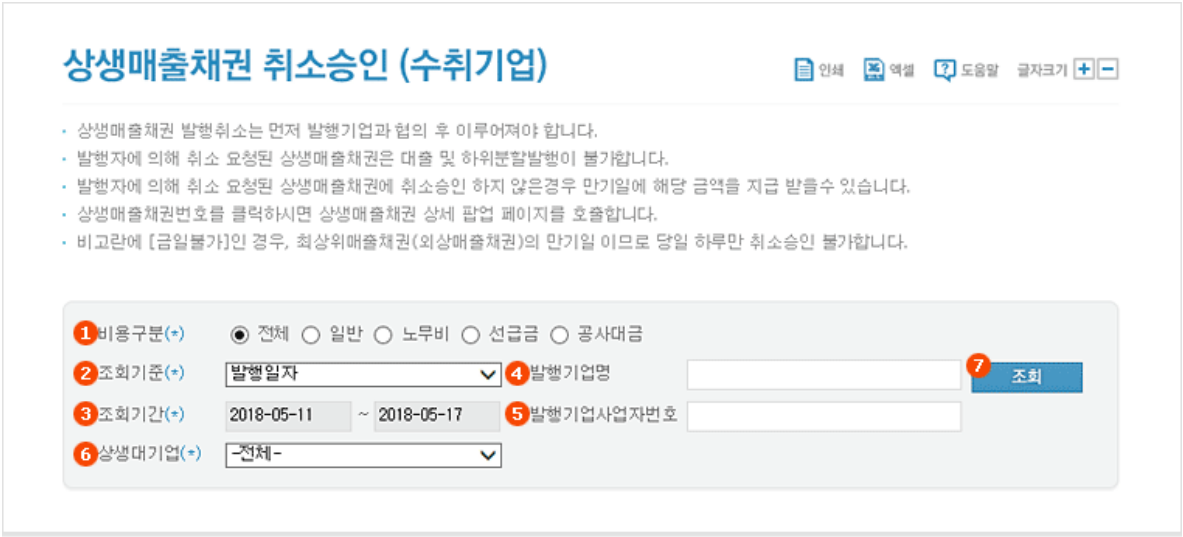


상생매출채권 발행취소요청 완료 화면입니다.
발행당일 취소의 경우 수취기업의 취소승인 없이 취소가 가능합니다.

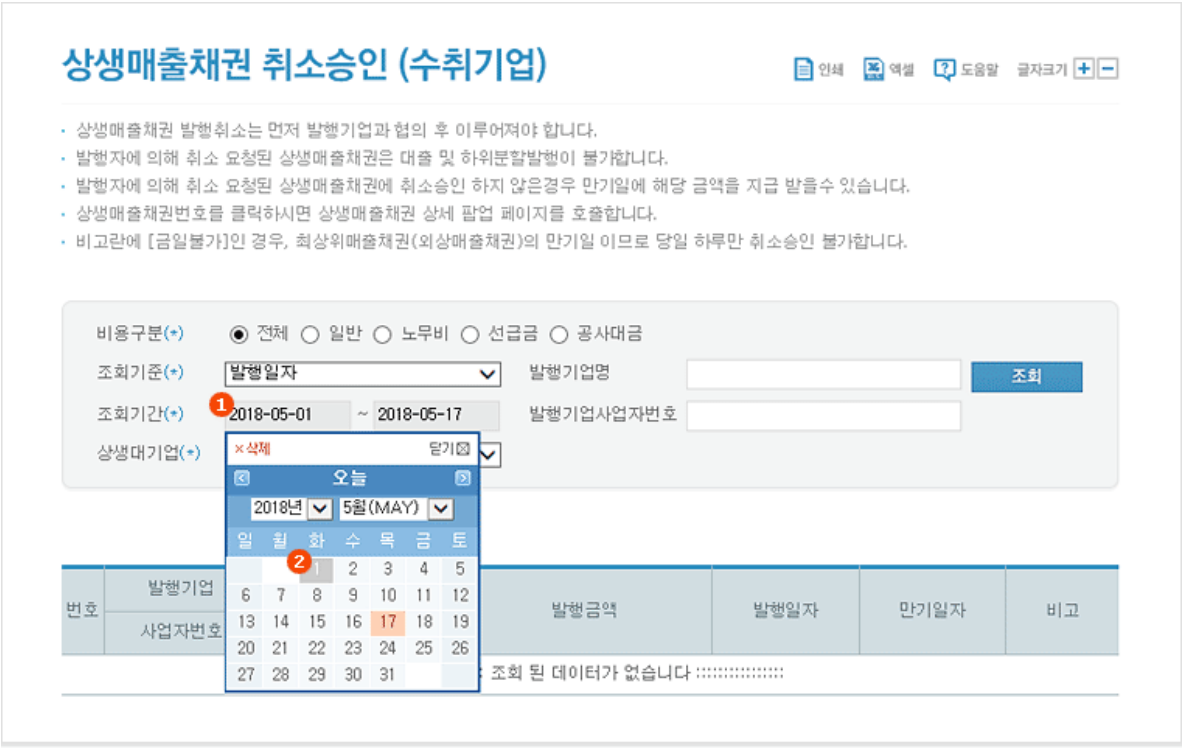


상생매출채권 발행취소요청 완료 화면입니다.
발행당일 취소가 아닌 경우 수취기업이 취소 승인을 하여야 발행취소가 완료됩니다.

4.7. 상생매출채권 취소 승인



1. 비용구분을 선택하세요.
2. 조회기준을 만기일자 또는 발행일자를 선택하세요.
3. 조회기간 시작일과 종료일을 입력하시거나 선택하세요.
4. 발행기업명을 입력하세요.
5. 발행기업 사업자번호를 –없이 입력하세요.
6. 상생대기업을 선택하세요.
7. 조회 버튼을 클릭하면, 조회조건에 맞는 내용이 출력됩니다.



1. 조회기간 입력 칸을 클릭하면, 달력 화면이 보입니다.
2. 날짜를 선택하면, 조회기간이 입력됩니다.

아래의 목록은 조회 조건에 따른 목록입니다.



1. 발행일자 기준 2018-05-01 ~ 2018-05-18 로 조회한 내용입니다.
2. 총 수취건수와 총 수취금액을 확인할 수 있습니다.
3. 상생매출채권 번호를 클릭하시면 상생매출채권의 상세정보(팝업)를 확인할 수 있습니다.
4. 취소승인 버튼을 클릭하면, 상생매출채권 취소승인을 진행합니다.

다음버튼을 클릭하시면, 10건의 목록이 추가됩니다.

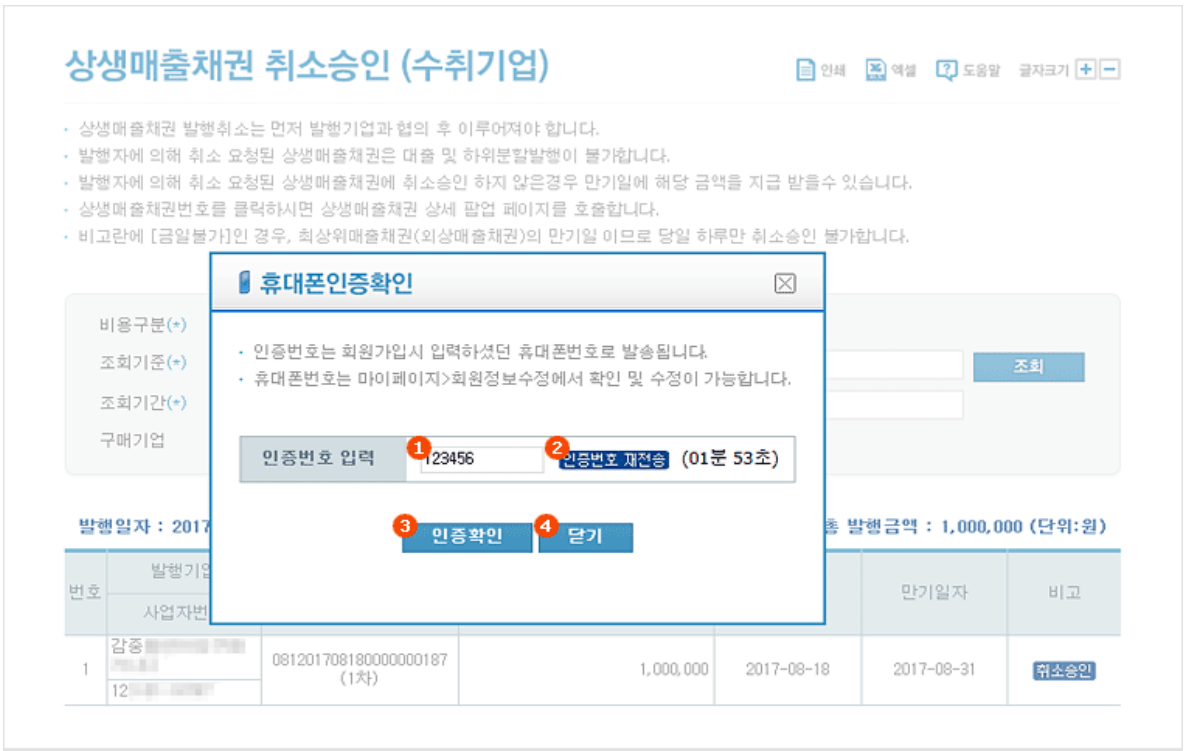


취소승인 진행화면입니다.

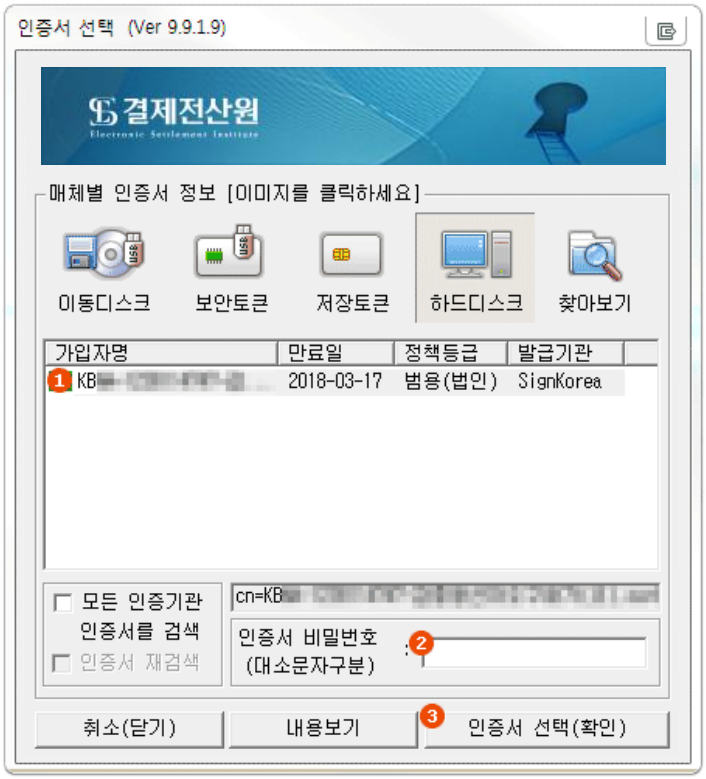
1. 확인 클릭시 상생매출채권 취소승인을 진행합니다.
   확인 버튼을 클릭하면 휴대폰 인증화면이 호출됩니다.
2. 취소 버튼 클릭시 발행취소요청을 취소합니다.



1. 인증번호 전송 버튼을 클릭합니다.
   (회원가입 시 입력하셨던 휴대폰번호로 인증번호가 전송됩니다.)



1. 휴대폰에 수신된 인증번호를 입력합니다.
2. 인증번호 재전송 버튼입니다.
3. 인증 확인 후 다음 단계로 넘어갑니다.
4. 닫기 버튼을 클릭하면 휴대폰 인증 확인이 취소됩니다.



1. 해당 사업자의 인증서를 선택합니다.
2. 인증서 비밀번호를 입력하세요.
3. 인증서 선택(확인) 버튼을 클릭하면, 상생매출채권 취소승인이 완료됩니다.

다음은 완료 화면입니다.



상생매출채권 취소승인 완료 화면입니다.
수취취소 건수, 수취취소 금액을 확인할 수 있습니다.

5.1. 대출(할인) 내역 조회



1. 채권유형을 전체, 외상매출채권, 상생매출채권 중 선택하세요.
2. 조회기간 시작일과 종료일을 입력하시거나 선택하세요.
3. 조회버튼을 클릭하면, 조회조건에 맞는 내용이 출력됩니다.



1. 조회기간 입력 칸을 클릭하면, 달력 화면이 보입니다.
2. 날짜를 선택하면, 조회기간이 입력됩니다.

아래의 목록은 조회 조건에 따른 목록입니다.



1. 채권유형은 전체로 조회한 내용입니다.
2. 발행일자 기준 2018-05-01 ~ 2018-05-17 로 조회한 내용입니다.
3. 총 건수와 총 금액을 확인할 수 있습니다.
4. 외상매출채권 또는 상생매출채권번호를 클릭하시면 상세정보(팝업)를 확인할 수 있습니다.
5. 대출번호를 클릭하시면, 대출상세정보(팝업)을 확인할 수 있습니다.
6. 다음버튼을 클릭하시면, 10건의 목록이 추가됩니다.

아래화면은 대출 상세화면(팝업)입니다.



대출 상세화면(팝업)입니다.



외상매출채권 상세조회

인쇄 글자크기

- 외상매출채권상세조회 페이지입니다.
- 인쇄버튼을 클릭하면 채권상세내용을 출력하실 수 있습니다.
- 닫기버튼을 클릭하면 팝업창이 Close 됩니다.

• 외상매출채권 정보 (단위:원)

외상매출채권 번호	5000000306	채권유형	1일외상매출채권	상태	완제
발행일자 (발행요청일)	2018-05-04 (2018-05-07)	만기일자	2018-05-07	발행금액	1,500,000
비용구분	공사대금	계약관리번호	288888888		
총대출금액	1,490,000	총분할발행금액	1,200,000		
발행가능금액	0	총대출상환금액	0	채권결제수수료 금액	0
대출금지여부	정상	지급정지여부	정상	발행정지여부	정상

• 발행기업 정보

발행기업명	마민	발행기업 사업자번호	12

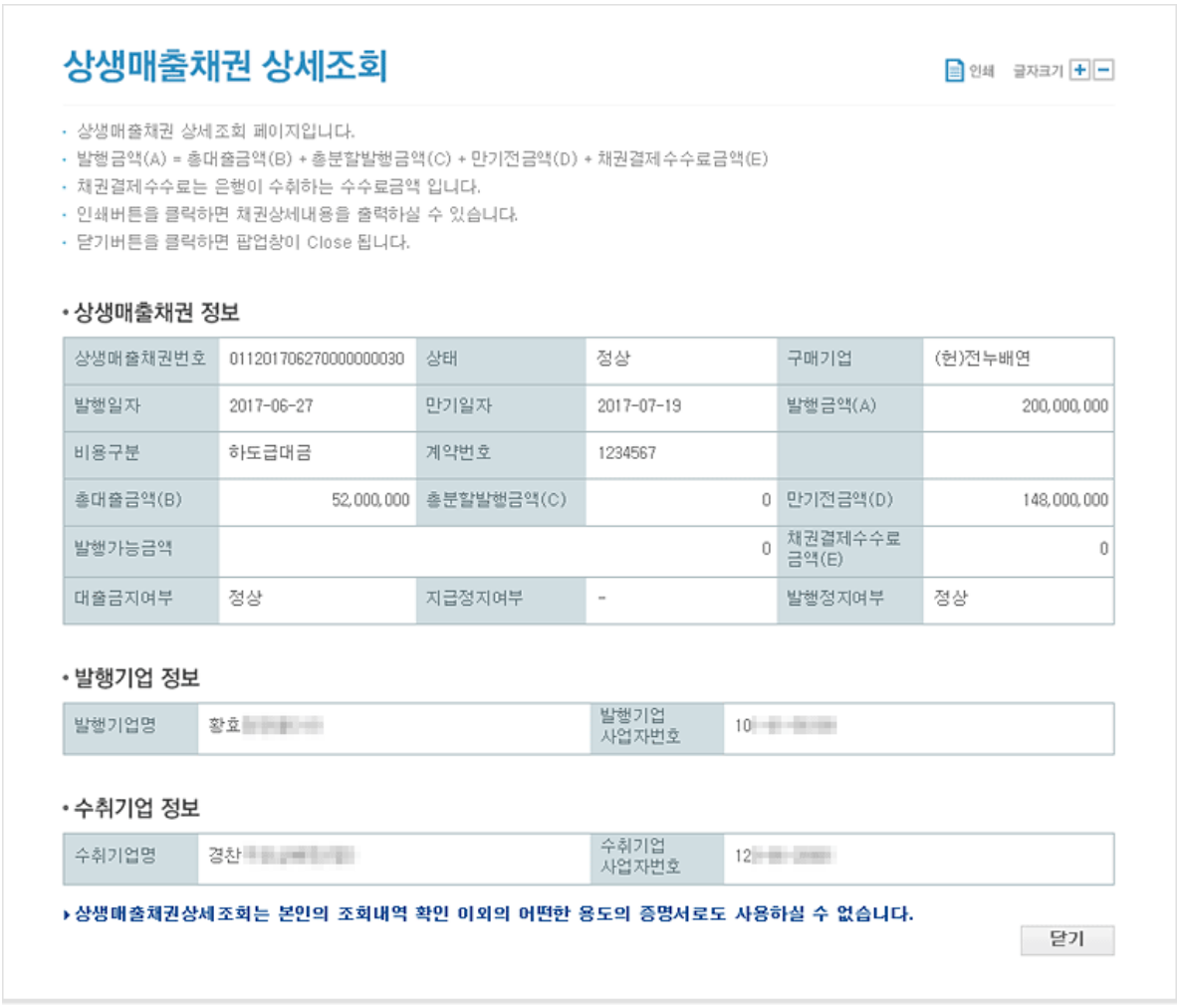
• 수취기업 정보

수취기업명	고)인	수취기업 사업자번호	10

▸ 외상매출채권상세조회는 본인의 조회내역 확인 이외의 어떤한 용도의 증명서로도 사용하실 수 없습니다.

닫기

외상매출채권 상세 정보 화면입니다.



상생매출채권 상세조회

인쇄 글자크기 + −

- 상생매출채권 상세조회 페이지입니다.
- 발행금액(A) = 총대출금액(B) + 총분할발행금액(C) + 만기전금액(D) + 채권결제수수료금액(E)
- 채권결제수수료는 은행이 수취하는 수수료금액 입니다.
- 인쇄버튼을 클릭하면 채권상세내용을 출력하실 수 있습니다.
- 닫기버튼을 클릭하면 팝업창이 Close 됩니다.

• 상생매출채권 정보

상생매출채권번호	01120170627000000030	상태	정상	구매기업	(헌)전누배연
발행일자	2017-06-27	만기일자	2017-07-19	발행금액(A)	200,000,000
비용구분	하도급대금	계약번호	1234567		
총대출금액(B)	52,000,000	총분할발행금액(C)	0	만기전금액(D)	148,000,000
발행가능금액			0	채권결제수수료 금액(E)	0
대출금지여부	정상	지급정지여부	-	발행정지여부	정상

• 발행기업 정보

발행기업명	황효	발행기업 사업자번호	10

• 수취기업 정보

수취기업명	경찬	수취기업 사업자번호	12

▸ 상생매출채권상세조회는 본인의 조회내역 확인 이외의 어떤한 용도의 증명서로도 사용하실 수 없습니다.

닫기

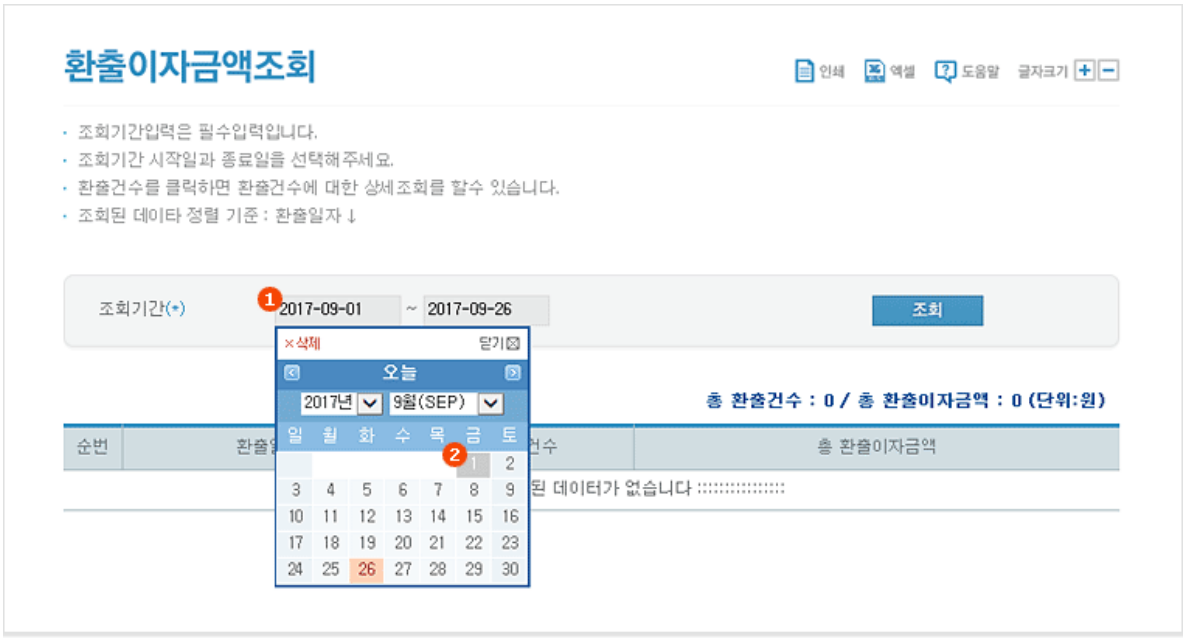
상생매출채권 상세 정보 화면입니다

5.2. 환출이자금액 조회

- 1차 협력기업에게 환출되는 이자를 조회하는 화면입니다.
- 환출이자란, 1차 협력기업이 상생대기업으로부터 받은 외상매출채권 잔액을 가지고 2차 협력기업에게 상생매출채권을 발행하고, 2차 협력기업이 이를 할인한 경우, 또는 2차 협력기업이 3차 협력기업에게 상생매출채권을 발행하고 3차 협력기업이 이를 할인한 경우에 상생대기업의 외상매출채권 만기일에 이 할인받은 대출을 만기일 이전에 중도 상환 처리합니다. 이 때 남은 대출 기간에 대하여 환출되는 이자를 1차 협력기업에게 지급하는데 이것을 환출이자라 합니다.

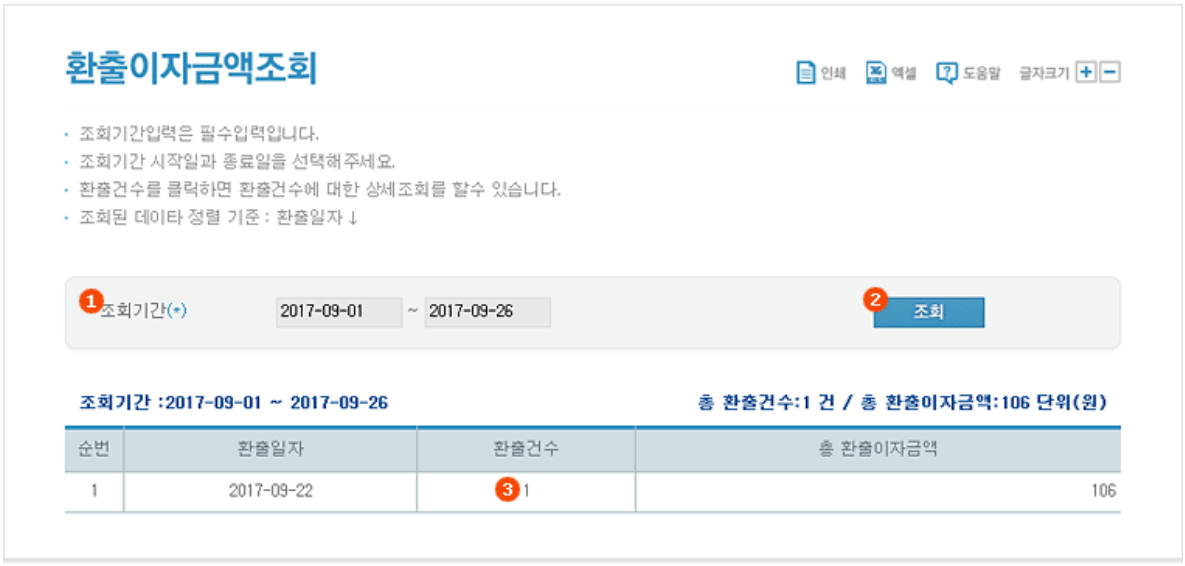


1. 조회기간을 입력하거나 선택하세요.
2. 조회 버튼을 클릭하면 조회 조건에 맞는 내용을 출력합니다.



1. 조회기간 입력 칸을 클릭하면, 달력 화면이 보입니다.
2. 날짜를 선택하면, 조회기간이 입력됩니다.

아래의 목록은 조회 조건에 따른 목록입니다.



1. 조회기간 2017-09-01 ~ 2017-09-26로 조회한 내용입니다.
2. 총 환출건수와 총 환출이자금액를 확인할 수 있습니다.
3. 환출건수를 클릭하시면 환출이자금액 상세조회(팝업)를 확인할 수 있습니다.

다음은 환출이자금액 상세조회 화면입니다.



6.1. 회원정보 수정

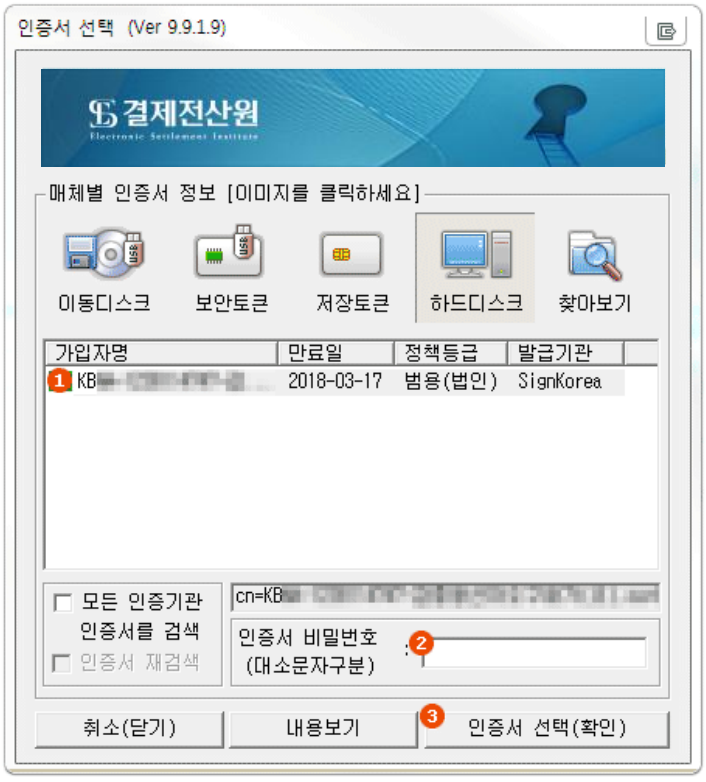


1. 비밀번호를 입력합니다
2. 확인 버튼을 클릭하면 회원정보수정 다음 페이지로 이동합니다.
3. 취소 버튼을 클릭하면 메인페이지로 이동합니다.

다음은 회원정보상세수정 페이지입니다.



1. 대표자명을 입력하세요.
2. 업태를 입력하세요.
3. 업종을 입력하세요.
4. 우편번호 검색버튼을 클릭하면 우편번호 검색화면이 호출됩니다.
5. 회사주소를 입력하세요.
6. 휴대폰 본인인증을 하세요.
7. 휴대폰 본인인증 뒤 휴대폰번호와 담당자명이 입력됩니다..
8. 담당 부서를 입력하세요.
9. 전화번호를 입력하세요.
10. 팩스번호를 입력하세요.
11. 이메일을 입력하세요.(이메일은 세금계산서 발송 메일로 이용됩니다.)
12. 이메일 수신동의에 체크해주세요.
13. 수정하기 버튼을 클릭하면 공인인증서 검증 후 회원정보 수정이 완료됩니다.
14. 취소 버튼을 클릭하면 회원정보수정 첫 페이지로 이동합니다.



1. 인증서를 선택합니다
2. 인증서 비밀번호를 입력합니다.
3. 인증서 선택 버튼을 클릭합니다.

회원정보 수정이 완료되었습니다.

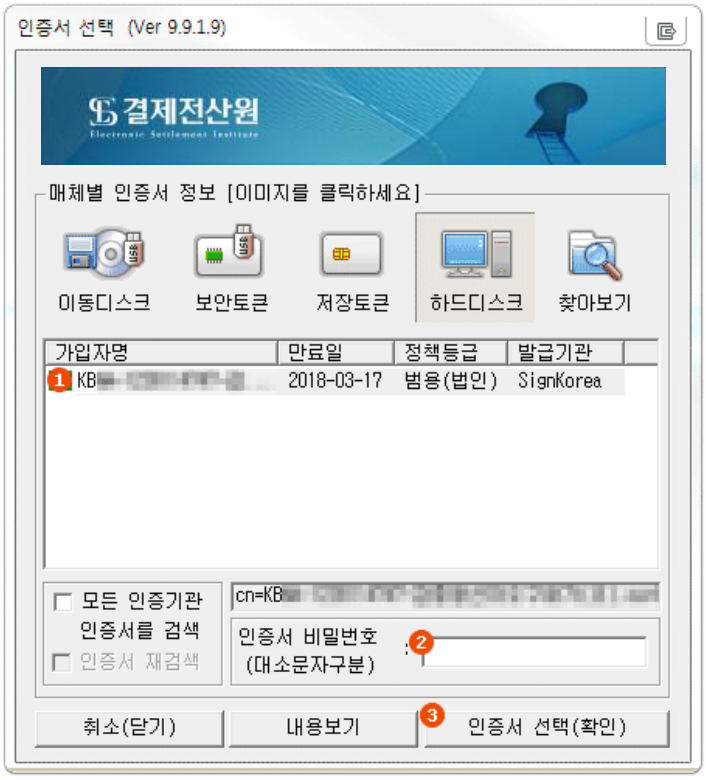
6.2. 비밀번호 변경



1. 비밀번호를 입력하세요
2. 확인 버튼을 클릭하시면 비밀번호 변경 페이지로 이동합니다.
3. 취소 버튼을 클릭하시면 메인 페이지로 이동합니다.



1. 사업자번호를 입력합니다
2. 기존 비밀번호를 입력합니다.
3. 변경할 비밀번호를 입력합니다.
4. 변경 비밀번호를 재입력합니다.
5. 인증번호전송을 클릭하면 회원 가입 시 휴대폰으로 인증번호가 전송됩니다.
6. 인증번호를 입력하세요.
7. 비밀번호 변경 버튼을 클릭하면 공인인증서 검증 후 "비밀번호 변경으로 인해 재로그인이 필요합니다. 로그아웃 하시겠습니까?" 라는 메시지를 호출합니다.
8. 취소버튼 클릭 시 비밀번호 변경 초기화면으로 이동합니다.



1. 인증서를 선택합니다
2. 인증서 비밀번호를 입력합니다.
3. 인증서 선택버튼을 클릭합니다.

다음은 비밀번호 변경 완료 화면입니다.



1. 확인버튼을 클릭하면 로그아웃이 되면서, 로그아웃화면으로 이동합니다.

비밀번호 변경이 완료되었습니다.

6.3. 회원 탈퇴



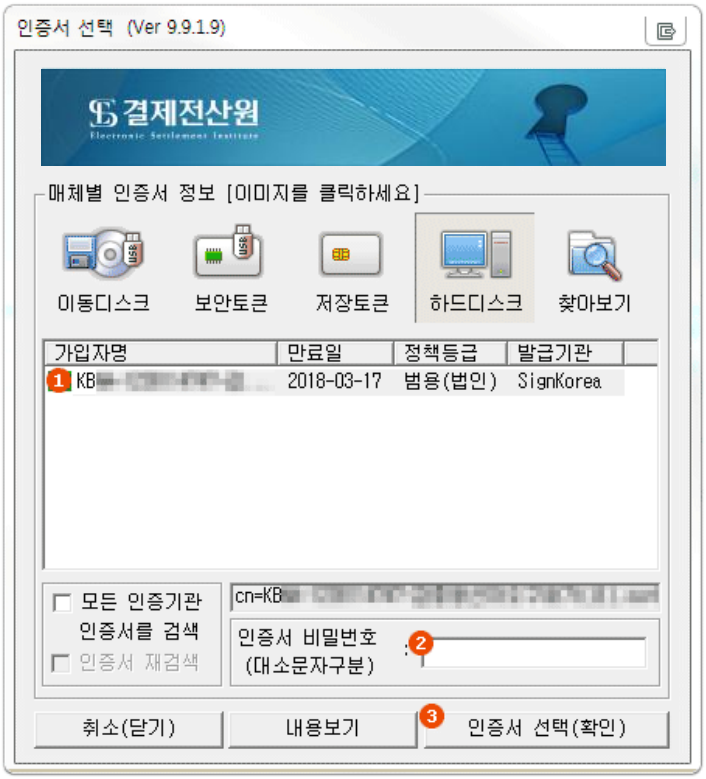
1. 비밀번호를 입력하세요
2. 확인 버튼을 클릭하시면 회원탈퇴화면으로 이동합니다.
3. 취소 버튼을 클릭하시면 메인 화면으로 이동합니다.



1. 사업자번호를 입력하세요.
2. 회원탈퇴사유를 입력하세요.
3. 인증번호전송 버튼을 클릭하면 휴대폰으로 인증번호가 전송됩니다.
4. 인증번호를 입력하세요 .
5. 회원탈퇴 버튼을 클릭하면 인증서 확인 후 회원 탈퇴가 진행됩니다.
6. 취소버튼을 클릭하면 회원 탈퇴 첫 화면으로 이동합니다.



1. 확인 버튼을 클릭하면 인증서 확인 후 회원 탈퇴가 진행됩니다.
2. 취소 버튼을 클릭하면 회원 탈퇴를 취소합니다.



1. 인증서를 선택합니다.
2. 인증서 비밀번호를 입력합니다.
3. 인증서 확인 버튼을 클릭하면 회원 탈퇴가 완료됩니다.



회원 탈퇴가 완료되었습니다.

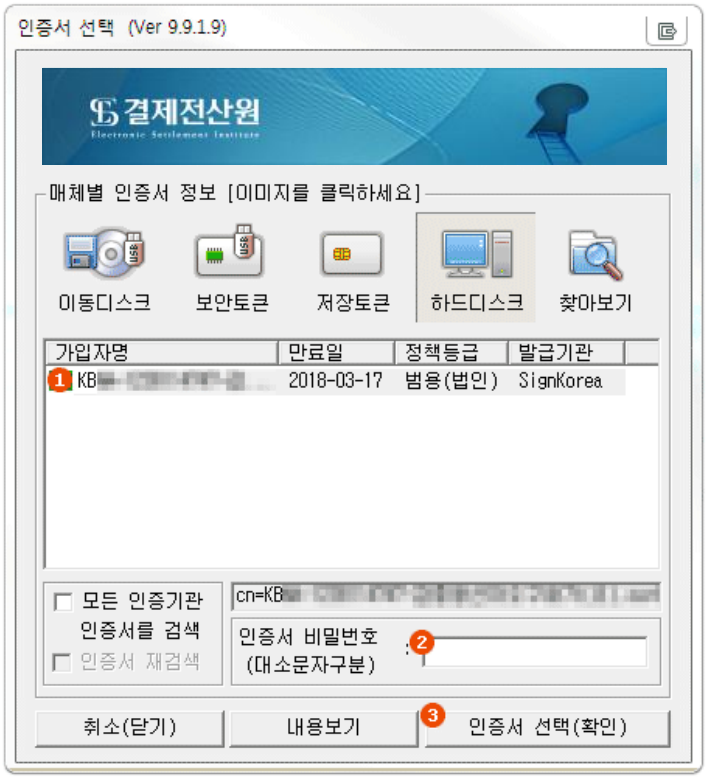
6.4. 아이디 변경



1. 비밀번호를 입력하세요.
2. 확인 버튼을 클릭하면 아이디 변경 화면으로 이동합니다.
3. 취소 버튼을 클릭하면 메인 화면으로 이동합니다.



1. 사업자번호를 입력하세요.
2. 변경할 아이디를 입력하세요.
3. 중복확인 버튼을 눌러 사용가능 여부를 확인합니다.
4. 인증번호 전송 버튼을 클릭하면 휴대폰으로 인증번호가 전송됩니다.
5. 인증번호를 입력하세요.
6. 아이디변경 버튼을 클릭하면 인증서 확인 후 아이디변경이 진행됩니다.
7. 취소 버튼을 클릭하면 아이디변경 첫 화면으로 이동합니다



1. 인증서를 선택합니다.
2. 인증서 비밀번호를 입력합니다.
3. 인증서 확인 버튼을 클릭하면 아이디 변경이 완료됩니다.

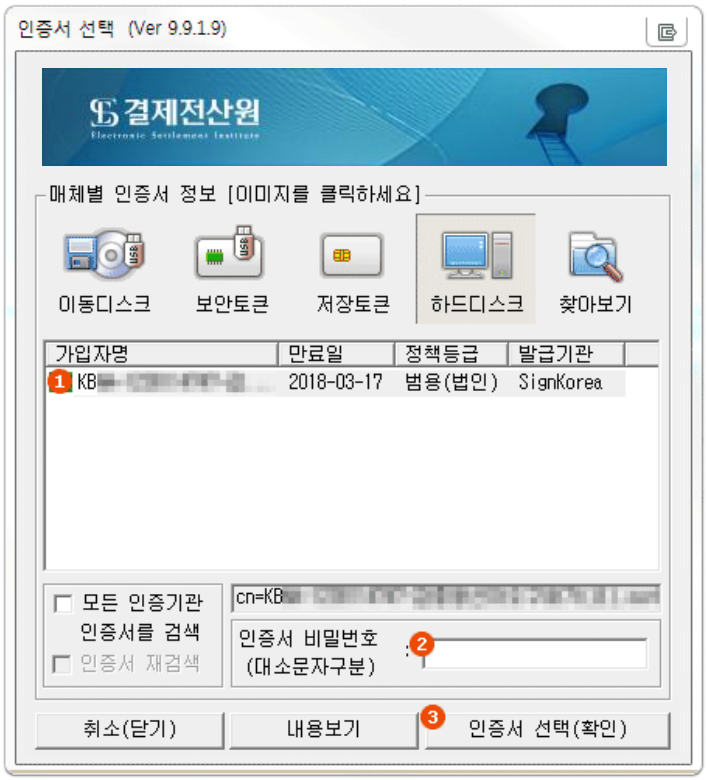
6.5. 인증서 갱신



1. 비밀번호를 입력하세요
2. 확인 버튼을 클릭하시면 인증서 갱신 페이지로 이동합니다.
3. 취소 버튼을 클릭하시면 메인 페이지로 이동합니다.



1. 사업자번호를 –없이 입력하세요.
2. 대표자명을 입력하세요.
3. 비밀번호를 입력하세요
4. 비밀번호를 다시 한 번 입력하세요.
5. 인증번호전송을 클릭하면 회원 가입 시 휴대폰으로 인증번호가 전송됩니다.
6. 인증번호를 입력하세요
7. 갱신 버튼을 클릭하면 공인인증서 검증 후 "인증서 갱신으로 인해 재로그인이 필요합니다. 로그아웃 하시겠습니까?" 라는 메시지를 호출합니다.
8. 취소 버튼을 클릭하면 인증서 갱신 첫 페이지로 돌아갑니다.

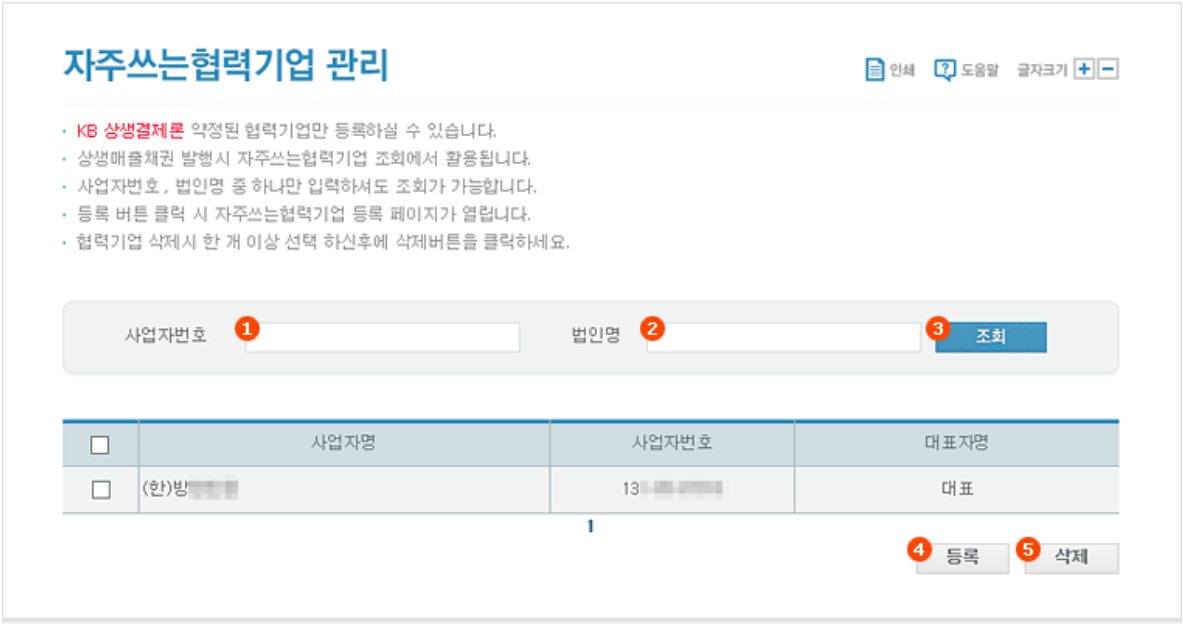


1. 인증서를 선택합니다
2. 인증서 비밀번호를 입력합니다.
3. 인증서 선택버튼을 클릭합니다.

인증서 갱신이 완료되었습니다.

6.6. 자주쓰는 협력기업 관리

6.6.1. 자주 쓰는 협력기업 등록



1. 사업자 번호를 –없이 입력하세요.
2. 법인명을 입력하세요.
3. 조회 버튼을 클릭하면, 조회조건에 맞는 목록이 출력됩니다.
4. 등록 버튼을 클릭하면 협력기업 등록(팝업)을 호출합니다.
5. 해당 협력기업을 체크박스에 선택하신 뒤 삭제를 합니다.

다음은 협력기업 등록 화면입니다.



1. 사업자 번호를 –없이 입력하세요.
2. 사업자 검색 버튼을 클릭하면 해당 사업자를 등록합니다.
3. 닫기 버튼을 클릭하면 현재 팝업 화면을 닫습니다.

다음은 협력기업 사업자 검색 버튼을 누른 뒤의 화면입니다.



1. 확인 버튼을 클릭하면 검색한 사업자를 협력 기업으로 등록합니다.
   등록 뒤 협력업체 정보 화면을 확인할 수 있습니다.
2. 취소 버튼을 클릭하면 협력업체 등록을 취소합니다.



1. 확인 버튼을 클릭합니다.

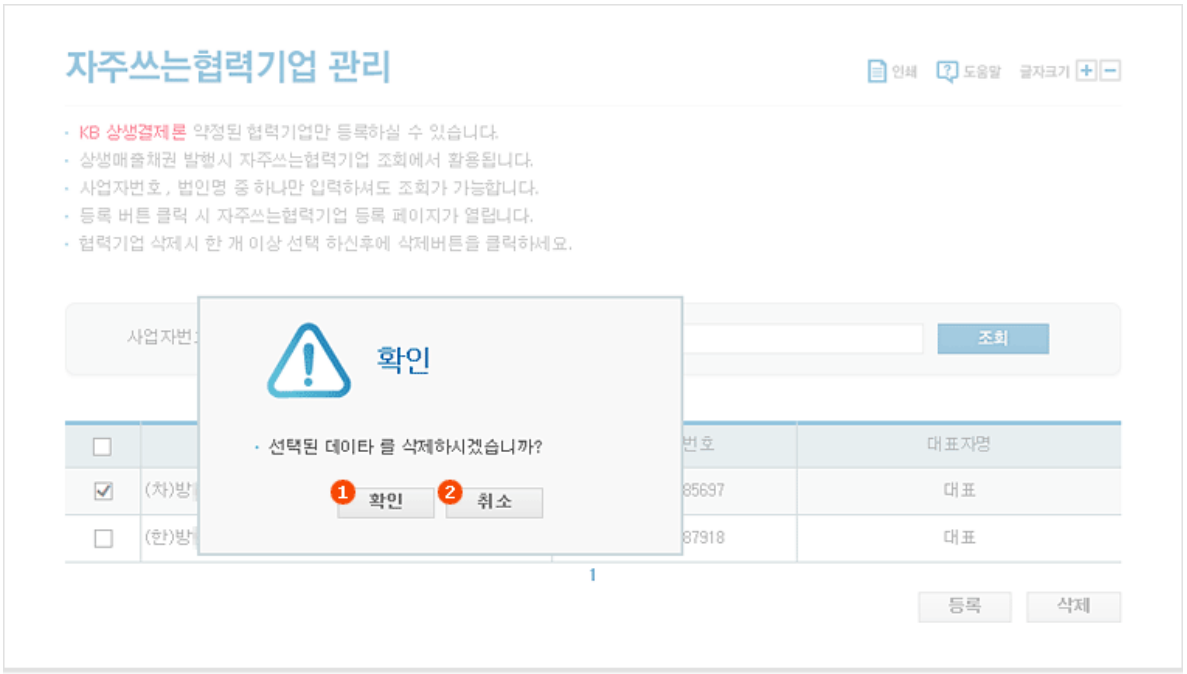
다음은 등록된 협력기업 정보를 확인합니다.



6.6.2. 자주 쓰는 협력기업 삭제



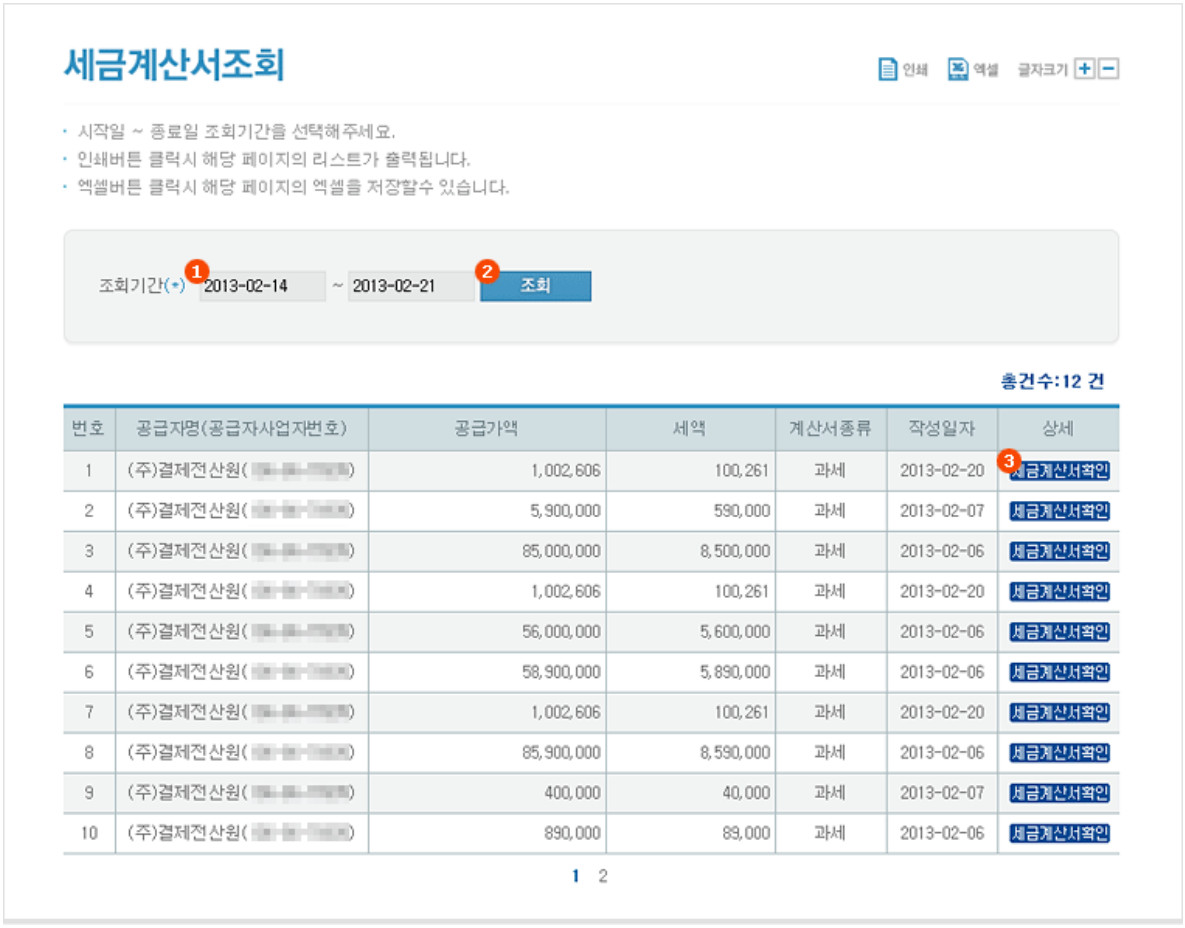
1. 삭제하려는 사업자를 선택합니다.
2. 삭제 버튼을 클릭합니다.



1. 확인 버튼을 클릭하면 삭제를 실행합니다.
2. 취소 버튼을 클릭하면 삭제를 취소합니다.

6.7. 세금계산서 조회

- 상생매출채권 대출한 금액의 0.1%에 대한 결제전산원 수수료의 세금계산서 조회 화면입니다.



1. 조회기간을 입력하세요.
2. 조회 버튼을 클릭하면 조회 조건에 맞는 내용을 출력합니다.
3. 세금계산서 보기 버튼을 클릭하면 전자세금계산서 상세화면 팝업이 열립니다.

다음은 전자세금계산서 상세화면입니다.



○전자세금계산서(공급받는자보관용)

승인번호	20130220420002090000000001

공급자					공급받는자				
	등록번호	1 0 [redacted]				등록번호	1 0 [redacted]		
	상호	(주)결제전산원	성명	[redacted]		상호	현[redacted]	성명	정[redacted]
	사업장	서울특별시 서초구 [redacted]	종사업자번호	10[redacted]		사업장	서울 [redacted]	종사업자번호	10[redacted]
	업태	서비스업	종목	소프트웨어시스템 개발판매업		업태	제조업	종목	자동차 부품제조 외
담당자	이름				담당자	이름	[redacted]		
	연락처					연락처	02[redacted]		
	이메일					이메일	mw[redacted]		

작성일자			공 급 가 액											세 액									비고
년	월	일	공란	백	십	억	천	백	십	만	천	백	십	일	십	억	천	백	십	만	천	백	십	일	
2013	02	20		1	0	0	2	6	0	6					1	0	0	2	6	1					

월	일	품 목	규 격	수 량	단 가	공급가액	세 액	비 고
02	20	수수료		0	0	1,002,606	100,261	

합 계 금 액	현 금	수 표	어 음	외상미수금	
1,102,867	1,102,867	0	0	0	위 금액을 청구함.

22226-28131일 '96.2.27.개정 182mm ×128mm 인쇄용지(특급)

1 XML다운로드 > 2 인쇄 > 3 닫기 >

1. XML 다운로드 버튼을 클릭하면 전자세금계산서 xml을 다운로드합니다.
2. 인쇄 버튼을 클릭하면 전자세금계산서를 인쇄합니다.
3. 닫기 버튼을 클릭하면 현재 팝업창을 닫습니다.